

СОГЛАСОВАНО
с Управляющим Советом
протокол от 30.08.2024 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 30.08.2024
№ СЕНЛ-13-422/4

ПРИНЯТО на заседании
педагогического совета
протокол от 30.08.2024 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении Центре дополнительного образования детей

1. Общие положения

1.1. Центр дополнительного образования детей осуществляет свою деятельность в соответствии со следующими нормативно - правовыми документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 №678-р;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 01.07.2013 № 68 «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре (с изменениями);
- Приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 22.02.2018 №182 «Об утверждении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в ХМАО-Югре»;
- Постановлением Администрации города от 08.09.2022 № 7137 «Об утверждении порядка предоставления услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе», предоставляемой образовательными учреждениями, подведомственными департаменту образования Администрации города (с изменениями от 18.01.2023 № 322);
- Постановлением Администрации города от 08.10.2021 № 8793 «Об утверждении положения о персонифицированном дополнительном образовании детей муниципальном образовании городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, об организации предоставления сертификатов дополнительного образования»;
- Распоряжением Администрации города от 14.05.2024 №2342 «О внесении изменения в распоряжение Администрации города от 09.06.2016 № 1012 «Об утверждении перечня муниципальных общеобразовательных учреждений, имеющих структурное подразделение без образования юридического лица в виде центра дополнительного образования детей»;
- Приказом департамента образования Администрации города от 10.07.2023 № 12-03-426/3 «О внесении изменений в приказ департамента образования от 14.09.2022 № 12-03-733/2 «Об утверждении Порядка зачисления обучающихся, имеющих высокие достижения в значимых мероприятиях, на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в центре дополнительного образования, созданных в муниципальных общеобразовательных учреждениях».
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Сургутского естественно-научного лицея, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты – Мансийского автономного округа – Югры, муниципального образования городского округа города Сургута в сфере дополнительного образования детей.

1.2. Центр дополнительного образования детей реализующем дополнительные общеобразовательные программы для обучающихся, имеющих высокие достижения в значимых мероприятиях (далее по тексту – ЦДОД) является структурным подразделением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Сургутского естественно - научного лицея (далее по тексту – Уч-

реждение), созданным в целях развития приоритетных направлений дополнительного образования, работы по выявлению и развитию способностей и талантов у учащихся, реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ естественнонаучной и социально-гуманитарной направленностей для обучающихся, имеющих высокие достижения в значимых мероприятиях и подготовки к Всероссийской олимпиаде школьников.

1.3. Общее руководство ЦДОД осуществляет директор Учреждения.

1.4. Непосредственное руководство деятельностью ЦДОД осуществляет руководитель ЦДОД, назначаемый директором Учреждения из числа опытных педагогов, имеющих высшее педагогическое образование.

Руководитель ЦДОД находится в прямом подчинении директора Учреждения.

2. Основные задачи ЦДОД

2.1. ЦДОД реализует программы приоритетных направлений дополнительного образования: естественнонаучной, социально-педагогической и технической направленностей.

2.1.1 Основная цель ЦДОД, развитие способностей и талантов у учащихся, имеющих высокие достижения в значимых мероприятиях для подготовки к Всероссийской олимпиаде школьников, через обучение на программах естественнонаучной и социально – гуманитарной направленностей.

2.2. Деятельность Центра направлена на формирование развитие и выявление способностей и талантов учащихся, их сопровождение к подготовки к Всероссийской олимпиаде школьников.

2.3. Создание условий для наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей детей, в соответствии с их интересами и способностями.

3. Функции ЦДОД

3.1. Расположенность образовательного учреждения в центральном районе города дает возможность получать дополнительное образование и осуществлять комплектование групп и прием в ЦДОД как обучающимся Учреждения, так и другим обучающимся, проживающим на территории города, с 10 до 18 - лет (включительно), что является обязательным условием функционирования ЦДОД.

3.2. Правила приема в ЦДОД осуществляется на основании порядка приема учащихся в центр дополнительного образования детей на обучение по дополнительным общеобразовательным программам естественнонаучной и социально-гуманитарной направленностей в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Сургутский естественно-научный лицей.

3.3. Общее руководство ЦДОД осуществляет директор Учреждения, который:

- утверждает смету расходов ЦДОД в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- утверждает штатное расписание ЦДОД, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты работников ЦДОД;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- обеспечивает наличие аудиторий, учебных кабинетов, лабораторий, мастерских для организации качественной и эффективной образовательной деятельности в ЦДОД;
- предоставляет обучающимся ЦДОД возможность пользования библиотекой, читальным, спортивным и актовым залами Учреждения и т.п.;
- контролирует деятельность (в том числе образовательную) ЦДОД;
- контролирует рациональное использование финансовых средств;
- несет ответственность за уровень квалификации педагогических работников ЦДОД;
- отвечает за качество и эффективность работы ЦДОД.

3.4. Руководитель ЦДОД обеспечивает и контролирует ведение следующей документации:

- плана работы ЦДОД, комплектования ЦДОД, реестра программ;
- плана внутришкольного контроля деятельности ЦДОД, педагогов дополнительного образования, специалистов;
- протоколов рабочих совещаний, собраний и педагогических советов в части предоставления материалов;
- программ, планов, тематических встреч для педагогических сотрудников, консультаций для родителей (законных представителей), материалов их проведения;

- адаптированных и авторских разработок, дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных общеразвивающих летних краткосрочных программ;
- отчетов педагогов дополнительного образования о проделанной работе;
- публичного доклада о реализации услуг дополнительного образования ЦДОД в Учреждении;
- анализ деятельности ЦДОД и взаимодействующих с ним структурных подразделений Учреждения и других образовательных учреждений, ведомств в соответствии с договором (соглашением) о сотрудничестве;
- своевременного качественного заполнения информационной системы персонифицированного финансирования дополнительного образования (далее ПФДО);
- приём и регистрация заявлений, зачисление (отчисление) ребенка на выбранные программы через систему ПФДО;
- предоставление услуги через федеральную государственную систему «Единый портал государственных муниципальных услуг (функций)», обеспечивающую предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг, расположенную в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – УТП) и через региональную информационную систему, обеспечивающую возможность передачи данных на ЕГПУ в рамках предоставления услуги.
- проведение индивидуального конкурсного отбора на зачисление талантливых обучающихся на обучение ДОП естественнонаучной и социально-гуманитарной направленностей.

4. Организация деятельности ЦДОД

4.1. Обучение в ЦДОД ведется на русском языке в очной форме.

4.2. В случае если время оказания услуг (дата проведения занятия) совпадает с днем, который установлен актированным или в котором решением санитарно-противоэпидемиологического координационного совета при комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Сургута или другого уполномоченного органа объявлен карантин, либо другой режим, предусмотренный законодательством РФ и устанавливающий запрет или ограничения для проведения занятий в очной форме, занятия проводятся дистанционно с уведомлением учащихся, родителей (законных представителей) через электронный журнал с использованием платформы Сферум.

4.3. Количество учебных групп, часов занятий в неделю регламентируется календарным учебным графиком, учебным планом образовательного учреждения из расчета норм бюджетного финансирования.

4.4. ЦДОД вправе иметь одно и более направлений деятельности.

4.5. Направлениями деятельности ЦДОД являются:

- естественнонаучное;
- социально-гуманитарное;
- техническое.

4.6. Направления деятельности, количество групп обучающихся, количество учебных часов в неделю закрепляются комплектованием учебных групп, утвержденных директором Учреждения на учебный год.

4.7. Количество штатных единиц педагогов дополнительного образования составляет не менее 3,75 единиц.

Общая численность учащихся Центра дополнительного образования детей составляет 280 человек.

5. Организация учетной работы педагога дополнительного образования

5.1. Для комплектования групп объединений на следующий учебный год педагог дополнительного образования должен предоставить руководителю Центра дополнительного образования детей в апреле текущего года:

- дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу для предварительного анализа;
- рабочую общеобразовательную общеразвивающую программу;
- календарно-тематический план в соответствии с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой.

Утвержденные дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы загружаются педагогом дополнительного образования через личный кабинет в систему ПФДО до 01 мая. После сертификации программ, создаются и открываются группы объединений для зачисления через информационную систему персонифицированного финансирования дополнительного образования.

5.2. В начале учебного года (не позднее 10 сентября) педагог дополнительного образования предоставляет руководителю ЦДОД:

- список учащихся своего объединения;
- заявления от родителей (законных представителей) на обучение ребёнка по выбранной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе;
- согласие родителей на обработку персональных данных.

5.3. По окончании учебного года педагог дополнительного образования:

- сдает сводную ведомость реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- протоколы промежуточных аттестаций (в конце I полугодия и в конце года);
- достижения учащихся объединения для самоанализа.

5.4. Проведение занятий по дополнительному образованию детей фиксируются педагогами в электронном журнале и рабочих программах.

6. Права и обязанности

6.1. Права и обязанности участников образовательного процесса в ЦДОД обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников регламентируются уставом Учреждения.

6.2. ЦДОД имеет право ежегодно (до начала учебного года) изменять перечень принятых к реализации программ дополнительного образования детей в соответствии с запросами детей и их родителей (законных представителей).

6.3. Интегрированные программы дополнительного образования могут осуществляться как одним, так и несколькими педагогами, объединяющимися в творческую группу.

7. Финансирование и материальное обеспечение ЦДОД

7.1 Деятельность ЦДОД обеспечивается всеми необходимыми техническими средствами обучения, наглядными пособиями, литературой и др. из фонда Учреждения.

7.2. Финансовые средства ЦДОД расходуются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

8. Ответственность за деятельность ЦДОД

Ответственность за деятельность ЦДОД возлагается на директора Учреждения и руководителя ЦДОД.

9. Ликвидация ЦДОД

9.1. Ликвидация ЦДОД может осуществляться

- по решению Администрации г. Сургута,
- по решению суда.

9.2. Ликвидация ЦДОД влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.3. При ликвидации ЦДОД, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Взаимоотношения

10.1. ЦДОД может осуществлять реализацию дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ на базе других образовательных учреждений, отношения между образовательными учреждениями определяется договором (соглашением) о сотрудничестве или о сетевом взаимодействии.

10.2. Для обсуждения основных вопросов организации учебной, воспитательной, методической (научно-методической) и информационной деятельности в ЦДОД могут создаваться соответствующие советы, порядок и условия, деятельности которых осуществляются в соответствии с уставом Учреждения и локальными актами, регламентирующими их деятельность.