

СОГЛАСОВАНО
Управляющим Советом
Протокол от 02.03.2023 №3

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 03.03.2023
№СЕНЛ-13-141/3

ПРИНЯТО на заседании
педагогического совета
Протокол от 03.03.2023 №4

ПРАВИЛА

приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Сургутский естественно-научный лицей

1. Общие положения

- 1.1. Прием граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Сургутский естественно-научный лицей (далее лицей) осуществляется в соответствии со следующими нормативно - правовыми документами:
- Конституцией Российской Федерации (ч.2, ст.43; ст.5, п.3, ст.67);
 - Семейным кодексом (ст.54, п.2, ст. 61, п. 1, 2, ст.63, п.2);
 - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 55) (от 29.12.2012 №273 - ФЗ (с изменениями));
 - Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
 - Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 27.07. 2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
 - Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 - Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
 - Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
 - Федерального закона от 03.07.2016 № 227-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»;
 - Федерального закона от 02.12.2019 №411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 30.08.2022г. №784, 23.01.2023 №47);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями от 17.01.2019);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. N 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 44, ст. 6274; 2022, N 35, ст. 6081);
- Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 01.07.2013 № 68 «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре (с изменениями);
- СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 (зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 № 61573);
- Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09.08.2013 № 303-п «О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;
- Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09.09.2016г. №346-п «О внесении изменения в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 09 августа 2013 года № 303-п «О Порядке организации приема либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения»;
- Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 22.01.2021г. №8-п «О внесении изменения в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 09 августа 2013 года № 303-п «О Порядке организации приема либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения»

- Постановлением Администрации города Сургута №1044 от 17.02.2015 года «Об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в городе Сургуте» (с изменениями);

- Постановлением Администрации города от 29.07.2022 № 6221 «Об утверждении порядка предоставления муниципальной образовательной организацией, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования» на территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (с изменениями от 18.01.2023 № 323);

- Постановлением Администрации города от 14.02.2023 №836 «О закреплении муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями (микрорайонами) города на 2023 год»;

- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Сургутского естественно-научного лицея.

1.2. Настоящие правила определяют порядок приема обучающихся, которые проживают на территории муниципального образования города Сургут, в МБОУ Сургутский естественно-научный лицей, реализующего общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, подведомственного департаменту образования Администрации города.

1.3. Информация о порядке получения услуги размещена на едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru), региональном портале государственных и муниципальных услуг, официальном сайте Администрации города (www.admsurgut.ru), официальном сайте лицея (<https://senl-surgut.gosuslugi.ru/>), непосредственно в образовательной организации, расположенной по адресу: индекс 628400, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Сургут, ул. Энергетиков, 51; ул. Просвещения, 50, при личном обращении в приемную лицея или по телефону (3462)52-55-80.

Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

1.4. Заявление о приеме на обучение подается одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕГПУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).")"

1.5. Заявления принимаются в следующие сроки:

- в течение всего года – при зачислении в порядке перевода по инициативе заявителя из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (при наличии свободных мест);

- в период не позднее 1 апреля текущего года по 30 июня текущего года – при зачислении в первый класс граждан, проживающих на территории, за которой закреплено МБОУ, или обладающих правом первоочередного / преимущественного приема в общеобразовательное учреждение;

- в период с 06 июля по 05 сентября текущего года – при зачислении в первый класс граждан, не проживающих на территории, за которой закреплено МБОУ;

- в период с 01 июня по 31 августа текущего года – при зачислении в порядке перевода в пятый класс с углубленным изучением отдельных предметов после завершения обучения по образовательной программе начального общего образования на основании результатов индивидуального отбора;

- в период с 6 июля по 31 августа текущего года – при зачислении в десятый профильный класс после завершения обучения по образовательной программе основного общего образования на основании результатов индивидуального отбора.

2. Правила приема граждан в образовательную организацию

2.1. Общие правила приема.

2.2. Прием на обучение в лицей проводится на принципах равных условий для всех поступающих, за исключением лиц, которым представлены особые права при приеме на обучение, в соответствии с законодательством РФ и нормативно-правовыми актами субъектов РФ.

При приеме граждан на обучение в лицей преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации (в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»; Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»)

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, утвержденных приказом министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458» (с изменениями от 23.01.2023 № 47)

2.3. В приеме в лицей может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

2.4. Прием в лицей для обучения иностранных граждан и лиц без гражданства по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций межведомственной территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. В лицее в приемной в открытом доступе размещаются образцы заполнения заявлений, настоящие правила, бланки заявлений о зачислении, бланки согласий на использование персональных данных, информация о наличии свободных мест в лицее.

В открытом доступе в приемной также размещаются следующие документы:

- устав лицея (копия);
- лицензия на право ведения образовательной деятельности (копия) с приложениями;
- свидетельство о государственной аккредитации лицея (копия) с приложениями;
- основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (копии);
- перечень закрепленных за образовательными организациями микрорайонов города, утвержденный постановлением Администрации города;

2.7. Вышеуказанные документы и информация также размещаются и оперативно обновляются на официальном сайте лицея (<https://senl-surgut.gosuslugi.ru/>),

2.8. В лицее созданы условия для беспрепятственного доступа инвалидов к месту ожидания (холл первого этажа), месту заполнения заявления, информационному стенду с образцами заполнения заявлений и перечнем документов, необходимых для подачи заявлений. При предоставлении муниципальной услуги соблюдаются требования, установленные 181-ФЗ.

3. Перечень документов, необходимых для приема граждан в лицей

3.1. Прием граждан в лицей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, подтверждающий право на законных основаниях представлять интересы ребенка (предъявляется паспорт либо муниципальный правовой акт об установлении опеки), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

3.2. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.3. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.4. Прием заявления (приложение 1) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего осуществляет должностное лицо, назначенное директором лицея (делопроизводитель).

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- дата написания заявления;
- подпись заявителя.

3.5. Прием заявлений в первые классы лицея начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Прием заявлений с 06 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года осуществляется при наличии свободных мест в первых классах, формируемых на следующий учебный год. За лицеем закреплены все микрорайоны города Сургута.

3.6. Прием заявлений в 5, 10 классы лицея осуществляется на основе индивидуального отбора. Процедура индивидуального отбора проводится приемной комиссией в соответствии п.6 данных Правил.

3.7. При приеме граждан на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования родители (законные представители) осуществ-

ляют выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации. Выбор фиксируется в заявлении по форме (Приложение 6.)

3.8. Родители (законные представители) детей, для зачисления ребенка в первый класс предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

3.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.10. Родители (законные представители) детей, представившие в лицей заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.11. Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов родителями (законными представителями) ребёнка в приемной лицей или для получения консультации 15 минут.

3.12. Зачисление поступающего в лицей оформляется приказом директора лицей в соответствие с Порядком предоставления МБОУ Сургутским естественно-научным лицеем услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования».

3.13. Заявление о приёме в лицей подается в отношении каждого ребенка отдельно.

3.14. Прием и регистрация документов осуществляются путем выполнения следующих действий:

- документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в лицей;

3.15. Выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов и печатью учреждения (Приложение 2)

3.16. При подаче заявления в очной форме родители (законные представители) ребёнка представляют соответствующие документы в соответствии с требованиями настоящих Правил.

3.17. Документы, необходимые для приема, предоставляются заявителем в секретариат учреждения лично.

3.18. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении в течение периода обучения учащегося.

3.19. Учреждение осуществляет ознакомление заявителей с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса, права и обязанности учащихся.

3.20. Факт ознакомления заявителей с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом, с основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью.

3.21. Подписью заявителей фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего гражданина в порядке,

3.22. Родители (законные представители) предоставляют документы после получения приглашения. Обязательные документы:

- заявление (способы получения заявителями формы заявления, способы подачи заявлений указаны в настоящих правилах);

- документ, подтверждающий родство заявителя, или иной документ, подтверждающий право заявителя на законных основаниях представлять интересы несовершеннолетнего ребенка. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо копия и оригинал заверенного нотариусом перевода на русский язык свидетельства о рождении ребенка, в случае если свидетельство о рождении ребенка частично или полностью составлено на иностранном языке (предъявляется для приема в 1 класс);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- разрешение департамента образования Администрации города Сургута на прием ребенка, не достигшего возраста 6 лет 6 месяцев на 01 сентября текущего года в образовательную организацию для обучения. Разрешение департамента образования Администрации города Сургута на прием ребенка старше 8 лет на 01 сентября текущего года в образовательную организацию для обучения. Данное разрешение родитель (законный представитель) ребенка может получить в департаменте образования по адресу: улица Гагарина, дом 11, кабинет 406, телефон: 8(3462) 52-54-24;

- аттестат об основном общем образовании установленного образца представляется при приеме в лицей для получения среднего общего образования;

- документ, удостоверяющий личность заявителя предъявляется при приеме в лицей (в том числе в порядке перевода);

- личное дело обучающегося. Документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии о том, что ребенку рекомендовано обучение по адаптированной образовательной программе. Получается заявителем в территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ТПМПК);

- документ, подтверждающий первоочередное право на зачисление представляется гражданами, имеющими в соответствии с законодательством Российской Федерации

право на первоочередной прием детей в образовательное учреждение на свободные места.

3.23. При подаче заявления в электронной форме посредством ЕПГУ родители (законные представители) ребёнка автоматически получают от ответственного лица (делопроизводителя) электронное уведомление о статусе заявления.

3.24. При подаче заявления в очной форме уведомление о присвоении регистрационного номера заявлению и перечне принятых документов для приёма в лицей родители (законные представители) ребёнка получают непосредственно по окончании регистрации.

3.25. Для учета заявлений о приёме и принятых документов ответственное лицо (делопроизводитель) ведет журналы. Журналы регистрации заявлений и принятых документов в лицей:

- для зачисления в 1 -е классы;
- для зачисления на уровень начального общего образования (2-4 классы);
- для зачисления на уровень основного общего образования (в 5-9-ые, по результатам индивидуального отбора для углубленного изучения отдельных предметов, в соответствии с приказом директора лицей);
- для зачисления на уровень среднего общего образования (10-11 классы, по результатам индивидуального отбора для профильного обучения, в соответствии с приказом директора лицей).

Журналы пронумерованы и прошнурованы в соответствии с требованиями документооборота, заводятся на календарный год.

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии). Последовательность регистрационных номеров в журналах регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в лицей ответственное лицо фиксирует поступление заявлений в порядке очереди в соответствии с датой.

3.26. Последовательность регистрационных номеров в журналах регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в лицей ответственное лицо фиксирует поступление заявлений в порядке очереди в соответствии с датой.

3.27. При подаче заявления в электронной форме родители (законные представители) ребёнка обязаны в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления удостоверить подписью на бумажном носителе электронную версию направленного заявления и представить в приемную лицей полный пакет документов в соответствии с требованиями настоящих Правил.

3.28. На каждого ребенка, зачисленного в лицей, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

3.29. Количество классов в лицее определяется в зависимости от числа поданных заявлений гражданами и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, и с учетом санитарных норм.

4. Правила приема граждан в первые классы

4.1. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев (на 1 сентября текущего года). При отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста восьми лет.

4.2. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием детей в более раннем или более позднем возрасте. В соответствии с действующими нормами обучение детей, не достигших шести лет шести месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением требований к организации обучения детей шестилетнего возраста.

4.3. Прием заявлений в первый класс начинается не позднее 1 апреля текущего года, осуществляется до момента заполнения свободных мест и завершается не позднее 5 сентября текущего года согласно Порядку предоставления МБОУ Сургутским естественно-научным лицеем услуги «Зачисление в образовательное учреждение».

4.4. По желанию родителей (законных представителей) с 01 апреля по 30 апреля текущего учебного периода лицей предоставляет возможность пройти собеседование с педагогом-психологом с целью получения консультации о степени готовности ребенка к освоению образовательных программ, реализуемых в лицее.

5. Правила приёма граждан в 2-4 классы лицея

5.1. Прием в 2-4 классы осуществляется на свободные места в заявительном порядке (заявление родителей (законных представителей) о приёме согласно Приложения 1.

5.2. При переводе учащегося из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня, учащийся зачисляется во 2-4 классы при наличии свободных мест.

5.3. В случае расхождения учебного плана, по которому ученик обучался ранее, с учебным планом лицея ответственность за освоение учебного предмета, курса, дисциплины, (модуля) возлагается на родителей (законных представителей) ребенка.

5.4. Датой принятия к рассмотрению заявления о приеме в лицей и прилагаемых документов считается дата регистрации в журнале регистрации поступивших заявлений.

5.5. Зачисление учащихся, прибывших в течение учебного года, осуществляется в день представления полного пакета обязательных для приема документов.

5.6. При поступлении на свободные места в течение учебного года делопроизводитель лицея направляет в течение двух дней с даты издания директором лицея приказа о зачислении учащегося уведомление в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в которой учащийся обучался ранее, с указанием номера и даты приказа о зачислении.

6. Правила приема граждан для углубленного изучения отдельных предметов на уровне основного общего образования и для профильного обучения на уровне среднего общего образования по результатам индивидуального отбора

6.1. Прием граждан на обучение по образовательным программам основного общего образования по программам с углубленным изучением отдельных предметов и среднего общего образования для профильного обучения осуществляется на основе индивидуального отбора.

6.2. Участниками индивидуального отбора при приеме либо переводе в лицей для получения образования (далее - индивидуальный отбор) могут быть все учащиеся, проживающие на территории города и соответствующие критериям из предусмотренных п. 6.8. и 6.9 Правил.

6.3. Индивидуальный отбор учащихся осуществляет комиссия, создаваемая руководителем общеобразовательной организации, в состав которой включаются учителя, руководители предметных кафедр, заместители директора лицея по учебно-воспитательной работе, курирующие вопросы обучения по программам углубленного изучения отдельных учебных предметов или профильного обучения, представители психолого-педагогической службы и члены Управляющего совета (далее - комиссия). Возглавляет комиссию директор лицея.

6.4. Информирование учащихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений для участия в процедуре индивидуального отбора осуществляется лицеем через официальный сайт <https://sen1-surgut.gosuslugi.ru/>), ученические и родительские собрания, информационные стенды, не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

6.5. Прием заявлений и документов для участия в индивидуальном отборе производится ответственным лицом (делопроизводителем) на уровень основного и среднего общего образования (11-е классы) с 15 мая по 25 мая текущего учебного периода, в 10-е классы - после получения аттестатов об основном общем образовании до 01 июля, фиксируется в журнале регистрации заявлений и принятых документов для участия в индивидуальном отборе.

6.6. Совершеннолетние учащиеся и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося подают заявление на имя руководителя лицея об участии в индивидуальном отборе (Приложение 3, 4) не позднее 10 дней до срока проведения индивидуального отбора, установленного организацией в информационном сообщении в соответствии с пунктом 6.4. Правил.

6.7. К заявлению об участии в индивидуальном отборе на соответствующий уровень общего образования предъявляются следующие документы учащихся:

6.7.1. ведомость успеваемости и (или) аттестат об основном общем образовании;

6.7.2. грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие достижения (призовые места).

6.8. Индивидуальный отбор учащихся на уровне основного общего образования для углубленного изучения отдельных предметов осуществляется на основании следующих критериев:

6.8.1. наличие четвертных, полугодовых, годовых отметок успеваемости "хорошо" и "отлично" по учебным предметам за предшествующий или текущий периоды обучения;

6.8.2. наличие документов, подтверждающих достижения учащегося (призовые места на школьном, муниципальном, региональном, всероссийском, международном уровнях) во всероссийской олимпиаде школьников, иных олимпиадах, входящих в перечень олимпиад школьников и их уровней, ежегодно утверждаемый приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, по учебным предметам, изучение которых предполагается на углублённом уровне, за 2 предшествующих учебных года.

6.9. Индивидуальный отбор учащихся на уровне среднего общего образования осуществляется на основании следующих критериев:

6.9.1. Набравшие по учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровнях, минимальное количество первичных баллов, определенное исполнительным органом государственной власти автономного округа, осуществляющим государственное управление в сфере образования, учредителем, при прохождении государственной итоговой аттестации без учета результатов, полученных при прохождении повторной государственной итоговой аттестации.

6.9.2. Наличие итоговых отметок "хорошо" и (или) "отлично" по учебным предметам, изучавшимся на уровне основного общего образования, или наличие четвертных отметок "хорошо" и (или) "отлично" за предшествующий или текущий периоды обучения на уровне среднего общего образования

6.9.3. Наличие документов, подтверждающих достижения (призовые места на школьном, муниципальном, региональном, всероссийском, международном уровнях) во всероссийской олимпиаде школьников, иных олимпиадах, входящих в перечень олимпиад школьников и их уровней, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, по учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровнях, за 2 предшествующих учебных года.

6.10. Перечень профилей обучения, предметов, изучаемых на углубленном уровне, формируется ежегодно в рамках изучения образовательных запросов учащихся и их родителей (законных представителей).

6.11. Индивидуальный отбор осуществляется в 3 этапа

1 этап - проведение экспертизы документов, представленных на индивидуальный отбор, указанных в п.6.6. Правил, согласно критериям, предусмотренным пунктами 6.7 и 6.8. Правил на уровень основного общего образования до 05.06, на уровень среднего общего образования до 01.07;

2 этап - составление рейтинга учащихся, заявленных для участия в индивидуальном отборе на уровень основного общего образования до 06.06, на уровень среднего общего образования до 05.07;

3 этап - принятие решения о зачислении или переводе учащихся (отказе в зачислении или переводе) на уровень основного общего образования до 06.06, на уровень среднего общего образования до 06.07 не позднее 10 дней до начала учебного года. Принятие решения о зачислении учащихся на основании протокола комиссии, издание приказа директором лицея в течение трех рабочих дней.

Дополнительный период для индивидуального отбора при наличии вакантных мест в соответствии с этапами индивидуального отбора осуществляется в течение учебного года.

4 этап - проведение экспертизы документов, представленных на индивидуальный отбор, указанных в п.6.6. Правил, согласно критериям, предусмотренным пунктами 6.7 и 6.8. Правил;

5 этап - составление рейтинга учащихся, заявленных для участия в индивидуальном отборе;

6 этап - принятие решения о зачислении или переводе учащихся (отказе в зачислении или переводе).

6.12. Экспертизу документов комиссия проводит по балльной системе:

– соответствие подпункту 6.9.1. - 1 балл за 1 учебный предмет;

– отметка "хорошо" - по соответствующим учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровнях, - 4 балла за 1 учебный предмет;

– отметка "отлично" по соответствующим учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровнях, - 5 баллов за 1 учебный предмет;

– достижения школьного уровня - 1 балл за 1 достижение (призовое место), но не более 3 баллов за все достижения;

– достижения муниципального уровня - 5 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 15 баллов за все достижения;

– достижения регионального уровня - 10 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 30 баллов за все достижения;

– достижения всероссийского уровня - 15 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 45 баллов за все достижения;

– достижения международного уровня - 20 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 60 баллов за все достижения.

6.13. Рейтинг учащихся составляет комиссия по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии.

6.14. При равном количестве баллов двух и более учащихся учитывается средний балл ведомости успеваемости или средний балл аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) отметок.

6.15. Комиссия в течение 3 рабочих со дня составления рейтинга учащихся:

– принимает решение о зачислении либо переводе (об отказе в зачислении или переводе) в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов или классы для профильного обучения лицея по каждому учащемуся;

– размещает результаты индивидуального отбора на информационном стенде и направляет их в общеобразовательную организацию для размещения на ее официальном сайте (<https://senl-surgut.gosuslugi.ru/>).

6.16. Решение о зачислении либо переводе (об отказе в зачислении или переводе) комиссии оформляется протоколом, который подписывают все ее члены, и направляется в общеобразовательную организацию.

6.17. Зачисление учащихся осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга учащихся), зафиксированного в протоколе, и закрепляется приказом руководителя лицея в течение 30 календарных дней после подписания протокола комиссии, но не позднее 5 сентября текущего года.

6.18. При наличии свободных мест в классах с углубленным изучением отдельных предметов и профильных классах организуется дополнительный индивидуальный отбор. Информация о вакантных местах размещается на официальном сайте лицея <https://sen1-surgut.gosuslugi.ru/> в разделе «Вакантные места для приема (перевода)». Если в образовательную организацию поступает один претендент, то рейтинг не составляется. Решение принимается комиссией согласно Постановлению № 303-п (с изменениями).

7. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме граждан в лицей.

7.1. Для разрешения разногласий, возникших при приеме граждан в лицее, создается апелляционная комиссия, в состав которой входят представители администрации, управляющего совета, педагоги-психологи, социальный педагог, педагоги лицея.

7.2. Состав комиссии утверждается приказом директором лицея.

7.3. В случае отказа гражданам в приеме в лицей родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в департамент образования Администрации города либо обжаловать решение в суде, использовать иные способы защиты гражданских прав, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

Регистрационный номер
в учетной системе

Директору
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Сургутского естественно-научного лицея Ялчибаевой Наиле
Дияссовне

Заявление

Прошу принять моего ребенка на обучение в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Сургутский естественно-научный лицей по основной общеобразовательной программе и зачислить в _____ класс

Сведения о ребенке:

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Дата рождения

Адрес места жительства / пребывания

Сведения о заявителе (родителе, законном представителе):

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Адрес места жительства / пребывания

Адрес электронной почты

Контактный телефон

Сведения о втором родителе, законном представителе:

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Адрес места жительства / пребывания

Адрес электронной почты

Контактный телефон

Наличие внеочередного, первоочередного или преимущественного права на зачисление (нужное подчеркнуть)

Да / Нет

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе и/или в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями

Да / Нет

здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (нужное подчеркнуть)

Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае наличия потребности)

Да / Нет

Язык образования:

Родной язык из числа языков народов РФ:

дата

подпись

расшифровка

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Сургутский естественно-научный лицей, ознакомлен(а)

дата

подпись

расшифровка

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания моего ребенка.

дата

подпись

расшифровка

Приложение 2

Расписка в получении документов (уведомление)

Регистрационный номер заявления о приеме в МБОУ Сургутский естественно-научный лицей _____

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка _____

Перечень представленных документов:

| Наименование документа |
|------------------------|
| 1. Заявление о приеме |
| 2. |
| 3. |
| 4. |
| 5. |

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) работника, ответственного за прием документов: _____

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

МП

Подпись работника _____

Приложение 3

Учетный № _____

Директору МБОУ Сургутского
естественно-научного лицея
Ялчибаевой Наиле Дияссовне
Родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место регистрации

Город _____

Улица _____ Дом.корп.

_____ кв. _____

Место проживания

Город _____

Улица _____ Дом.корп.

_____ кв. _____

Телефон _____

Рабочий _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять документы для участия в индивидуальном отборе моего ребенка,

(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

для поступления в _____ класс на уровень основного общего образования для углублен-
ного изучения отдельных предметов.

Прилагаемые документы (перечислить):

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

С процедурой проведения индивидуального отбора ознакомлен (а)

Настоящим заявлением даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка

(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

согласно ФЗ-152 «О персональных данных».

Дата _____

Подпись _____ / _____

Учетный № _____

Директору МБОУ Сургутского
естественно-научного лицея
Ялчибаевой Наиле Дияссовне
родителя (законного представителя)
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Место регистрации
Город _____
Улица _____ Дом.корп. кв. _____
Место проживания
Город _____
Улица _____ Дом.корп. кв. _____
Телефон _____
Рабочий _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять документы для участия в индивидуальном отборе моего ребенка,

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

для поступления в ___ класс на уровень среднего общего образования в профильный класс

_____ (указать название профиля)

| Название профильного класса | Технологический | Социально-экономический (1) | Социально-экономический (2) | Естественнонаучный |
|---|-------------------------------------|---|---|--------------------|
| Предметы, изучающиеся на углубленном уровне | Математика Физика Информатика | Математика Обществознание Английский язык | Математика Информатика Обществознание | Химия Биология |

Прилагаемые документы (перечислить):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

С процедурой проведения индивидуального отбора ознакомлен (а)

Настоящим заявлением даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

согласно ФЗ-152 «О персональных данных».

Дата _____

Подпись _____ / _____
(расшифровка подписи)

Приложение 5

В муниципальное бюджетное
Общеобразовательное учреждение
Сургутский естественно-научный ли-
цей
628400, улица Энергетиков, дом 51,
г.Сургут, ХМАО-Югра, Тюменской об-
ласти

ЗАЯВЛЕНИЕ

родителя/законного представителя о согласии на обработку персональных данных несо-
вершеннолетнего

Я нижеподписавш _____ ся,

(фамилия, имя, отчество)

проживающ__ по адресу _____

(адрес места регистрации)

паспорт _____

(серия и номер, дата выдачи, название выдавшего органа)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 №152-ФЗ «О пер-
сональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку Муниципальным бюджет-
ным общеобразовательным учреждением Сургутским естественно-научным лицеем, нахо-
дящегося по адресу: 628400, улица Энергетиков, дом. 51, г. Сургут, Ханты-Мансийский ав-
тономный округ – Югра, Тюменской области (далее – Оператор) моих персональных дан-
ных, а также персональных данных ребенка

(фамилия, имя, отчество ребенка)

которому являюсь _____ (отцом, матерью, опекуном, попечите-
лем).

Предоставляю Оператору право осуществлять передачу и размещение персональных дан-
ных (ПДн), принадлежащих мне и моему ребенку:

| № | Действия с ПДн и цель их обработки | Дата и подпись |
|---|--|--|
| 1 | Передачу ПДн: фамилия, имя, отчество, класс, дата рожде- ния, пол, паспортные данные ребенка (данные свидетельства о рождении) в департамент образования Администрации го- рода Сургута и Службу по контролю и надзору в сфере обра- зования ХМАО – Югры с целью сдачи государственной (ито- говой) аттестации и получения документов об образовании государственного образца. | « ____ » _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) |
| 2 | Размещение ПДн: фамилия, имя, класс обучения ребенка на официальном сайте и информационных стендах образова- тельного учреждения с целью информирования о достиже- ниях и успехах ребенка. | « ____ » _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) |
| 3 | Обработку ПДн: фамилия, имя, дата рождения, класс обуче- ния ребенка в информационных системах образовательного учреждения, необходимых для выполнения учреждением уставных целей и задач. | « ____ » _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) |

| | | |
|---|--|--|
| 4 | Передачу ПДн: фамилия, имя, отчество, класс обучения, возраст в образовательные учреждения города и РФ с целью участия ребенка в различных мероприятиях (спартакиады, конкурсы, олимпиады, экскурсии и т.д.) | « ____ » _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) |
| 5 | Передачу ПДн: фамилия, имя, отчество, класс обучения, возраст, адрес проживания в учреждения здравоохранения города Сургута с целью проведения медицинских осмотров. | « ____ » _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) |

Персональные данные являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией образовательного учреждения или любым иным лицом, имеющим доступ к обрабатываемым персональным данным, в личных целях.

Настоящее согласие дано мной _____ (дата) и действует бессрочно.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(на).

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись родителя, опекуна,
попечителя

/ _____
Расшифровка подписи

¹ В данной позиции в обязательном порядке дается согласие родителей обучающихся 9-11 классов. В случае отказа дать согласие, родителям будет необходимо самим предоставить требуемую информацию о ребенке в указанные организации для получения документов об образовании государственного образца.

² Если будет дано согласие, то все достижения ребенка будут отражаться на официальном сайте и информационных стендах образовательного учреждения (это будет предметом гордости ребенка и Ваших).

³ Согласие в данной позиции позволит участвовать ребенку в мероприятиях различного уровня. В случае отказа Ваш ребенок не сможет принимать участие в различных городских, окружных мероприятиях и для участия ребенка в подобных мероприятиях Вам придется каждый раз давать письменное согласие на передачу персональных данных ребенка в спорткомитеты, олимпиадные комиссии и т.д.

⁴ В случае отказа Вам будет необходимо самостоятельно подавать данную информацию в учреждения здравоохранения города Сургута

Приложение 6

Директору МБОУ Сургутского
естественно-научного лицея
Ялчибаевой Наиле Дияссовне

Ф.И.О. родителей/законных представи-
телей

Адрес _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании пункта 6 статьи 14 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» прошу обеспечить моему ребенку

(фамилия имя отчество ребенка, дата рождения)

на уровне(ях) _____
(указать уровень образования)

получение образования на _____ языке;
(указать язык образования)

изучение родного _____ языка.

(указать родной язык, выбранный для изучения из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации)

(дата)

(подпись)