

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СУРГУТСКИЙ ЕСТЕСТВЕННО-НАУЧНЫЙ ЛИЦЕЙ

П Р И К А З

31.08.2023

№ СЕНЛ-13-458/3

г. Сургут

О ведении и своевременном заполнении
информационных систем в МБОУ
Сургутском естественно-научном лицее
в 2023/24 учебном году

Во исполнение Федерального закона от 29.12.2022 № 584-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», пункта 3 приказа Минцифры России от 22.03.2022 № 226 «О перечне федеральных мероприятий, направленных на обеспечение информационной безопасности детей, производство информационной продукции для детей и оборот информационной продукции, на 2022 - 2027 годы», с законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.07.2013 № 61-оз «О государственных информационных системах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.06.2019 № 178-п «О государственных информационных системах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Цифровая образовательная платформа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (ГИС Образование Югры)», письма Минпросвещения России от 31.07.2023 № 04-423 «Об исполнении протокола», п.п. 1.4. и 1.5. приказа Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26.04.2023 № 10-Исх-4644 «О соблюдении требований к защите информационной безопасности участников образовательной среды», п.п. 2.1. и 2.2. приказа департамента образования Администрации города от 07.11.2022 № 12-03-896/2 «О соблюдении требований к защите информационной безопасности участников образовательной среды», на основании письма МАУ «Информационно-организационный центр» от 24.08.2023 №ИОЦ-15-1497/3 «О ведении и своевременном заполнении информационных систем», в целях реализации регионального проекта «Цифровая образовательная среда», обеспечения единой среды коммуникаций для всех участников образовательных отношений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продолжить работу в информационных системах:

1.1. государственная информационная система Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Цифровая образовательная платформа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (ГИС «Образование Югры»);

1.2. информационно-коммуникационная образовательная платформа «Сферум» (далее – ИКОП Сферум) ;

1.3. федеральная государственная информационная система «Моя школа» (далее - ФГИС «Моя Школа»)

2. Утвердить на 2023-2024 учебный год план работ по ведению подсистем «Зачисление» и «Электронный Журнал» ГИС Образование Югры (приложение).

3. Назначить ответственными:

3.1. За ведение подсистемы «Зачисление» ГИС «Образование Югры» секретаря руководителя Минкину Ч.Р.;

3.2. За ведение подсистемы «Электронный классный журнал» ГИС «Образование Югры» учителя информатики Хибатуллину Г.М., лаборанта Ветчинкину Н.В.

3.3. за функционирование ИКОП «Сферум» техника Бронникову А.А.,

3.4. за функционирование ФГИС «Моя школа» техника Пархомчук М.С.

3.5. Администратору ОО в ИКОП «Сферум» Бронниковой А.А.:

4. выстроить структуру образовательной организации в ИКОП «Сферум» на 2023/24 учебный год (создать 1-е классы, осуществить перевод обучающихся 2-10 классов);

4.1. обеспечивать 100% регистрацию педагогов до 10.09.2023г.

5. Педагогическим работникам:

5.1. пройти обучение, ознакомиться с материалами по использованию учебного профиля ИКОП «Сферум» на странице в сети интернет по адресу <https://sferum.ru>;

5.2. использовать сервисы ИКОП «Сферум» через модуль «Электронный журнал» ГИС Образование для проведения онлайн-уроков в случае обучения с применением дистанционных технологий, осуществлять коммуникации (информирование, общение) с учащимися и их родителями (законными представителями) через чаты ИКОП «Сферум».

6. Администратору ОО во ФГИС «Моя школа» Пархомчук М.С.:

6.1. сформировать структуру ОУ на 2023/24 учебный год (создать 1-е классы, осуществить перевод обучающихся 2-10 классов);

6.2. обеспечить 100% регистрацию педагогов до 10.09.2023г

6.3. Педагогическим работникам не менее 3-х раз в месяц, использовать ресурсы ФГИС «Моя школа»: РЭШ, «Библиотека» (материалы цифрового образовательного контента Академии Минпросвещения РФ) в образовательном процессе, в том числе для направления ссылок учащимся на выполнение домашнего задания.

7. Администратору ИКОП Сферум Бронниковой А.А. и администратору ФГИС «Моя школа» Пархомчук М.С. совместно с классными руководителями обеспечить регистрацию и активизацию деятельности 100% обучающихся классов в ИКОП «Сферум» и ФГИС «Моя школа» до 01.10.2023г

8. Классным руководителям:

8.1. информировать родительскую общественность об используемых информационных системах в лице;

8.2. осуществлять коммуникации (информирование, общение) с учащимися и их родителями (законными представителями) через чаты ИКОП «Сферум», исключив иные мессенджеры.

9. Обеспечить общее руководство и координацию процессов использования ФГИС «Моя школа» и ИКОП «Сферум» внутри образовательной организации заместителю директора по УВР Лелековой С.Н.

10. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Н.Д. Ялчибаева

План работы по ведению
подсистем «Зачисление» и «Электронный классный журнал» ГИС «Образование Югры» на 2023/2024 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
Подсистема «Зачисление»			
1.	Консультирование родителей (законных представителей) учащихся и будущих первоклассников о порядке оказания услуги «Зачисление в образовательное учреждение»	в течение года	Минкина Ч.Р.
I. Раздел «Организации»			
2.	Внесение изменений в карточку ОО	в течение 1-го дня с даты изменения сведений об образовательном учреждении	Минкина Ч.Р.
3.	Создание 1-х классов (с указанием планируемой численности учащихся) и образовательных программ начального общего образования на новый учебный год	до 25 марта	Минкина Ч.Р.
4.	Проверка регламента на прием в 1-й класс на новый учебный год	до 30 марта	Минкина Ч.Р.
5.	Создание 2-9, 11-х классов и образовательных программ основного общего и среднего общего образования на новый учебный год	до 25 мая	Минкина Ч.Р.
6.	Проверка регламента на перевод во 2-9-е и 11-е классы на новый учебный год	до 31 мая	Минкина Ч.Р.
7.	Создание 10-х классов (с указанием планируемой численности учащихся) и проверка регламента на прием в 10-й класс на новый учебный год	до 10 июня	Минкина Ч.Р.

8.	Актуализация сведений о количестве планируемых 1-х, 10-х классов на следующий учебный год и планируемой численности учащихся	в течение 1-го дня с момента принятия решения об открытии дополнительных классов или увеличении численности учащихся в созданных классах	Минкина Ч.Р.
9.	Внесение информации об участниках Всероссийской олимпиады школьников школьного, муниципального, регионального и заключительного этапов	в течение 3-х дней с даты проведения олимпиады	Богданова Ю.В.
10.	Создание учебных периодов и внесение изменений в соответствии с календарным учебным графиком (для учета питания льготных категорий учащихся)	до 31 августа	Ковбаса М.В.
II. Раздел «Контингент»			
11.	Издание приказов о переводе учащихся 1-8-х, 10-х классов на новый учебный год	до 05 июня	Минкина Ч.Р.
12.	Издание приказов о выпуске учащихся 4-х классов (только для начальных школ)	до 10 июня	Минкина Ч.Р.
13.	Издание приказов о выпуске учащихся 9-х, 11-х классов	до 25 июня	Минкина Ч.Р.
14.	Издание приказов о комплектовании 5-х, 10-х классов на новый учебный год	с 20 по 30 августа	Минкина Ч.Р.
15.	Издание приказов о комплектовании 1-х классов на новый учебный год	с 31 августа по 5 сентября	Минкина Ч.Р.
16.	Издание приказа об отчислении по заявлению родителя (законного представителя) учащегося	в течение 3-х дней с даты поступления заявления об отчислении	Минкина Ч.Р.
17.	Издание приказа о комплектовании при приеме учащегося в порядке перевода	в течение 3-х дней с даты присвоения заявлению статуса	Минкина Ч.Р.

		«Предварительно зачислен»	
18.	Внесение сведений о СНИЛС учащегося	в течение 1-го дня с даты предоставления сведений о СНИЛС	Минкина Ч.Р.
19.	Внесение сведений о СНИЛС и дате рождения родителя (законного представителя) учащегося для оказания услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»	в течение 3-х дней с даты регистрации заявления родителя (законного представителя) учащегося	Минкина Ч.Р.
III. Раздел «Бесплатное питание»			
20.	Создание заявлений на бесплатное питание и издание приказов о поставке на бесплатное питание	до 15 сентября на текущий учебный год и далее в течение 3-х дней по мере поступления заявлений	Ковбаса М.В.
21.	Издание приказов о снятии с бесплатного питания	в течение 3-х дней с даты отмены льготы	Ковбаса М.В.
IV. Раздел «Заявления»			
22.	Прием заявлений о зачислении и смена статусов заявлениям в соответствии со сроками, указанными в порядке оказания услуги «Зачисление в образовательное учреждение»	постоянно	Минкина Ч.Р.
23.	Устранение ошибок (конфликтов) в персональных данных учащегося при обработке заявления	по факту возникновения конфликта	Минкина Ч.Р.
Подсистема «Электронный классный журнал»			
24.	Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о способах и условиях получения услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» посредством Единого портала государственных услуг, мобильного приложения «Госуслуги ХМАО», ГИС Образование Югры	в течение года	Хибатуллина Г.М. Ветчинкина Н.В.

25.	Обеспечение ведения и своевременного заполнения классного журнала в электронном виде с 1-го по 11-ый класс	с 1 сентября по 25 июня	Хибатуллина Г.М. Ветчинкина Н.В., педагоги
26.	Перевод электронного журнала на текущий учебный год	до 28 августа	Хибатуллина Г.М.
27.	Создание календаря и формирование периодов обучения с указанием дат начала и окончания учебных периодов	до 31 августа	Хибатуллина Г.М.
28.	Внесение информации о праздничных (выходных) днях	до 31 августа	Хибатуллина Г.М.
29.	Внесение информации о вновь прибывших сотрудниках	до 31 августа (и далее в течение 2-х дней с даты приема со- трудника)	Хибатуллина Г.М.
30.	Назначение классных руководителей	до 31 августа	Хибатуллина Г.М.
31.	Создание учебного плана	до 31 августа	Хибатуллина Г.М.
32.	Распределение нагрузки педагогов в соответствии с учебным планом	до 31 августа	Хибатуллина Г.М.
33.	Распределение класса по группам	до 31 августа	Хибатуллина Г.М. Ветчинкина Н.В.
34.	Создание групп на параллели (при наличии), распределение учащихся по группам	до 31 августа	Хибатуллина Г.М. Ветчинкина Н.В.
35.	Создание расписания	до 05 сентября	Хибатуллина Г.М.
36.	Загрузка календарно-тематического планирования	до 07 сентября	Хибатуллина Г.М.
37.	Начало выставления текущих отметок	до 07 сентября	Педагоги
38.	Указание наименований колонок с итоговыми отметками («Промежуточная аттестация», «Годовая», «Учебные сборы», «ОГЭ», «Итоговая» и др.) для отображения в журнале	до 20 сентября	Хибатуллина Г.М.

39.	Выставление четвертных / триместровых / полугодовых отметок	в течение 5-ти дней после окончания учебного периода	Педагоги, классные руководители
40.	Внесение информации о достижениях педагогов и учащихся	в течение 3-х дней с даты предоставления информации	Богданова Ю.В., классные руководители
41.	Выставление итоговых отметок за год	до 01 июня	Педагоги, Хибатуллина Г.М. Ветчинкина Н.В.