

СОГЛАСОВАНО
с Управляющим Советом
протокол от 30.08.2024 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 30.08.2024
№ СЕНЛ-13-422/4

ПРИНЯТО на заседании
педагогического совета
протокол от 30.08.2024 № 1

ПОРЯДОК

приема учащихся на обучение в объединения дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Сургутский естественно-научный лицей

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок приема учащихся на обучение в объединения дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам (далее - Порядок) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Сургутский естественно-научный лицей (далее – лицей) определяет порядок зачисления детей, на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам (далее ДОП), реализуемым в лицее.

1.2. Лицей предоставляет муниципальную услугу в части приема детей на обучение по ДОП.

1.3. Цели разработки настоящего порядка:

- соблюдение законодательства Российской Федерации в области образования в части приема детей в МБОУ Сургутский естественно-научный лицей на обучение по ДОП, обеспечение их права на получение дополнительного образования, направленного на формирование и развитие творческих способностей, удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формировании культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья, организации свободного времени;
- повышение прозрачности деятельности учреждения при предоставлении муниципальной услуги посредством предоставления информации об административных процедурах в составе муниципальной услуги.

1.4. Правовые основания для предоставления услуги

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 №678-р;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 01.07.2013 № 68 «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре (с изменениями);
- Приказ Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 22.02.2018 №182 «Об утверждении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в ХМАО-Югре»;
- Постановление Администрации города от 08.10.2021 №8793 «Об утверждении положения о персонифицированном дополнительном образовании детей муниципальном образовании городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, об организации предоставления сертификатов дополнительного образования»;

- Постановление Администрации города от 08.09.2022 № 7137 «Об утверждении порядка предоставления услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе», предоставляемой образовательными учреждениями, подведомственными департаменту образования Администрации города (с изменениями от 18.01.2023 № 322);

- Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Сургутского естественно-научного лицея, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Ханты – Мансийского автономного округа – Югры, муниципального образования городского округа города Сургута в сфере дополнительного образования детей.

1.5. Услуга предоставляется бесплатно, очно, на русском языке.

1.6. Услуга предоставляется с понедельника по субботу.

1.7. Информация о правилах получения муниципальной услуги размещении на официальном сайте учреждения (<http://lic2.admsurgut.ru>), непосредственно лицею в доступном для посетителей месте, предоставляется заявителю посредством личного обращения, по телефону 50-14-22 или по электронной почте (lic2@admsurgut.ru).

2. Порядок зачисления

2.1. В лицее в открытом доступе размещаются:

- образцы заполнения заявлений о приеме лица на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам в МБОУ Сургутский естественно-научный лицей;
- настоящий порядок;
- бланки заявлений о приеме лица на обучение по ДОП в МБОУ Сургутский естественно-научный лицей;
- информация о наличии свободных мест;
- устав учреждения (копия);
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (копия) с приложениями;
- свидетельство о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения (копия) с приложениями;
- образовательная программа учреждения;
- правила внутреннего распорядка учащихся МБОУ Сургутского естественно-научного лицея;
- направленности дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная.

Вышеуказанные документы размещены на официальном сайте образовательного учреждения (<http://lic2.admsurgut.ru>), в разделе центр дополнительного образования детей.

2.2. Перечень категорий заявителей:

- заявителями услуги могут быть следующие физические лица (независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям));
- родители (законные представители) ребенка, достигнувшего возраста 6 лет на 1 сентября текущего года и старше 6 лет до 18 лет;
- родители (законные представители) ребенка, не достигнувшего возраста 6 лет на 1 сентября текущего года – при наличии разрешения, выданного департаментом образования Администрации города;
- учащиеся, получившие основное общее образование.

2.3. Перечень документов, необходимых для предоставления услуги. Для получения услуги заявители предоставляют в учреждение (в кабинет руководителя Центра дополнительного образования детей) заявление и прилагающие к нему документы.

2.3.1. Заявление оформляется по форме согласно приложению 1- 4 к настоящему правилу. В заявлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

- наименование образовательного учреждения;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), родителя – заявителя (законного представителя) обучающегося, контактный телефон и /или адрес электронной почты родителя.

- номер сертификата персонифицированного дополнительного образования;
- адрес места жительства и регистрации ребенка, его родителей (законных представителей), контактные телефоны родителя (законного представителя) обучающегося и (или) адрес электронной почты;
- сведения о классе обучения в ОУ;
- наименование ДОП;
- номер сертификата ПДО;
- факт ознакомления (в том числе через официальный сайт) с положением ЦДОД; согласие на обработку персональных данных обучающегося, его родителя (законного представителя) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с заверением личной подписью заявителя.
- дата написания заявления;
- подпись заявителей.

Заявители имеют право подать заявление в рукописном, машинном виде. Заявление может быть направлено по почте (по адресу: 628408, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Сургут, улица Просвещения, 50), с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по электронной почте на электронный адрес lic2@admsurgut.ru, а также может быть принято при личном приеме заявителя (кабинет руководителя Центра дополнительного образования детей).

2.3.2. Подать заявление на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам можно в электронной форме с использованием региональной информационной системы АИС «ПФДО» на портале персонифицированного дополнительного образования ХМАО-Югры (<https://hmao.pfdo.ru>).

2.3.3. Предоставление услуги через федеральную государственную систему «Единый портал государственных муниципальных услуг (функций)», обеспечивающую предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг, расположенную в информационно-коммуникабельной сети «Интернет» (далее - ЕГПУ) и через региональную информационную систему, обеспечивающую возможность передачи данных на ЕГПУ в рамках предоставления услуги.

2.3.4. Сроки подачи заявления при поступлении на обучение по ДОП в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Сургутский естественно-научный лицей:

- прием заявлений на обучение по ДОП осуществляется с 1 мая текущего года до заполнения вакантных мест, но не позднее 31 декабря;
- прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам в иных случаях осуществляется в течение года;
- прием заявлений на дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) летние краткосрочные программы осуществляется не позднее, чем за 15 дней до зачисления на летние программы.

2.3.5 К заявлению о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам прилагаются следующие документы:

- копия документ, удостоверяющий личность обучающегося;
- документ, удостоверяющий личность заявителя, или документ, подтверждающий полномочия представителя, в случае обращения законного представителя обучающегося, не достигшего возраста 14 лет;
- медицинское заключение о состоянии здоровья учащегося при приеме в спортивные секции дополнительного образования (получают в медицинском учреждении);
- предоставить номер сертификата ПДО учащегося.

Все документы для зачисления на обучение по ДОП представляются на русском языке или вместе с переводом на русский язык (для иностранных граждан). Срок предоставления данных документов – не более 3 рабочих дней с момента предоставления заявления.

2.3.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

2.3.7. Требование и предоставление других документов в качестве основания для зачисления обу-

чающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам не допускается.

2.4. Административные процедуры, выполняемые образовательным учреждением в составе услуги.

Наименование административной процедуры	Результат	Основания для отказа в предоставлении услуги
Прием, регистрация заявления и документов, прилагаемых к заявлению (п. 2.4.2.).	Регистрация заявления и документов в журнале оказания услуги.	<ul style="list-style-type: none"> - с заявлением обратилось лицо, не соответствующее требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего порядка; - текст заявления не поддается прочтению (полностью либо частично); - заявление подано в сроки, не предусмотренные настоящим порядком (пункт 2.3.1); - в заявлении не указана информация, обязательная для заполнения (пункт 2.3.1.) настоящих правил); - заявителем не предоставлены в установленные сроки обязательные к предоставлению документы (согласно пункту 2.3.2 настоящих правил); - данные, указанные в заявлении, не соответствуют приложенным к заявлению документам
Основания для отказа в предоставлении услуги по зачислению в образовательную организацию		Отсутствие свободных мест в объединениях дополнительного образования
Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в региональной информационной системе АИС ПФДО	Зачисление в системе АИС ПФДО и регистрация заявления и документов в журнале оказания услуги	Заявка подана в системе АИС ПФДО, но заявление не предоставлено в образовательную организацию
Приём заявления через федеральную государственную систему «Единый портал государственных муниципальных услуг (функций)», обеспечивающую предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг, расположенную в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее-ЕГПУ)	Зачисление через федеральную государственную систему ЕГПУ в системе АИС ПФДО и регистрация заявления и документов в журнале оказания услуги	Заявка подана через федеральную государственную систему ЕГПУ, в системе АИС ПФДО, но сертификат ПДО не активирован, родители не предоставили пакет документов, необходимых для активации сертификата
Издание приказа о приеме (зачислении) лица на обучение (п.2.4.3)	Издание приказа о приеме (зачислении) лица на обучение по дополнительным общеобразова-	

	тельными (общеразвивающим) программам	
--	---------------------------------------	--

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административных процедур по предоставлению услуги, является предоставление заявления по формам согласно приложению 1-4. Информирование заявителей о результатах административных процедур осуществляется тем же способом, которым предоставлено заявление либо способом, указанным в заявлении, либо иным способом (по согласованию с заявителями).

2.4.4. Административная процедура «Прием, регистрация заявления и документов, прилагаемых к заявлению» осуществляется путем выполнения следующих действий:

Действия в составе административной процедуры	Сроки исполнения действия
Прием, регистрация заявления и документов. Уведомление заявителей о принятии заявления к рассмотрению	При личном обращении – не более 30 минут, в иных случаях – не более 1 рабочего дня
Регистрация заявления и предоставленных документов в журнале (либо мотивированный отказ в приеме документов на основаниях, указанных в пункте 2.4.1 настоящего порядка).	При личном обращении – не более 30 минут
Подпись лица принявшего заявление и подтверждающего достоверность предоставленных заявителем сведений	

В случае получения мотивированного отказа в приеме документов заявители имеют право устранить допущенные ошибки и повторно направить заявление. При поступлении повторного заявления, с устраненными замечаниями, регистрация производится на общих основаниях – по времени и дате подачи последнего заявления. Юридическим фактом, являющимся основанием для предоставления услуги, является издание приказа о зачислении лица на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам.

2.4.5 Административная процедура «Издание приказа о зачислении лица на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам осуществляется путем оформления приказа о зачислении лица на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3. Срок предоставления услуги.

Максимальный срок предоставления услуги составляет:

- ожидания в очереди при подаче заявления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и документов – 15 мин.
- не более восьми рабочих дней со дня поступления в организацию заявления и приложенных к нему документов, необходимых для предоставления услуги (при отсутствии индивидуального отбора);
- не более 43 рабочих дней со дня поступления в организацию заявления и приложенных к нему документов, необходимых для предоставления услуги (при наличии индивидуального отбора).

В общий срок предоставления услуги входит срок выдачи (направления) документов, являющимся результатом предоставления муниципальной услуги.

4. Формы контроля за исполнением порядка

4.1. Текущий контроль за ходом предоставления услуги осуществляется специалистом (ами) учреждения, непосредственно участвующим (и) в предоставлении услуги. Форма осуществления текущего контроля – ведение журнала предоставления услуги «О приеме лица на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в МБОУ Сургутский естественно-научный лицей» (далее – журнал). В журнале регистрируются заявление и иные документы, представленные заявителем. В журнале имеются следующие графы:

Графы журнала	Примечание
---------------	------------

Номер заявления	Номер заявления присваивается по времени и дате поступления (в том числе в электронном виде) и является основанием для определения очередности предоставления услуги
Дата поступления заявления	Даты предоставления прилагаемых к заявлению документов – по списку согласно пункту 2.3.2. к настоящим правилам
Приказ о зачислении	Реквизиты приказа
Отказ	Дата, основание (согласно пункту 2.4.1 к настоящим правилам)
Информирование	Информирование заявителя о результате предоставления услуги (дата и форма – при личной явке, по телефону, по почте, по электронной почте).

4.2. Плановый контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего порядка и иных нормативно правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению услуги и применением в ходе ее предоставления решений, осуществляется уполномоченным заместителем руководителя учреждения либо руководителем учреждения.

4.3. Внеплановый контроль проводится при поступлении жалобы на нарушение требований настоящих правил:

- руководителем учреждения – при поступлении жалобы в учреждение.

4.4. Должностные лица учреждения несут ответственность за соблюдение требований настоящего порядка.

5. Требования к местам для заполнения заявлений

5.1. Прием документов и заявлений о приеме лица на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам в МБОУ Сургутском естественно-научном лицее осуществляется в кабинете руководителя Центра дополнительного образования детей (ул. Просвещения-50).

5.2. Место для заполнения заявлений родителями (законными представителями) в обязательном порядке должно иметь следующее оборудование:

- стол, стул, письменные принадлежности (шариковая ручка).

5.3. В открытом доступе размещаются документы, указанные в п. 2.1 настоящего порядка.

Приложение 1 к порядку
(Заявление для учащихся до 14 лет в ОДО)

Директору МБОУ Сургутского
естественно-научного лицея
Н.Д. Ялчибевой

Ф.И.О родителя (зак. представителя),

телефон родителя (зак. представителя),

место регистрации, жительства ребенка

телефон, электронный адрес (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить моего ребенка (Ф.И.О. полностью) _____

(дата рождения) _____ номер сертификата ПДО _____
обучающегося _____ класса _____ ОУ в объединение дополнительного образования МБОУ Сур-
гутского естественно-научного лицея
(название объединения) _____

Ознакомлен с Положением о системе дополнительного образования лицея, лицензией на право ведения образовательной деятельности, стандартам качества муниципальных услуг «Общее и дополнительное образование в общеобразовательных учреждениях», «Дополнительное образование в учреждениях и дополнительное образование детей», дополнительной общеобразовательной программой, по которой будет обучаться мой ребенок, информацией о наличии/отсутствии свободных мест в объединениях дополнительного образования, уставом лицея.

Согласен(на) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных дан-
ных» _____

(подпись)

О результатах рассмотрения заявления прошу уведомить меня следующим образом: по электронной почте, по телефону, при личной явке в учреждение (нужное подчеркнуть).

Дата _____

Подпись _____

Достоверность представленных сведений заявителем, соответствие сведений указанных в заявлении, подтверждаю _____ (подпись лица, должность, принявшего заявление)

Приложение 2 к порядку
(Заявление для учащихся до 14 лет в ЦДОД)

Директору МБОУ Сургутского
естественно-научного лицея
Н.Д. Ялчибековой

Ф.И.О родителя (зак. представителя),

телефон родителя (зак. представителя),

место регистрации, жительства ребенка

телефон, электронный адрес (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить моего ребенка (Ф.И.О. полностью) _____

(дата рождения) _____ номер сертификата ПДО _____
обучающегося _____ класса в объединение Центра дополнительного образования детей МБОУ
Сургутского естественно-научного лицея
(название объединения) _____

Ознакомлен с Положением о структурном подразделении – Центре дополнительного образования детей, лицензией на право ведения образовательной деятельности, стандартам качества муниципальных услуг «Общее и дополнительное образование в общеобразовательных учреждениях», «Дополнительное образование в учреждениях и дополнительное образование детей», дополнительной общеобразовательной программой, по которой будет обучаться мой ребенок, информацией о наличии/отсутствии свободных мест в объединении Центра, уставом лицея.

Согласен(на) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» _____

(подпись)

О результатах рассмотрения заявления прошу уведомить меня следующим образом: по электронной почте, по телефону, при личной явке в учреждение (нужное подчеркнуть).

Дата _____

Подпись _____

Достоверность представленных сведений заявителем, соответствие сведений указанных в заявлении, подтверждаю _____

(подпись лица, должность, принявшего заявление)

Приложение 3 к порядку
(Заявление для учащихся с 14 лет в ОДО)

Директору МБОУ Сургутского
естественно-научного лицея
Н.Д. Ялчибевой

Ф.И.О родителя (зак. представителя),

телефон родителя (зак. представителя),

место регистрации, жительства ребенка

телефон, электронный адрес (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить меня (Ф.И.О. полностью) _____

(дата рождения) _____ номер сертификата ПДО _____
учающегося _____ класса в объединение дополнительного образования МБОУ Сургутского есте-
ственно-научного лицея
(название объединения) _____

Ознакомлен с Положением о системе дополнительного образования лицея, лицензией на право ведения образовательной деятельности, стандартам качества муниципальных услуг «Общее и дополнительное образование в общеобразовательных учреждениях», «Дополнительное образование в учреждениях и дополнительное образование детей», дополнительной общеобразовательной программой, по которой буду обучаться, информацией о наличии/отсутствии свободных мест в объединениях дополнительного образования, уставом лицея.

Согласен(на) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных дан-
ных» _____

(подпись)

О результатах рассмотрения заявления прошу уведомить меня следующим образом: по электронной почте, по телефону, при личной явке в учреждение (нужное подчеркнуть).

Дата _____

Подпись _____

Достоверность представленных сведений заявителем, соответствие сведений указанных в заявлении, подтверждаю _____

(подпись лица, должность, принявшего заявление)

Приложение 4 к порядку
(Заявление для учащихся с 14 лет в ЦДОД)

Директору МБОУ Сургутского
естественно-научного лицея
Н.Д. Ялчибеовой

Ф.И.О родителя (зак. представителя),

телефон родителя (зак. представителя),

место регистрации, жительства ребенка

телефон, электронный адрес (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить меня (Ф.И.О. полностью) _____

(дата рождения) _____ номер сертификата ПДО _____
класса в объединение Центра дополнительного образования детей МБОУ Сургутского естествен-
но-научного лицея
(название объединения) _____

Ознакомлен с Положением о структурном подразделении – Центре дополнительного образования детей, лицензией на право ведения образовательной деятельности, стандартам качества муниципальных услуг «Общее и дополнительное образование в общеобразовательных учреждениях», «Дополнительное образование в учреждениях и дополнительное образование детей», дополнительной общеобразовательной программой, по которой буду обучаться, информацией о наличии/отсутствии свободных мест в объединении Центра, уставом лицея.

Согласен(на) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» _____

(подпись)

О результатах рассмотрения заявления прошу уведомить меня следующим образом: по электронной почте, по телефону, при личной явке в учреждение (нужное подчеркнуть).

Дата _____

Подпись _____

Достоверность представленных сведений заявителем, соответствие сведений указанных в заявлении, подтверждаю _____

(подпись лица, должность, принявшего заявление)