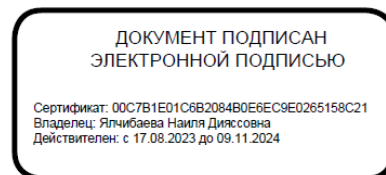


СОГЛАСОВАНО
с Управляющим Советом
Протокол от 23.05.2024 №8

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 24.05.2024
№ СЕНЛ-13-345/4

ПРИНЯТО на заседании
педагогического совета
Протокол от 23.05.2024 №8



ПОРЯДОК

и основания перевода, отчисления обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Сургутского естественно – научного лицея

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся (далее – порядок) разработан в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 года №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Сургутского естественно – научного лицея.

1.3. Порядок регламентирует процедуру и условия осуществления перевода и отчисления обучающихся по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в лицее.

1.4. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего

образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся¹.

2. Перевод обучающихся в параллельный класс.

2.1. Перевод обучающегося в параллельный класс осуществляется по заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося при наличии свободных мест в классе, в который заявлен перевод.

2.2. Заявление о переводе в параллельный класс подается в приемную лица.

2.3. Принятое заявление регистрируется в соответствии с установленными в школе правилами делопроизводства и передается на рассмотрение директору лица или лицу, его заменяющему, в течение одного рабочего дня.

2.4. Заявление о переводе в параллельный класс рассматривается директором лица или лицом, его заменяющим, в течение пяти рабочих дней.

2.5. В переводе может быть отказано при отсутствии свободных мест в классе, в который заявлен перевод.

2.6. Директор лица или лицо, его заменяющее, издает приказ о переводе обучающегося в параллельный класс в течение одного рабочего дня с момента принятия решения об удовлетворении заявления. В приказе указывается дата перевода, с которой обучающийся обязан приступить к занятиям в параллельном классе.

2.7. В случае отсутствия свободных мест в классе, в который заявлен перевод, директор лица или лицо, его заменяющее, пишет на заявлении соответствующую визу для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

2.8. Заявитель уведомляется об отказе в удовлетворении заявления устно при личном обращении в приемную лица либо по телефону.

2.9. В случае, если родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося не имеют единого решения по вопросу перевода обучающегося в параллельный класс, директор лица или лицо, его заменяющее, вправе приостановить процедуру перевода либо отказать в удовлетворении заявления на перевод обучающегося в параллельный класс.

2.10. Перевод обучающегося в параллельный класс может быть осуществлен без заявления совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) директором лица при условии неоднократного нарушения Правил внутреннего распорядка для обучающихся лица, приведшего к несложившимся взаимоотношениям с обучающимися класса и/или педагогами, классным руководителем, на основании письменных обращений родительской общественности и/или педагогов, рекомендаций психолого– педагогического консилиума учреждения (ППК).

¹ ч.6 ст.14 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в РФ" (с изменениями)

3. Основания и порядок перевода обучающихся в следующий класс, в том числе условный.

3.1. В следующий класс переводятся обучающегося, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу текущего года, на основании положительных результатов промежуточной аттестации, в т.ч. результатов итогового контроля². При этом делаются записи:

- в классном журнале в разделе «Сводная ведомость успеваемости» - «Переведен в __класс» с указанием даты и номера решения педагогического совета;
- в личном деле обучающегося «переведен в __класс».

3.2. Перевод обучающихся, не освоивших образовательные программы и имеющие академическую задолженность, осуществляется в соответствии со статьей 58 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность переводятся в следующий класс условно³. При этом делаются соответствующие записи в классном журнале:

«Не освоил в полном объеме образовательную программу по _____ за курс _____ класса. Переведен в _____ класс условно. Протокол от _____ № _____ и личном деле обучающегося:

«Переведен(а) условно в _____ класс. Протокол от __ № __, приказ от __, № __».

3.4. Перевод обучающихся в следующий класс, в том числе условно⁴, осуществляется по решению педагогического совета лицея.

3.5. Родителям (законным представителям) обучающихся, переведенных условно/ не ликвидировавших академическую задолженность в установленные сроки выдается под подпись уведомление.

3.6. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.7. Директор лицея или уполномоченное им лицо издает приказ о переводе обучающихся в следующий класс, в том числе условно, в течение одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом.

3.8. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать ее и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в течение учебного года в сроки, установленные учреждением на основании заявления родителей (законных представителей), бесплатно (в сентябре-декабре).

3.9. Подтверждение перевода в следующий класс обучающихся, переведенных условно, осуществляется по решению педагогического совета после ликвидации обучающимися академической задолженности.

² ч. 5 ст. 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в РФ" (с изменениями)

³ ст.58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в РФ" (с изменениями)

⁴ п.4 ст. 17 Закона РФ «Об образовании»

3.10. Директор лицея или лицо, его заменяющее, издает приказ о подтверждении перевода обучающегося в следующий класс в течение одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом.

3.11. Результаты успешной аттестации заносятся в ведомости и личные дела обучающихся. В классном журнале прошлого учебного года и личном деле обучающегося исправляется отметка через дробь и делается запись «Академическая задолженность ликвидирована». Данная запись заверяется подписью классного руководителя, директора и печатью. Делается отметка «переведен в ___ класс» протокол педсовета № ___, от «___» _____ г., приказ от «___» _____ г. № ___», ставится печать ОО чуть ниже имеющейся печати, поставленной ранее, на захватывая вновь сделанную запись о переводе. При не ликвидации задолженности: в графе, где сделанная запись «условно переведен» делается запись «оставлен на 2-ой год» или «переведен на индивидуальное обучение»; ставится печать ОО чуть ниже. По запросу совершеннолетнего обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося может быть выдана справка о ликвидации академической задолженности.

3.12. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки сдачи программного материала, а также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка за четверть, полугодие считается окончательной. Классный руководитель информирует родителей (законных представителей) о результатах ликвидации академической задолженности.

3.13. Обучающиеся лицея, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, либо переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ТПМПК).⁵

3.14. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированной в установленные сроки академической задолженности.

3.15. Обучающиеся 1-го класса могут быть оставлены на повторный год обучения в соответствии с рекомендациями территориальной психолого-медико-педагогической комиссии по согласованию с родителями (законными представителями).

3.16. Повторное обучение предоставляется по заявлению родителя (законного представителя).

3.17. Заявление о повторном обучении подается в приемную лицея.

3.18. Ответственное должностное лицо принимает заявление о повторном обучении, которое регистрируется в соответствии с установленными в школе правилами делопроизводства и передается на рассмотрение директору лицея или лицу, его заменяющему, в течение одного рабочего дня.

⁵ ч. 9 ст. 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

3.19. Директор лицея или лицо, его заменяющее, издает приказ о повторном обучении обучающегося в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления. В приказе указываются реквизиты решения педагогического совета, которым рекомендовано повторное обучение, класс повторного обучения и дата, с которой обучающийся приступает к обучению в данном классе.

3.20. Организация работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс:

3.20.1. В начале учебного года проводится дополнительная диагностика для уточнения пробелов при освоении учебной программы и составляется индивидуальный план/график по ликвидации академической задолженности, который утверждается директором учреждения.

3.20.2. Освоение обучающимся основной образовательной программы по учебному предмету, курсу (модулю) по совместному решению родителей (законных представителей) обучающегося, переведенного условно, и лицея может быть организовано:

- с привлечением учителя-предметника лицея в рамках уроков, индивидуальных, групповых занятий, консультаций;
- с привлечением родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности;
- родителями самостоятельно;
- в рамках самоподготовки обучающегося.

3.21. Родители (законные представители) пишут заявление о проверке знаний.

3.22. Для проведения повторной промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность по учебному предмету, курсу (модулю), создается аттестационная комиссия в количестве не менее 2 человек, состоящая из председателя (заместителя директора по УВР) и учителей соответствующего профиля. Комиссия составляет протокол.

3.22.1. Состав комиссии и сроки проведения повторной промежуточной аттестации утверждаются приказом директора общеобразовательного учреждения.

3.22.2. Весь материал отражающий работу с обучающимися переведенными условно, либо оставленными на повторный год обучения, хранится в общеобразовательном учреждении до окончания учебного года.

3.22.3. Ответственность за своевременное предоставление информации родителям об особенностях организации работы с обучающимися переведенными условно, оставленными на повторный год обучения, возлагается на классного руководителя.

3.23. Обучающиеся, условно переведенные в следующий класс, либо оставленные на повторный год обучения, являются объектом непрерывного психолого-педагогического сопровождения и контроля со стороны администрации учреждения.

3.24. Обучающиеся, обучающиеся в форме семейного образования по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

4. Перевод обучающихся в связи с изменением численности классов.

4.1. Перевод обучающихся из класса в класс в связи с изменением численности классов, без изменения условий получения образования осуществляется по решению директора лица.

4.2. Получение письменного согласия совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на перевод в связи с изменением численности классов не требуется.

4.3. Количество классов, реализующих одну и ту же общеобразовательную программу, определяется школой самостоятельно в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности с учетом санитарных норм.

4.4. Издание приказа о переводе из класса в класс в связи с изменением численности классов осуществляется с учетом мнения управляющего совета лица.

5. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе.

5.1. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе⁶ осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося и рекомендаций территориальной психологомедико-педагогической комиссии (далее – ТПМПК).

5.2. Перевод обучающихся по адаптированной образовательной программе регламентируется Положением об инклюзивном образовании.

6. Перевод обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.1. Перевод обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах основной образовательной программы осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

6.2. Перевод обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану регламентируется порядком обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах основной образовательной программы и оформляется приказом директора учреждения.

7. Порядок и основания отчисления, обучающихся.

7.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление обучающихся) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п.7.7 и 7.8 настоящего порядка.

7.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) на основании результатов государственной итоговой аттестации и решения педагогического совета директор лица или уполномоченное лицо издает приказ об отчислении обучающегося и выдаче ему аттестата.

⁶ ч. 9 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ

7.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в связи с изменением формы получения образования на обучение в форме семейного образования и самообразования с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в школе осуществляется на основании заявления.

7.4. Заявление об отчислении в связи с изменением формы получения образования подается в приемную лица и передается на рассмотрение директору в течение одного рабочего дня.

7.5. Заявление об отчислении в связи с изменением формы получения образования рассматривается директором лица или лицом, его заменяющим, в течение пяти рабочих дней.

7.6. Директор лица издает приказ об отчислении обучающегося в связи с изменением формы получения образования в течение одного рабочего дня с момента принятия решения об удовлетворении заявления. В приказе указывается дата отчисления.

7.7. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях⁷:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.8. Отчисление в порядке перевода в другую образовательную организацию⁸ могут быть прекращены в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

⁷ ч.2 ст.61 Федерального закона от 29.12.2012 №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

⁸ ч.2 ст.61 Федерального закона от 29.12.2012 №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» 9 приказ Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. № 177 Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

7.9. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое осуществляется только на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода с указанием принимающей организации⁹.

7.10. Директор лицея издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода в принимающую образовательную организацию в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.11. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы: личное дело обучающегося; документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими/итоговыми отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя или лица, его заменяющего.

7.12. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

7.13. Указанные в пункте 7.11. настоящего Порядка документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

7.14. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется приказом директора принимающей организации в 8 ст.67 п.4 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями). течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 7.11. настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

7.15. Учреждение при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации в порядке перевода в течение двух рабочих дней письменно уведомляет

⁹ ст.67 п.4 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)

исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в учреждение.

7.16. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования регламентируется приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

7.17. Если с совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора об отчислении обучающегося из этой организации.

7.18. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения прекращаются с даты его отчисления из общеобразовательного учреждения.

7.19. Применение к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания осуществляется по основаниям, в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.20. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как меры дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав¹⁰

7.21. Департамент образования Администрации города и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

7.22. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.23. При досрочном прекращении образовательных отношений общеобразовательное учреждение в трехдневный срок после издания приказа

¹⁰ Приказ Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. № 185 "Об утверждении Порядка применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания" (с изменениями и дополнениями)

директора об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из общеобразовательного учреждения, справку об обучении в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.24. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул.

7.25. При выборе такой меры дисциплинарного взыскания, как отчисление, общеобразовательное учреждение учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение педагогического совета.

7.26. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в общеобразовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников общеобразовательного учреждения, а также нормальное функционирование общеобразовательного учреждения.

7.27. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

7.28. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания администрация незамедлительно информирует департамент образования Администрации города.

8. Порядок и основания восстановления, обучающихся.

8.1. Восстановление обучающегося в общеобразовательное учреждение проводится в соответствии с Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального, основного общего и среднего общего образования только на свободные места и на основании личного заявления родителей (законных представителей) и оформляется приказом директора о зачислении.

9. Порядок разрешения разногласий.

9.1. В случае возникновения разногласий при переводе и отчислении обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться в комиссию учреждения по урегулированию споров между участниками образовательных отношений либо департамент образования Администрации города.

С приказом от 30.08.2024 №СЕНЛ-13-436/4 «Об утверждении Порядка и основания перевода, отчисления обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Сургутского естественно – научного лицея» ознакомлены:

№ п/п	ФИО	Подпись	Дата
1.	Ялчибаева Наиля Дияссовна		
2.	Абдурахманова Томила Равильевна		
3.	Авдеева Ольга Валерьевна		
4.	Акимова Ольга Владимировна		
5.	Андреева Ольга Владимировна		
6.	Аркадов Сергей Павлович		
7.	Артемьева Наталья Александровна		
8.	Асманова Маргарита Николаевна		
9.	Багина Светлана Анатольевна		
10.	Бажа Жанна Николаевна		
11.	Баймуратова Руфина Раиновна		
12.	Басова Ольга Николаевна		
13.	Бачкало Екатерина Петровна		
14.	Белозёрова Светлана Юрьевна		
15.	Богданова Юлия Владимировна		
16.	Бондаренко Юлия Петровна		
17.	Бондарь Оксана Михайловна		
18.	Борисова Раиса Ивановна		
19.	Боровинских Алексей Николаевич		
20.	Бронникова Анастасия Александровна		
21.	Бронникова Елена Владимировна		
22.	Вагизова Лилия Камиловна		
23.	Виноградова Ольга Юрьевна		
24.	Вотева Светлана Всеволодовна		
25.	Галицкая Ольга Станиславовна		
26.	Глебова Нина Леонидовна		
27.	Гончаренко Наталья Викторовна		
28.	Гусева Галина Викторовна		
29.	Давлетшина Ризида Равиловна		
30.	Долгих Татьяна Анатольевна		
31.	Ермолаев Дмитрий Евгеньевич		
32.	Захаркина Алена Михайловна		
33.	Зиятдинова Татьяна Леонидовна		
34.	Казанцева Светлана Александровна		
35.	Калинин Алексей Владимирович		
36.	Калинина Мария Александровна		
37.	Кишинина Татьяна Викторовна		
38.	Ковбаса Мария Валерьевна		
39.	Ковязина Юлия Вячеславовна		
40.	Коковина Евгения Юрьевна		
41.	Колесник Оксана Николаевна		
42.	Кочкин Николай Петрович		

43.	Курбанова Зимфира Хинабиевна		
44.	Куфтин Юрий Александрович		
45.	Лавелина Наталья Николаевна		
46.	Лелекова Светлана Николаевна		
47.	Лешукова Алена Николаевна		
48.	Локоткова Ольга Викторовна		
49.	Мальцева Ирина Всеволодовна		
50.	Марухно Ольга Сергеевна		
51.	Масленникова Анастасия Юрьевна		
52.	Масловская Татьяна Андреевна		
53.	Мельникова Светлана Михайловна		
54.	Мироненко Людмила Васильевна		
55.	Мубаракшина Елена Игоревна		
56.	Никитина Наталья Николаевна		
57.	Ознобихина Нина Григорьевна		
58.	Панченко Ольга Владимировна		
59.	Позигун Юлия Анатольевна		
60.	Попова Надежда Александровна		
61.	Портнова Мария Константиновна		
62.	Предчук Галина Федоровна		
63.	Привалова Наталья Ильинична		
64.	Разгарина Елена Александровна		
65.	Ромадановская Юлия Алексеевна		
66.	Руденко Елена Анатольевна		
67.	Саркисова Дарья Георгиевна		
68.	Семенов Олег Юрьевич		
69.	Семенова Людмила Сергеевна		
70.	Семченко Ольга Васильевна		
71.	Соболева Юлия Валерьевна		
72.	Ташбулатова Ангелина Вячеславовна		
73.	Ткаченко Наталья Михайловна		
74.	Хибатуллина Гульнара Мансуровна		
75.	Холявко Алла Николаевна		
76.	Хромова Ксения Анатольевна		
77.	Чувакова Наталья Леонидовна		
78.	Шкиряк Маргарита Юрьевна		
79.	Элтеко Оксана Анатольевна		
80.	Юдина Екатерина Викторовна		
81.	Ядрышникова Елена Васильевна		
82.	Яценко Надежда Вячеславовна		