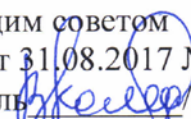


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СУРГУТСКИЙ
ЕСТЕСТВЕННО-НАУЧНЫЙ ЛИЦЕЙ**

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 01.09.2017
№ 12-СЕНЛ-13-317/17
Директор _____/Н.Д.Ялчибаева

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
Протокол от 31.08.2017 №1
Председатель  В.В.Колядин

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
Протокол от 31.08.2017 №1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕ ЛИЦЕЯ**

1. Общие положения
 - 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета лицея, являющегося органом самоуправления лицея.
 - 1.2. Положение о Родительском комитете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по лицее. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.
 - 1.3. Родительский комитет (далее по тексту - Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Комитета - один год (или ротация состава Комитета проводится ежегодно на 1/3).
 - 1.4. Для координации работы в состав Комитета входит заместитель руководителя лицея по ВВВР.
 - 1.5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, ст. 30 Конституции Российской Федерации, законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом лицея и настоящим Положением.
 - 1.6. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по учреждению.
2. Основные задачи
 - 2.1. Основными задачами Комитета являются:
 - 2.1.1. Содействие администрации общеобразовательного учреждения: в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности; в защите законных прав и интересов обучающихся; в организации и проведении общешкольных мероприятий.
 - 2.1.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся общеобразовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.
3. Функции общешкольного Родительского комитета
 - 3.1. Координирует деятельность классных родительских комитетов.
 - 3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
 - 3.3. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
 - 3.4. Участвует в подготовке общеобразовательного учреждения к новому учебному году.

- 3.5. Совместно с администрацией общеобразовательного учреждения контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.
- 3.6. Оказывает помощь администрации общеобразовательного учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя учреждения.
- 3.8. Обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.
- 3.9. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды лицейских традиций, уклада лицейской жизни.
- 3.10. Взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления общеобразовательного учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.
4. Права Родительского комитета
 - 4.1. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:
 - 4.1.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления общеобразовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.
 - 4.1.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
 - 4.1.3. Заслушивать и получать информацию от администрации общеобразовательного учреждения, его органов самоуправления.
 - 4.1.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.
 - 4.1.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов учреждения.
 - 4.1.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
 - 4.1.7. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
 - 4.1.8. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.
 - 4.1.9. Разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях Комитета).
 - 4.1.10. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.
 - 4.1.11. Присутствовать, получив аккредитацию, в качестве общественных наблюдателей во время проведения ГИА, аккредитационной экспертизе.
5. Ответственность Родительского комитета
 - 5.1. Комитет отвечает за:
 - 5.1.1. Выполнение плана работы.
 - 5.1.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.
 - 5.1.3. Установление взаимопонимания между администрацией лицея и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
 - 5.1.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим

законодательством.

5.1.5. Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.

5.1.6. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

6.1.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждого класса (в зависимости от количества классов в общеобразовательном учреждении могут входить по одному представителю от параллели, по два представителя от класса и т.п.). Представители в Комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

6.1.2. Численный состав Комитета общеобразовательное учреждение определяет самостоятельно.

6.1.3. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.1.4. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем общеобразовательного учреждения.

6.1.5. В своей работе Комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год.

6.1.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.1.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени общеобразовательного учреждения, документы подписывают руководитель общеобразовательного учреждения и председатель Комитета.

7. Делопроизводство

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний.

7.2. Протоколы хранятся в канцелярии общеобразовательного учреждения.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.