

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СУРГУТСКИЙ ЕСТЕСТВЕННО-НАУЧНЫЙ ЛИЦЕЙ

ПРИКАЗ

30.12.2020

№ 02-08-46/20

г. Сургут

Об утверждении Порядка организации питания учащихся в МБОУ Сургутском естественно-научном лицее

В соответствии со статьями 34(п.2.2), 37 (п.1) Закона «Об образовании в Российской Федерации», Закона Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 30.01.2016г. №4-оз «О Регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях. Муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Уставом лицея, решением Управляющего совета (протокол от 30.12.2020 №5), решением педагогического совета лицея (протокол от 30.12.2020 №4)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Порядок организации питания учащихся в МБОУ Сургутском естественно-научном лицее» согласно приложению.
2. Признать утратившим силу «Порядок организации питания учащихся в МБОУ Сургутском естественно-научном лицее», утвержденный приказом от 01.09.2017г. №12-СЕНЛ-13-317/17 «Об утверждении локальных нормативных актов».
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Н.Д. Ялчибаева

СОГЛАСОВАНО
с Управляющим Советом
протокол от 30.12.2020 №5

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 30.12.2020
№ 02-08-46/20

ПРИНЯТО на заседании
педагогического совета
протокол от 30.12.2020 №4

ПОРЯДОК
организации питания учащихся
в МБОУ Сургутском естественно-научном лицее

I. Нормативно-правовые документы, регламентирующие порядок организации питания учащихся

Питание обучающихся организуется на основании п. 2.2. ст. 34; п. 1 ст. 37 Закона «Об образовании в Российской Федерации», Закона Ханты-Мансийского АО – Югры от 30 января 2016г. № 4-оз « О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре», Постановления Правительства ХМАО - Югры от 4 марта 2016 года № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (с изменениями от 06.12.2019г. № 479-п)», письма Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа –Югры от 15.01.2016 № 10-Исх-125, СанПиНа 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Устава лицея.

II. Организация питания школьников

2.1. Реализация мер социальной поддержки обучающихся Сургутского естественно-научного лицея в форме обеспечения питанием осуществляется путем предоставления обучающимся ежедневно в дни учебных занятий в учебное время горячего питания (завтраков).

2.2. МБОУ Сургутский естественно-научный лицей заключает с СГМУП «Комбинат школьного питания» соглашение о сотрудничестве для создания необходимых условий для повышения качества и усиления контроля за организацией питания обучающихся лицея.

2.3. Питание в лицее носит заявительный характер (приложение 1). Каждый родитель (законный представитель) подтверждает свою информированность и свою ответственность за выбранный им способ обеспечения питания.

2.4. СГМУП «Комбинат школьного питания» заключает договор на оказание услуг

по предоставлению горячего питания обучающемуся школы с его родителями (приложение 2).

Родителям необходимо до 20 числа, предшествующего оплачиваемому месяцу, вносить плату в любую кассу «Бинбанка» или в кассу СГМУП «Комбинат школьного питания». При осуществлении платежа за питание необходимо указать следующие данные:

- ФИО ребенка полностью,
- МБОУ Сургутский естественно-научный лицей,
- Класс (номер и литера (например 1А)
- период, за который производится оплата.

ПАО Банк «ФК Открытие»

Сургутское городское муниципальное унитарное предприятие
«Комбинат школьного питания»

ИНН 8602001327 КПП 860201001

р/с 40602810495450000014

Филиал Западно-Сибирский ПАО Банк «ФК Открытие»

к/с 30101810465777100812 в РКЦ Ханты-Мансийск

БИК 047162812

Родители могут производить предварительную оплату за несколько месяцев, указав период, за который они вносят оплату.

В каждом месяце бухгалтерией СГМУП «Комбинат школьного питания» будет производиться перерасчет исходя из ежедневной фактической стоимости питания.

2.5. Питание обучающихся, не относящихся к льготным категориям, организуется за счет дотации на сумму 44 рубля в день и доплаты родителей: 91 рубль – для обучающихся 5-11-х классов, 156 рублей за обед и полдник в группе продленного дня, 35 рублей оплата полдника в группе продленного дня для обучающихся льготной категории.

2.6. Организация питания в школьной столовой осуществляется в соответствии с настоящим порядком и графиком питания, определенным общеобразовательным учреждением, утвержденным директором.

2.7. Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов возлагается на ответственного за организацию питания, определяемого приказом директора школы, и заведующего производством столовой. Ответственный за организацию питания ведет ежедневный учет обучающихся получивших бесплатное питание по общеобразовательному учреждению для достоверного и своевременного предоставления отчетов вышестоящим органам. Заверенный директором отчет предоставляется еженедельно по вторникам, следующим за отчетной неделей, в МКУ «Управление учета и отчетности образовательных учреждений».

2.8. Администрация лицея организует в столовой дежурство учителей и обучающихся.

2.9. Ежедневно заказ на питание учащихся производится классным руководителем до 9:00 часов (1 смена) на фактически присутствующих учащихся в учреждении, по категориям и видам питания (питание за родительскую плату, питание учащихся, относящихся к льготным категориям; питание учащихся, не относящихся к льготным категориям) путем заполнения талона и корешка талона

на заказ питания учащихся по установленной форме (приложение 3) и предоставления их повару-бригадиру столовой. Поваром бригадиром в талоне и корешке талона ставится подпись, подтверждающая принятие заказа на питание учащихся. Корешок талона остается у повара-бригадира, талон сдается ответственному за организацию питания. Каждую неделю классный руководитель сдаёт табель учёта питания детей, заверенный своей подписью повару-бригадиру.

2.10. Численность учащихся, указанная в заказе на питание (в талоне и корешке талона) должна быть не более численности учащихся, присутствующих на занятиях, подтверждением чего является информация в разделе классного журнала «Сведения о количестве уроков, пропущенных обучающимися». Численность учащихся, относящихся к льготным категориям, указанная в заказе на питание (в талоне и корешке талона), должна быть не более численности, указанной в списке учащихся, относящихся к льготным категориям и имеющим право на получение завтраков и обедов.

2.11. Классные руководители сопровождают учащихся в столовую, прививают культуру поведения и приема пищи в столовой.

2.12. Предоставление горячего питания обучающимся за счет платы родителей в МБОУ Сургутского естественно-научного лицея производится исключительно на добровольной основе.

2.13. На муниципальное унитарное предприятие «Комбинат школьного питания» и лицей возлагается ответственность за организацию и качество питания, за соблюдение размера стоимости питания обучающихся.

III. Организация питания школьников льготных категорий

3.1. В соответствии с нормативными документами федерального, регионального и муниципального уровней право на бесплатное 2-х разовое питание (завтраки и обеды) предоставляется следующим льготным категориям обучающихся:

- дети из малоимущих семей;
- дети из многодетных семей;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети-инвалиды, не относящиеся к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

3.2. Обучающиеся льготных категорий, указанных в пункте 3.1. порядка организации питания, исходя из возрастных норм потребления и продолжительности нахождения ребенка в лицее, получают двухразовое бесплатное питание на сумму 336 рублей.

3.3. Для оформления бесплатного питания родители (законные представители) обучающегося льготной категории пишут заявления и согласие на обработку персональных данных на имя директора лицея и прикладывают к нему требуемый документ:

№	Льготная категория	Подтверждающие документы
1.	Дети из многодетных семей	Копия удостоверения многодетной семьи ХМАО-Югры (все страницы);

		копия паспорта одного из родителей (законных представителей); заявление родителя (законного представителя); согласие на обработку персональных данных. Копия СНИЛС ребенка и родителя (законного представителя).
2.	Дети из малоимущих семей	Копия решения о назначении государственной социальной помощи; копия свидетельства о рождении ребенка; заявление родителя (законного представителя); согласие на обработку персональных данных; копия паспорта одного из родителей (законных представителей). Копия СНИЛС ребенка и родителя (законного представителя).
3.	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Справка органов опеки и попечительства; копия паспорта законного представителя; заявление законного представителя; согласие на обработку персональных данных. Копия СНИЛС ребенка и законного представителя.
4.	Дети с ограниченными возможностями здоровья	Копия решения ТПМПК г. Сургута или ХМАО-Югры; заявление родителя (законного представителя); копия паспорта одного из родителей (законного представителя); согласие на обработку персональных данных. Копия СНИЛС ребенка и родителя (законного представителя).
5.	Дети-инвалиды, не относящиеся к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья	Копия справки МСЭ; заявление родителя (законного представителя); копия паспорта одного из родителей (законного представителя); согласие на обработку персональных данных. Копия СНИЛС ребенка и родителя (законного представителя).

3.4. Заявления родителей (законных представителей) передаются ответственному за организацию бесплатного питания в лицее. Решение о предоставлении бесплатного питания конкретным обучающимся принимается директором школы и оформляется приказом. Контроль за исполнением приказа возлагается на ответственного за организацию бесплатного питания.

3.5. Ответственность за организацию питания льготной категории обучающихся согласно предъявленным документам несет лицей.

3.6. Ответственность за достоверность предоставляемых документов несут родители (законные представители), подающие заявления с просьбой

предоставить их ребенку бесплатное питание.

3.7. Ответственный за организацию питания своевременно (в день издания приказа) знакомит классных руководителей с приказами по постановке учащихся льготных категорий на бесплатное питание и исключение из списков льготного питания под подпись.

Приложение 1
к Порядку организации питания
учащихся в МБОУ Сургутском
естественно-научном лицее

Директору
МБОУ Сургутского
естественно-научного лицея
Н.Д. Ялчибаевой

(ФИО родителя (законного представителя))

(адрес проживания)

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас обеспечить питанием в учебное время моего ребенка

(ФИО ребенка)

учащегося (учащуюся) _____ класса на период до _____

с внесением родительской платы в установленном размере,

без внесения родительской платы,

без внесения родительской платы, для учащихся льготных категорий

(нужное отметить v) _____ (указать льготную категорию)

О выбранном способе обеспечения питанием и ответственности за свой выбор информирован.

С порядком обеспечения питанием в лицее ознакомлен и согласен.

Дата _____

Подпись _____ / _____
(расшифровка подписи)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____ (ФИО)

Законный представитель _____ (ФИО ребенка)

Даю согласие на обработку персональных данных моего сына (дочери)

учащегося (учащейся) (наименование образовательного учреждения)

На сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе передачу следующих персональных данных:

1. ФИО.
2. Дата рождения.
3. Класс.
4. Образовательное учреждение.
5. Наличие льготной категории.
6. Данные о членах семьи учащегося.

Принимаю решение на обработку персональных данных свободно, своей волей и в своем интересе.

Цель обработки персональных данных: предоставление услуги по обеспечению питанием в образовательном учреждении.

Дата _____

Подпись _____ / _____
(расшифровка подписи)

Приложение 2 к Порядку организации питания учащихся в МБОУ Сургутском естественно-научном лицее

ДОГОВОР № _____
на оказание услуг по предоставлению горячего питания обучающемуся
общеобразовательного учреждения

г. Сургут
20__ г.

Сургутское городское муниципальное унитарное предприятие «Комбинат школьного питания», именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице директора Связовой Татьяны Гавриловны, действующей на основании Устава, с одной стороны и

именуемая(ый) в дальнейшем «Родитель», с другой стороны, действующий(ая) от имени и в интересах

именуемый в дальнейшем «Обучающийся», а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Предприятие обязуется оказать услуги по предоставлению горячего питания Обучающемуся (далее - услуги), а Родитель обязуется оплатить эти услуги.
1.2. Предприятие обязуется оказать услуги в специально предусмотренном помещении для питания обучающихся, по месту нахождения Общеобразовательного учреждения.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Предприятие обязано:
2.1.1. Оказать услуги лично.
2.1.2. Оказать услуги в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45).
2.1.3. Принять денежные средства, перечисленные Родителем, путем безналичного расчета.
2.1.4. Предоставлять по запросу Родителя информацию об организации горячего питания Обучающегося.
2.1.6. Производить сверку расчетов за питание Обучающегося по состоянию на последнее число прошедшего месяца с 10 по 15 число текущего месяца по телефонам указанным в п. 6. настоящего договора.
2.2. Предприятие имеет право:
2.2.1. Отказаться от исполнения обязательств по настоящему договору при условии полного возмещения убытков Родителю.
2.2.2. Требовать оплаты услуг Родителем в установленные настоящим договором сроки.
2.2.4. Передавать сведения по задолженности Обучающегося ответственному за питание в Образовательном учреждении.
2.3. Родитель обязан:
2.3.1. Оплатить оказанные Обучающемуся услуги в сроки и в порядке, которые указаны в настоящем договоре.
2.4. Родитель имеет право:
2.4.1. Отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Предприятию фактически понесенных им расходов.
2.4.2. Получать информацию об организации горячего питания Обучающегося по телефонам и адресу, указанным в п. 6 настоящего договора.
2.4.3. Производить сверку расчетов за питание Обучающегося по состоянию на последнее число прошедшего месяца с 10 по 15 число текущего месяца по телефонам указанным в п. 6. настоящего договора.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость услуг по настоящему договору определяется, как доплата к стоимости питания выделяемая из бюджет всех уровней по каждой категории питающихся Обучающихся и составляет:
- для Обучающегося 5-11 классов (одноразовое питание): 91 (Девяносто один) рубль 00 копеек, НДС нет, за каждый день предоставления услуг по организации горячего питания;
- для Обучающегося, посещающего группу продленного дня (обед и полдник): 156 (Сто пятьдесят шесть) рублей 00 копеек, НДС нет, за каждый день предоставления услуг по организации горячего питания.
3.2. При изменении существенных условий организации питания обучающихся (изменение законодательных и нормативных актов, изменение дотационных выплат на питание, изменение закупочных цен на сырье с учетом инфляции и т.д.), Предприятие оставляет за собой право в одностороннем порядке изменить сумму Родительской оплаты, которая будет распространяться на правоотношения предусмотренные настоящим Договором.
3.3. Об изменении стоимости питания Предприятие обязано уведомить Родителя через средства массовой информации не позднее, чем за 10 дней до предполагаемой даты изменения.
3.4. Оплата услуг производится Родителем за каждый месяц в порядке предоплаты, не позднее 25 числа каждого месяца предшествующего месяцу, в котором будут оказаны услуги, через операционные кассы ПАО Банк «Открытие», банкоматы ПАО Банк «Открытие», а также через банки, расчетно-кассовые центры, с которыми ПАО Банк «Открытие» заключил соглашение о переводе денежных средств.
3.5. Расчет стоимости за предоставленные услуги производится за фактически полученное питание согласно дневному меню в дни посещения образовательного учреждения.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Договор вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует по 31 августа 2021 г., а в части исполнения обязательств до полного расчета между Сторонами.
5.2. Если за один месяц до окончания срока действия настоящего договора ни одна из сторон не заявит о его расторжении или изменении, договор считается продленным на тех же условиях и на каждый последующий календарный год, в случае победы в открытых конкурсах, электронных аукционах на организацию горячего питания.
5.3. При заключении настоящего договора Родитель дает согласие Предприятию:
5.3.1. на обработку персональных данных;
5.3.2. на предоставление сведений, по расчетам за питание Обучающегося через электронную почту в Образовательное учреждение.
5.4. Споры и разногласия между Сторонами решаются путем переговоров, а в случае не урегулирования разногласий – в судебном порядке, в соответствии с действующим законодательством РФ.
5.5. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.
5.6. Договор может быть досрочно расторгнут по заявлению любой из Сторон. Сторона, имеющая намерения расторгнуть договор, обязана направить об этом уведомление другой стороне не позднее, чем за 1 месяц.
5.7. Возврат суммы остатка денежных средств за питание Обучающегося при расторжении договора или неверно перечисленной суммы денежных средств за питание Обучающегося производится по письменному заявлению плательщика.

