



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО  
АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

УПРАВЛЕНИЕ ПО ТРУДУ

ул. Восход, 4, г. Сургут,  
Тюменская область, Ханты-Мансийский  
автономный округ – Югра, 628404  
Тел./факс (3462) 52-80-89, тел. (3462) 52-80-82  
E-mail: trud\_86@admsurgut.ru

Директору  
МБОУ Сургутский  
естественно-научный лицей  
Н.Д. Ялчибаевой

Управление по труду



171925 186107  
№46-06-248/4  
от: 03/12/2024

УВЕДОМЛЕНИЕ  
О РЕГИСТРАЦИИ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА,  
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО СОГЛАШЕНИЯ (ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ  
В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР, ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ)

По результатам рассмотрения коллективный договор, территориальное соглашение (внесение изменений в коллективный договор, территориальное соглашение)

Изменения № 1 в коллективный договор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Сургутского естественно-научного лицея (МБОУ Сургутский естественно-научный лицей),

полное наименование коллективного договора, территориального соглашения

заключенные между работодателем МБОУ Сургутский естественно-научный лицей в лице директора Ялчибаевой Наиля Дияссовны и работниками МБОУ Сургутский естественно-научный лицей в лице председателя профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации МБОУ Сургутский естественно-научный лицей Коковиной Евгении Юрьевны, дата подписания 11.11.2024, срок действия по 26.06.2027,

указываются стороны, подписавшие коллективный договор, соглашение, дата подписания, срок действия)

зарегистрировано 3 декабря 2024 года  
регистрационный номер 47/24-1.

Условия коллективного договора, территориального соглашения (внесения изменений в коллективный договор, территориальное соглашение), ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, не выявлены.

Начальник управления



Г.М. Кузнецова

Одобрены  
на общем собрании работников  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
Сургутский естественно-научный лицей

«11» 11 2024 года

ИЗМЕНЕНИЯ № 1  
к Коллективному договору  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
Сургутский естественно-научный лицей

Регистрационный номер 47/24 от 15.07.2024

город Сургут  
2024 год

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Сургутский естественно-научный лицей (далее – Учреждение), в лице директора Учреждения Ялчибаевой Наи́ли Дияссовны, действующей на основании устава Учреждения, и работники Учреждения, в лице уполномоченного в установленном порядке представителя – председателя выборного органа первичной профсоюзной организации Учреждения – Коковиной Евгении Юрьевны, договорились на основании протокола общего собрания работников Учреждения № 1 от «11» 11 2024 года внести в коллективный договор Учреждения, регистрационный № 47/24 от 15.07.2024 (далее – Коллективный договор) следующие изменения:

1. Подпункт 4.3.13 пункта 4.3 раздела 4 «Охрана труда» дополнить абзацем следующего содержания:

«На работах, связанных с неустойчивыми загрязнениями, работодатель обеспечивает постоянное наличие смывающих средств в санитарных помещениях. Внесение отметки о выдаче на данных условиях указанных смывающих средств в личную карточку учета выдачи СИЗ не требуется (п.37 Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 766н «Об утверждении правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами»).

2. Пункт 6.4 раздела 6 «Гарантии при возможном высвобождении, обеспечение занятости» Коллективного договора дополнить абзацем следующего содержания:

«- гражданам, указанным в части первой статьи 2 Федерального закона от 10.01.2002 № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне».

3. В разделе 4 «Основные права, обязанности и ответственность работников» Правил внутреннего трудового распорядка к Коллективному договору (далее – ПВТР):

3.1. Подпункт 4.2.3 пункта 4.2 раздела 4 «Основные права, обязанности и ответственность работников» ПВТР изложить в следующей редакции:

«4.2.3. Получение актуальной и достоверной информации от работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на его рабочем месте, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющих на рабочем месте, о предоставляемых ему гарантиях, полагающихся ему компенсациях и средствах индивидуальной защиты, об использовании приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, в целях контроля за безопасностью производства работ».

4. В разделе 5 «Рабочее время и его использование» ПВТР:

4.1. В пункте 5.3. слово «архивариус» заменить словом «документовед», слова «начальник хозяйственного отдела» заменить словами «начальник административно-хозяйственного подразделения».

4.2. Пункт 5.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«-воспитателя».

Для воспитателя группы продленного дня в период проведения учебных занятий (уроков) устанавливается 5-дневная рабочая неделя, режим рабочего времени регулируется настоящими Правилами. В каникулярное время и/или в период отмены (приостановки) занятий для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям – устанавливается 6-дневная рабочая неделя: режим рабочего времени регулируется локальным нормативным актом и графиком работы.».

4.3. В части 2) подпункта 5.3.1. пункта 5.3. слово «архивариус» заменить словом «документовед», слова «начальник хозяйственного отдела» заменить словами «начальник административно-хозяйственного подразделения».

4.4. Часть 7) подпункта 5.3.1. пункта 5.3. изложить в следующей редакции:

«7) для заместителя директора по учебно-воспитательной работе, заместителя директора по внеклассной и внешкольной воспитательной работе, руководителя центра дополнительного образования устанавливается сменный режим работы (в 2 смены)

I смена:

Понедельник-пятница:

Время начала работы: 08 часов 00 минут

Время окончания работы: для женщин – 14 часов 54 минуты  
для мужчин – 15 часов 42 минут

Перерыв для отдыха и приема пищи: с 13 часов 00 минут до 13 часов 30 минут.

Суббота:

Время начала работы: 09 часов 00 минут

Время окончания работы 13 часов 00 минут

II смена

Понедельник-пятница:

Время начала работы: 12 часов 30 минут

Время окончания работы: для женщин – 19 часов 24 минуты  
для мужчин – 20 часов 12 минут

Перерыв для отдыха и приема пищи: с 15 часов 30 минут до 16 часов 00 минут.

Суббота:

Время начала работы: 09 часов 00 минут

Время окончания работы 13 часов 00 минут

4.5. Часть 8) подпункта 5.3.1. пункта 5.3. изложить в новой редакции:

«8) Режим рабочего времени определяется в зависимости от расписания учебных занятий (уроков) и календарного учебного графика для педагогических работников по должности:

- учитель,
- педагог дополнительного образования,
- учитель-логопед,
- учитель-дефектолог,
- концертмейстер.

4.6. Часть 9) подпункта 5.3.1. пункта 5.3. изложить в новой редакции:

«9) Сменный режим работы (в 2 смены) установлен для педагогических работников:

- педагог-психолог,
- социальный педагог.

I смена:

Понедельник-пятница:

Время начала работы: 08 часов 00 минут

Время окончания работы: 14 часов 42 минуты

Перерыв для отдыха и питания: с 13 часов 00 минут до 13 часов 30 минут.

Суббота:

Время начала работы: 09 часов 00 минут

Время окончания работы: 14 часов 30 минут

Перерыв для отдыха и приема пищи: с 12 часов 00 минут до 12 часов 30 минут.

II смена:

Понедельник-пятница:

Время начала работы: 12 часов 00 минут

Время окончания работы: 18 часов 42 минуты

Перерыв для отдыха и питания: с 15 часов 00 минут до 15 часов 30 минут.

Суббота:

Время начала работы: 09 часов 00 минут

Время окончания работы: 14 часов 30 минут

Перерыв для отдыха и приема пищи: с 12 часов 00 минут до 12 часов 30 минут.

- 4.7. часть 10) подпункта 5.3.1 пункта 5.3. изложить в новой редакции:  
«10) Режим рабочего времени педагогических работников по должности:  
- методист,  
- преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины:

Понедельник-пятница:

Время начала работы: 08 часов 00 минут

Время окончания работы: 14 часов 42 минуты

Перерыв для отдыха и приема пищи: с 13 часов 00 минут до 13 часов 30 минут.

Суббота:

Время начала работы: 09 часов 00 минут

Время окончания работы: 14 часов 30 минут

Перерыв для отдыха и приема пищи: с 12 часов 00 минут до 12 часов 30 минут.

- 4.8. Подпункт 5.3.1 пункта 5.3 дополнить частями 13-18 в следующей редакции:

- 13) Режим рабочего времени педагога-библиотекаря:

Понедельник-пятница:

Время начала работы: 09 часов 00 минут

Время окончания работы: 15 часов 42 минуты

Перерыв для отдыха и приема пищи: с 13 часов 30 минут до 14 часов 00 минут.

Суббота:

Время начала работы: 09 часов 00 минут

Время окончания работы: 14 часов 30 минут

Перерыв для отдыха и приема пищи: с 12 часов 00 минут до 12 часов 30 минут.

- 14) Режим рабочего времени педагогических работников по должности:

- педагог-организатор,

- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными

объединениями устанавливается:

Понедельник:

Время начала работы: 08 часов 00 минут

Время окончания работы: 14 часов 42 минуты

Перерыв для отдыха и приема пищи: с 13 часов 00 минут до 13 часов 30 минут.

Вторник-пятница:

Время начала работы: 09 часов 00 минут

Время окончания работы: 15 часов 42 минуты

Перерыв для отдыха и приема пищи: с 13 часов 30 минут до 14 часов 00 минут.

Суббота:

Время начала работы: 09 часов 00 минут

Время окончания работы: 14 часов 30 минут

Перерыв для отдыха и приема пищи: с 12 часов 00 минут до 12 часов 30 минут.

- 15) Режим рабочего времени воспитателя:

С 01 сентября по 31 октября:

Время начала работы: 10 часов 35 минут

Время окончания работы: 16 часов 35 минут.

С 01 ноября по 31 декабря:

Время начала работы: 11 часов 20 минут

Время окончания работы: 17 часов 20 минут.

С 01 января по 31 мая:

Время начала работы: 11 часов 40 минут

Время окончания работы: 17 часов 40 минут.

16) Режим рабочего времени для работников по должности/профессии:

- техник,

- администратор:

Понедельник-пятница:

Время начала работы: 08 часов 00 минут

Время окончания работы: для женщин – 14 часов 42 минуты  
для мужчин – 15 часов 30 минут

Перерыв для отдыха и приема пищи: с 13 часов 00 минут до 13 часов 30 минут.

Суббота:

Время начала работы: 08 часов 00 минут

Время окончания работы: 13 часов 30 минут

Перерыв для отдыха и приема пищи: с 11 часов 00 минут до 11 часов 30 минут.

17) Сменный режим работы (в 2 смены) установлен для лаборанта:

I смена:

Понедельник-пятница:

Время начала работы: 08 часов 00 минут

Время окончания работы: для женщин – 14 часов 42 минуты  
для мужчин – 15 часов 30 минут

Перерыв для отдыха и приема пищи: с 13 часов 00 минут до 13 часов 30 минут.

Суббота:

Время начала работы: 09 часов 00 минут

Время окончания работы: 14 часов 30 минут

Перерыв для отдыха и приема пищи: с 12 часов 00 минут до 12 часов 30 минут.

II смена:

Понедельник-пятница:

Время начала работы: 12 часов 38 минут

Время окончания работы: для женщин – 19 часов 20 минуты  
для мужчин – 20 часов 08 минут

Перерыв для отдыха и приема пищи: с 15 часов 00 минут до 15 часов 30 минут.

Суббота:

Время начала работы: 09 часов 00 минут

Время окончания работы: 14 часов 30 минут

Перерыв для отдыха и приема пищи: с 12 часов 00 минут до 12 часов 30 минут.

18) Для рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (до 31.12.2024) устанавливается следующий режим рабочего времени:

Понедельник-пятница:

Время начала работы: 13 часов 00 минут

Время окончания работы: для мужчин – 20 часов 30 минут  
для женщин – 19 часов 42 минуты

Перерыв для отдыха и приема пищи: с 17 часов 00 минут до 17 часов 30 минут.

Суббота:

Время начала работы: 13 часов 00 минут

Время окончания работы: 18 часов 30 минут

Перерыв для отдыха и приема пищи: с 15 часов 00 минут до 15 часов 30 минут.

4.9. В первом абзаце подпункта 5.4.9. пункта 5.3. слова «преподавателей-организаторов основ безопасности жизнедеятельности» заменить словами «преподавателей-организаторов основ безопасности и защиты Родины».

5. В разделе 6 «Время отдыха» ПВТР:

5.1. Подпункт 6.2.1 пункта 6.2 изложить в новой редакции:

«6.2.1. В течение рабочего дня (смены) работникам Учреждения предоставляется перерыв для отдыха и питания от 30 до 60 минут, за исключением работников, для которых продолжительность перерыва для отдыха и питания, а также время начала и окончания перерыва установлена графиками работы (сменности) по соответствующим должностям (профессиям) в соответствии с пунктом 5.3 настоящих Правил, учитывая следующее:

- время перерыва для отдыха и питания для педагогических работников (учитель, педагог дополнительного образования, учитель-логопед, учитель-дефектолог, концертмейстер), который в рабочее время не включается – не регламентируется и зависит от расписания уроков (учебных занятий);

- перерыв для приема пищи воспитателю не устанавливается, ему обеспечивается возможность приема пищи в рабочее время одновременно вместе с обучающимися;

- работодатель обеспечивает вахтерам возможность отдыха и приема пищи в рабочее время в служебном помещении Учреждения.

Перерыв может не предоставляться работнику, если установленная для него продолжительность ежедневной работы (смены) не превышает четырех часов.»

5.2. В подпункте 6.7.2. пункта 6.7. слова «преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности» заменить словами «преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины».

6. Приложение 3 к Коллективному договору изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям.

7. В пункте 4 таблицы приложения 5 к Коллективному договору слова «Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности» заменить словами «Преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины».

8. В пункте 2 приложения 6 к Коллективному договору слова «начальник хозяйственного отдела» заменить словами «начальник административно-хозяйственного подразделения».

9. В приложении 8 «Положение о порядке и условиях предоставления длительного отпуска педагогическим работникам Учреждения» к Коллективному договору слова «Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности» заменить словами «Преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины».

10. Настоящие изменения вступают в силу с момента их подписания.

От работодателя:  
Директор  
МБОУ Сургутский  
естественно-научный лицей

\_\_\_\_\_  
(подпись) Н.Д. Ялчибаева  
«11» \_\_\_\_\_ 2024 г.  


От работников:  
Председатель  
первичной профсоюзной  
организации МБОУ Сургутский  
естественно-научный лицей

\_\_\_\_\_  
(подпись) Е.Ю. Коковина  
«11» \_\_\_\_\_ 2024 г.  


Коллективный договор (с изменениями, дополнениями)  
зарегистрирован \_\_\_\_\_ в управлении по труду  
Администрации города Сургута № \_\_\_\_\_  
Регистрационный номер \_\_\_\_\_  
«03» \_\_\_\_\_ 2024 года  
(дата регистрации)  
Начальник управления \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Перечень  
должностей (профессий) работников Учреждения и периодичность  
прохождения ими обязательных медицинских осмотров

№ п/п	Наименование должности	Периодичность прохождения медосмотра
1. Руководитель		
1.1.	Директор	1 раз в год
2. Заместители руководителя		
2.1.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	1 раз в год
2.2.	Заместитель директора по внеклассной и внешкольной воспитательной работе	1 раз в год
2.3.	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	1 раз в год
3. Руководители структурных подразделений		
3.1.	Начальник административно-хозяйственного подразделения	1 раз в год
4. Педагогические работники		
4.1.	Учитель	1 раз в год
4.2.	Методист	1 раз в год
4.3.	Педагог-психолог	1 раз в год
4.4.	Социальный педагог	1 раз в год
4.5.	Учитель-логопед	1 раз в год
4.6.	Педагог-организатор	1 раз в год
4.7.	Педагог дополнительного образования	1 раз в год
4.8.	Педагог-библиотекарь	1 раз в год
4.9.	Концертмейстер	1 раз в год
4.10.	Преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины	1 раз в год
4.11.	Воспитатель	1 раз в год
4.12.	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	1 раз в год
4.13.	Учитель-дефектолог	1 раз в год
5. Специалисты		
5.1.	Специалист по кадрам	1 раз в год
5.2.	Специалист по закупкам	1 раз в год
5.3.	Ведущий специалист по охране труда	1 раз в год

5.4.	Техник	1 раз в год
5.5.	Лаборант	1 раз в год
5.6.	Администратор	1 раз в год
5.7.	Документовед	1 раз в год
6. Служащие		
6.1.	Секретарь руководителя	1 раз в год
6.2.	Делопроизводитель	1 раз в год
7. Рабочие		
7.1.	Водитель автомобиля (до 31.12.2024)	1 раз в год
7.2.	Гардеробщик	1 раз в год
7.3.	Вахтер (до 31.12.2024)	1 раз в год
7.4.	Уборщик служебных помещений	1 раз в год
7.5.	Уборщик территорий	1 раз в год
7.6.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (до 31.12.2024)	1 раз в год
Центр дополнительного образования		
1. Руководитель структурных подразделений		
1.1.	Руководитель центра дополнительного образования детей	1 раз в год
2. Педагогические работники		
2.1.	Педагог дополнительного образования	1 раз в год

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью  
8 (восемь) листов

Директор МБОУ

Сургутского естественно-научного

лицея

Н.Д. Ялчибаева

Председатель первичной профсоюзной

организации МБОУ Сургутского

естественно-научного лицея

Е.Ю. Коковина

