

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СУРГУТСКИЙ ЕСТЕСТВЕННО-НАУЧНЫЙ ЛИЦЕЙ

ПРИКАЗ

30.08.2024

№ СЕНЛ-13-418/4

г. Сургут

О режиме работы лицея в
2024-2025 учебном году

В соответствии со статьей 32 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения» Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 (ред. от 07.10.2022) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», от 30.06.2020 №16 (ред. от 21.03.2022, с изм. от 20.06.2022) «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1./2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Уставом лицея, календарным учебным графиком МБОУ Сургутского естественно-научного лицея на 2024-2025 учебный год, решения Управляющего совета лицея от 30.08.2024г. (протокол №1), решения педагогического совета от 30.08.2024 г. (протокола №1)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить режим работы лицея со 02.09.2025г. по 27.05.2025г.(1-8,10 классы), по 20.05.2025г (9 классы), по 22.05.2025г (11 классы) в соответствии с календарным учебным графиком продолжительностью:

- 33 недели у обучающихся 1-х классов,
- 34 недели у обучающихся 2-11 классов,

с каникулами обучающихся

- 1-х классах в количестве 39 дней,
 - 2-11-х классов в количестве 30 дней,
2. Организовать обучение по триместрам.

3. Утвердить даты аттестации:

- во 2-8,10-х классах по итогам триместров – 22.11.2024г., 14.02.2025г., 27.05.2025г;

- в 9-х классах по итогам триместров – 22.11.2024г., 14.02.2025г., 20.05.2025г;
 - в 11-х классах по итогам триместров – 22.11.2024г., 14.02.2025г., 22.05.2025г.
4. Организовать образовательную деятельность в 2024-2025 учебном году в две смены. Определить классы, занимающиеся:
- в первую смену: 1, 4, 5, 9, 10, 11 классы;
 - во вторую смену: 2, 3, 6, 7, 8 классы.
5. Установить начало занятий:
- первой смены – 08 часов 00 минут;
 - второй смены – 13 часов 15 минут;
 - продолжительность урока - 40 минут.
6. Организовать занятия по пятидневной учебной неделе.
7. Обучение в 1-х классах осуществлять с соблюдением следующих требований:
- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;
 - использование "ступенчатого" режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока в день по 35 минут каждый);
 - общий объем нагрузки в течение дня не должен превышать 4 уроков и один раз в неделю 5 уроков за счет урока физической культуры;
 - обучение без балльного оценивания знаний обучающихся, без домашнего задания.
8. Утвердить расписание звонков согласно приложению 1.
9. Сформировать расписание уроков Акимовой О.В., ответственной за составление расписания уроков, до 01.09.2024г.
10. Загрузить расписание уроков в подсистему «Электронный классный журнал» государственной информационной системы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Цифровая образовательная платформа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в срок до 05.09.2024 года Хибатуллиной Г.М. (7-11 классы), Ветчинкиной Н.В. (1-6 классы).
11. Распределить учебные кабинеты для проведения классных часов и внеклассных мероприятий за классами согласно приложению 2.
12. Возложить ответственность за организацию режима питания обучающихся на Ковбаса М.В., социального педагога.
13. Утвердить график посещения столовой обучающимися согласно приложению 3.
14. Вменить в обязанности классным руководителям осуществлять учет посещаемости учащихся, зачисленных на льготное питание, оформление талонов, работу с табелями, сопровождение учащихся в столовую, контроль за дисциплиной во время приема пищи, обучение навыкам культуры питания. При отсутствии классного руководителя для организованного приема пищи учителю, ведущему урок в классе, обеспечить сопровождение учащихся в столовую и контроль за дисциплиной во время приема пищи.
15. Возложить на учителей, классных руководителей, воспитателей ГПД, педагогов ответственность за охрану и здоровье детей, соблюдение техники безопасности

во время их пребывания в помещениях лицея во время занятий, проведения внеклассных мероприятий, на территории лицея во время прогулок. На переменах ответственность за жизнь и здоровье детей вне кабинетов возложить на дежурных учителей.

16. Всем педагогическим работникам лицея, кроме дежурных, прибывать на рабочее место не позднее, чем за 15 минут до начала урока.

17. Составить график дежурства педагогических работников заместителям директора по УВР Лелековой С.Н., Боровинских А.Н., Предчук Г.Ф.

18. Начало дежурства учителей 1 смены - 07.30ч., 2 смены – 12.45ч. Окончание дежурства учителей через 20 минут после последнего урока;

19. Вменить в обязанности дежурных учителей:

19.1. обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся, предупреждение и недопущение детского травматизма;

19.2. обеспечение обучающимися поведения в соответствии с правилами внутреннего распорядка учащихся и Устава лицея;

19.3. контроль за поддержанием чистоты и сохранности имущества лицея.

20. Заведующим учебными кабинетами обеспечить расстановку и маркировку школьной мебели в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

21. Вменить в обязанность учителя, ведущего последний урок в классе, сопровождение учащихся этого класса в гардероб и присутствие там до ухода из здания всех учеников данного класса.

22. Установить график работы «горячей линии» заместителей директора по личным вопросам (Приложение 4).

23. Организовать дежурство администрации лицея согласно графику (Приложение 5).

24. Сообщить о случившемся дежурному администратору при возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий в системах жизнеобеспечения лицея, несчастных случаях с учащимися; свидетели происшествия обязаны оказать первую помощь пострадавшему, обратиться за помощью к медицинскому работнику лицея, при необходимости вызвать скорую помощь, сообщить о несчастном случае родителям (законным представителям). Соккрытие несчастных случаев, перепоручение функций учащимся запрещается.

25. Установить следующую циклограмму работы педагогического коллектива:

– понедельник - учебные занятия, занятие «Разговоры о важном», курсы по выбору, занятия внеурочной деятельности, работа кружков, секций дополнительного образования (согласно плану работы лицея и утвержденного расписания);

– вторник - психолого-педагогические консилиумы, посещение уроков администрацией, взаимопосещение уроков учителями, учебные занятия, курсы по выбору, занятия внеурочной деятельности, работа кружков, секций (согласно плану работы лицея и утвержденного расписания);

– среда - посещение уроков администрацией, взаимопосещение уроков учителями, учебные занятия, курсы по выбору, занятия внеурочной деятельности, работа

кружков, секций (согласно плану работы лицея и утвержденного расписания), заседания Управляющего совета (согласно плану);

- четверг - заседание кафедр, заседания МС (один раз в четверть), учебные занятия, курсы по выбору, занятия внеурочной деятельности, работа кружков, секций (согласно плану работы лицея и утвержденного расписания);

- пятница - административное совещание; посещение уроков администрацией, взаимопосещение уроков учителями, учебные занятия, курсы по выбору, занятия внеурочной деятельности, работа кружков, секций (согласно плану работы лицея и утвержденного расписания);

- суббота - педагогические советы (один раз в четверть), совещания педагогического коллектива, производственные совещания, малые педсоветы, проведение Совета профилактики (1 раз в месяц - 4-ая неделя), общешкольные мероприятия (согласно плану), индивидуальная работа с родителями, работа кружков, секций, внешкольные мероприятия согласно плану работы лицея и утвержденного расписания.

- родительские собрания по утвержденному графику.

26. Допускать к посещению лицея обучающихся, перенесших заболевание, только при наличии медицинского заключения об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в общеобразовательном учреждении.

27. Возложить персональную ответственность на классных руководителей 1-11 классов за допуск обучающихся, перенёсших заболевание, к образовательному процессу.

28. Дежурным администраторам обеспечить проведение «входного фильтра» при входе в здания лицея с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения в лицее лиц с признаками инфекционных заболеваний.

29. Педагогическим работникам, проводящим урок в учебном кабинете, обеспечить соблюдение оптимального теплового режима, режима проветривания учебных кабинетов, с фиксацией в журналах времени проветривания, температуры окружающей среды, работы устройства, обеззараживающего воздух помещений учреждения.

30. Разработать план мероприятий по профилактике инфекционных заболеваний в 2024-2025 учебном году до 05.09.2024г. социальному педагогу М.К. Портновой.

31. Классным руководителям, социальным педагогам обеспечить проведение разъяснительной работы с обучающимися, направленной на профилактику заболеваний, обратив особое внимание на соблюдение правил личной гигиены.

32. Заместителю директора по АХР Шабалиной Н.А. обеспечить:

- проведение генеральных уборок с использованием средств дезинфекции не реже одного раза в неделю;

- организацию и контроль за соблюдением дезинфекционного режима (уборка с использованием средств дезинфекции, наличие антисептических средств для обработки рук, использование приборов для обеззараживания воздуха),

- создание условий для соблюдения правил личной гигиены (наличие мыла и одноразовых полотенец/электрополотенец в умывальниках, туалетной бумаги в туалетных комнатах),

- организацию ревизии исправности, достаточности технических средств для выполнения дезинфекционного режима,

– создание запасов расходных материалов для соблюдения правил личной гигиены.

33. В случае ухудшения эпидемиологической ситуации организация обучения будет реализована посредством дистанционных образовательных технологий, с применением цифровых электронных образовательных ресурсов.

34. Разместить данный приказ на официальном сайте лица администратору сайта Ветчинкиной Н.В. до 01.09.2024г.

35. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Н.Д.Ялчибаева

Расписание звонков на 2024-2025 учебного года

I смена		
1 классы		
№ урока	Понедельник - пятница	
	I полугодие	II полугодие
1 урок	08.00-08.35	08.00 - 08.40
2 урок	08.45-09.20	09.00 - 09.40
Динамическая пауза		
3 урок	10.00-10.35	10.20 - 11.00
4 урок	10.45-11.20	11.10 - 11.50
		12.00 - 12.40
4,5,9,10,11 классы		
№ урока	Понедельник - пятница	
1 урок	08.00 - 08.40	
2 урок	08.55- 09.35	
3 урок	09.50 - 10.30	
4 урок	10.45 - 11.25	
5 урок	11.35 - 12.15	
6 урок	12.25 - 13.05	
7 урок	13.15 – 13.55	
8 урок	14.00 – 14.40 (звонки не подаются)	
II смена		
2,3,6,7,8 классы		
1 урок	13.15 - 13.55	
2 урок	14.05 - 14.45	
3 урок	15.00 – 15.40	
4 урок	15.55 – 16.35	
5 урок	16.45 – 17.25	
6 урок	17.35 – 18.15	
7 урок	18.20 – 19.00	

Распределение учебных кабинетов для проведения классных часов
и внеклассных мероприятий

№ п/п	Кабинет	Класс	№ п/п	Кабинет	Класс
Корпус ул. Просвещения, 50			Корпус ул. Энергетиков, 51		
1.	101	1а	1.	202	7а
2.	205	1б	2.	205	7б
3.	103	1в	3.	206	7в
4.	203	1г	4.	409	7г
5.	201	1д	5.	405	7д
6.	106	1е	6.	307	8а
7.	201	2а	7.	203	8б
8.	102	2б	8.	207	8в
9.	106	2в	9.	308	8г
10.	107	2г	10.	208	8д
11.	104	2д	11.	204	9а
12.	305	2е	12.	208	9б
13.	204	2ж	13.	305	9в
14.	208	3а	14.	203	9г
15.	202	3б	15.	408	10а
16.	306	3в	16.	307	10б
17.	203	3г	17.	207	10в
18.	205	3д	18.	308	10г
19.	101	3е	19.	206	10д
20.	305	4а	20.	407	11а
21.	204	4б	21.	201	11б
22.	202	4в	22.	205	11в
23.	208	4г	23.	409	11г
24.	104	4д			
25.	306	4е			
26.	314	5а			
27.	303	5б			
28.	304	5в			
29.	313	5г			
30.	312	5д			
31.	312	6а			
32.	207	6б			
33.	303	6в			
34.	313	6г			
35.	314	6д			

График посещения столовой
(Просвещение, 50)

1 смена	
Время	Класс
09.20	1А,1Б,1В, 1Г, 1Д, 1Е классы, Льготная категория (завтрак)
10.30	4А, 4Б, 4В, 4Г, 4Д, 4Е классы Льготная категория (завтрак)
11.25	5А, 5Б, 5В, 5Г, 5Д классы Льготная категория (завтрак)
13.10	Льготные категории (обед)
2 смена	
Время	Класс
13.55	Льготные категории (обед) 6А, 6Б, 6В, 6Г, 6Д классы
14.50	2А,2Б,2В,2Г,2Д,2Е, 2Ж классы, Льготная категория(обед)
15.45	3А,3Б, 3В, 3Г, 3Д,3Е классы Льготная категория (обед)
16.35	6А, 6Б, 6В, 6Г, 6Д классы Льготная категория (полдник)
17.25	Льготные категории (полдник)

График посещения столовой
(Энергетиков, 51)

1 смена	
Время	Класс
10.30	9Б, 9Г, 10А, 10Б, 10В, 10Г, 10Д классы Льготная категория (завтрак)
11.25	9А, 9В, 11А, 11Б, 11В, 11Г классы Льготная категория (завтрак)
13.10	Льготные категории (обед)
2 смена	
Время	Класс
14.45	7А, 7Б,7В, 7Г классы Льготная категория (обед)
15.40	7Д, 8А, 8Б, 8В, 8Г, 8Д классы Льготная категория (обед)
17.25	Льготные категории (полдник)

График работы «горячей линии» заместителей директора по личным вопросам

Ф.И.О.	Должность	Время	Телефон
Боровинских Алексей Николаевич	заместитель директора по УВР	14.00 – 16.00	52-55-98
Предчук Галина Федоровна	заместитель директора по УВР	14.00 – 16.00	50-14-23
Лелекова Светлана Николаевна	Заместитель директора по УВР	14.00 – 16.00	50-14-23
Зиятдинова Татьяна Леонидовна	заместитель директора по УВР	14.00 – 16.00	52-55-84
Разгарина Елена Александровна	заместитель директора по ВВВР	14.00 – 16.00	50-14-25, 52-55-98