

Одобрены на общем собрании
работников муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Сургутского естественно-научного лицея

« 13 » января 2023 года

ИЗМЕНЕНИЯ № 2

к Коллективному договору
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Сургутского естественно-научного лицея

Регистрационный номер 4/21 от 29.01.2021

г. Сургут
2023 год

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Сургутский научно-естественный лицей (далее – Учреждение), в лице Ялчибаевой Наили Дияссовны, действующего на основании устава Учреждения, и работники Учреждения, в лице уполномоченного в установленном порядке представителя – председателя выборного органа первичной профсоюзной организации Учреждения Марухно Ольги Сергеевны, договорились на основании протокола общего собрания работников Учреждения № 8 от «13» января 2023 года внести в Коллективный договор Учреждения, регистрационный № 4/21 от 29.01.2021 (далее – Коллективный договор) следующие изменения:

1. В пункте 1.4 раздела 1 «Общие положения» Коллективного договора слова «на 2018-2023 годы» заменить словами «на 2022-2024 годы».

2. Абзац второй пункта 2.1 раздела 2 «Оплата труда» коллективного договора слова «округ город Сургут» заменить словами «округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

3. Раздел 4 Коллективного договора изложить в следующей редакции:

«4. Охрана труда

4.1. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на работодателя.

Работодатель обязан создать безопасные условия труда исходя из комплексной оценки технического и организационного уровня рабочего места, а также исходя из оценки факторов производственной среды и трудового процесса, которые могут привести к нанесению вреда здоровью работников.

4.2. Работодатель обязуется:

4.2.1. Предоставлять работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда по результатам специальной оценки условий труда следующие гарантии и компенсации:

- дополнительный отпуск в соответствии со ст. 117 ТК РФ;

- выплаты компенсационного характера за работу с вредными и (или) опасными условиями труда согласно локальному нормативному акту Учреждения, принятому с учетом мотивированного мнения профкома Учреждения, в соответствии со ст. 147 ТК РФ;

- иные гарантии и компенсации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.2. Организовывает регулярную проверку соответствия зданий, сооружений, оборудования, технологических процессов и материалов государственным нормативным требованиям охраны труда (ст.213.1 ТК РФ).

Не позднее 31 августа каждого календарного года проводить проверку помещений, оборудования с оформлением соответствующих актов. Не допускать эксплуатацию помещений и оборудования, не отвечающих требованиям безопасности труда.

Обеспечивать своевременное выполнение мероприятий по улучшению условий охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней (приложение 2 к Коллективному договору).

4.2.3. Регулярно рассматривать на совместных заседаниях с профкомом вопросы состояния охраны труда в Учреждении.

4.2.4. В целях поддержания здорового образа жизни работников, профилактики распространения ВИЧ/СПИДа, а также расширения доступа к лечению работников,

живущих с ВИЧ/СПИДом или пострадавших от этого заболевания, работодатель проводит следующие профилактические мероприятия:

- назначение лиц, ответственных за работу по первичной профилактике ВИЧ/СПИДа;

- включение вопросов по профилактике ВИЧ-инфекции в программы вводного и повторного инструктажей по охране труда;

- организация и проведение мероприятий с привлечением специалистов КУ ХМАО-Югры «Центр профилактики и борьбы со СПИД», направленных на информирование и обучение работников по вопросам выявления, лечения и профилактики ВИЧ/СПИДа (распространение брошюр профилактической направленности);

- информирование работников о службах помощи для ВИЧ-инфицированных;

- недопущение дискриминации ВИЧ-инфицированных сотрудников. Признание права работника на конфиденциальность его ВИЧ-статуса.

4.2.5. В целях обеспечения санитарно-бытового обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда работодателем по установленным нормам оборудуются санитарно-бытовые помещения, помещения для приема пищи, комнаты для отдыха в рабочее время, организуются посты для оказания первой помощи, укомплектованные аптечками для оказания первой помощи.

4.3. Работодатель обязуется обеспечить:

4.3.1. Безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов.

4.3.2. Создание и функционирование системы управления охраной труда.

4.3.3. Соответствие каждого рабочего места государственным нормативным требованиям охраны труда.

4.3.4. Систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку.

4.3.5. Реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

4.3.6. Разработку мер, направленных на обеспечение безопасных условий и охраны труда, оценку уровня профессиональных рисков перед вводом в эксплуатацию производственных объектов, вновь организованных рабочих мест.

4.3.7. Режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.3.8. Обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда.

4.3.9. Организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, соблюдением работниками требований охраны труда, а также за правильностью применения ими средств индивидуальной защиты.

4.3.10. Проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда.

4.3.11. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организацию проведения за счет собственных средств обязательных предварительных

(при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров (приложение 3 к Коллективному договору), обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров работников в соответствии с медицинскими рекомендациями, химико-токсикологических исследований наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов с сохранением за работниками места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований (статьи 214, 220 ТК РФ).

4.3.12. Приобретение за счет собственных средств и выдачу средств индивидуальной защиты и смывающих средств, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с требованиями охраны труда и установленными нормами работникам, занятым на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением (приложения 4 и 5 к Коллективному договору).

4.3.13. Недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда, обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний; без проведения профилактических прививок в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, утвержденным приказом Минздрава России от 06.12.2021 № 1122н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок, календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям и порядка проведения профилактических прививок» (далее – приказ Минздрава России № 1122н).

4.3.14. Предоставление федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам местного самоуправления, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов в соответствии с законодательством в рамках исполнения ими своих полномочий, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

4.3.15. Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, а также по оказанию первой помощи пострадавшим.

4.3.16. Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, учет и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм), в соответствии с ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.3.17. Санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи.

4.3.18. Беспрепятственный допуск в установленном порядке должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в целях проведения проверок условий и охраны труда, расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний работников, проведения государственной экспертизы условий труда.

4.3.19. Выполнение предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в установленные сроки, принятие мер по результатам их рассмотрения.

4.3.20. Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

4.3.21. Информирование работников об условиях и охране труда на их рабочих местах, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, о предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты, об использовании приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, в целях контроля за безопасностью производства работ.

4.3.22. Разработку и утверждение локальных нормативных актов по охране труда с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа (при наличии такого представительного органа) в порядке, установленном ст. 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов.

4.3.23. Ведение реестра (перечня) нормативных правовых актов (в том числе с использованием электронных вычислительных машин и баз данных), содержащих

требования охраны труда, в соответствии со спецификой своей деятельности, а также доступ работников к актуальным редакциям таких нормативных правовых актов.

4.3.24. Приостановление при возникновении угрозы жизни и здоровью работников производства работ, а также эксплуатации оборудования, зданий или сооружений, осуществления отдельных видов деятельности, оказания услуг до устранения такой угрозы.

4.3.25. При приеме на работу инвалида или в случае признания работника инвалидом создание для него условий труда, в том числе производственных и санитарно-бытовых, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, а также обеспечение охраны труда.

4.4. Профком Учреждения обязуется:

4.4.1. Оказывать работодателю практическую помощь в осуществлении административно-общественного контроля обеспечения здоровых и безопасных условий труда; анализа производственных травм, заболеваемости и разработке мероприятий по их предупреждению.

4.4.2. Принимать участие в подготовке к проведению общих собраний работников Учреждения для рассмотрения вопросов по обеспечению здоровых и безопасных условий труда».

4. В разделе 5 «Гарантии и компенсации» Коллективного договора:

4.1. В абзаце 2 пункта 5.1 слова «педагогическим, руководящим работникам» заменить словами «педагогическим работникам, работникам, замещающим руководящие должности,».

4.2. Пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Гарантии при аттестации педагогических работников и распространение действия имеющихся квалификационных категорий работников

5.2.1. Правила проведения аттестации педагогических работников, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, определяются приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

5.2.2. В состав аттестационной комиссии Учреждения, осуществляющей проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям, в обязательном порядке включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации.

5.2.3. В случае принятия решения о расторжении трудового договора с работником вследствие его недостаточной квалификации работодатель руководствуется п. 3 ч. 1 ст. 81 ТК РФ, постановлением Пленума Верховного суда РФ от 17.03.2004 № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации», п.9.5 Соглашения.

5.2.4. За педагогическими работниками сохраняются условия оплаты труда с учетом имевшихся квалификационных категорий по истечении сроков их действия в случаях, установленных пунктами 9.6 -9.10 Соглашения.

Педагогическим работникам с учетом имеющейся квалификационной категории производится оплата труда за выполнение педагогической работы по должности с другим наименованием, по которой не установлена квалификационная категория, в случаях, установленных приложением 6 к Коллективному договору.

Уровень оплаты труда с учетом имеющейся квалификационной категории по другой должности устанавливается работодателем на основании заявления работника, в соответствии с условиями, определенными Соглашением, Коллективным договором».

4.3. Пункт 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3. Работодатель гарантирует при направлении работника в служебную командировку сохранение за ним места работы (должности) и среднего заработка, а также возмещение расходов, связанных со служебной командировкой в размерах, установленных муниципальными правовыми актами».

4.4. Абзац первый пункта 5.4 после слов «программам магистратуры,» дополнить словами «программам подготовки кадров высшей квалификации; работникам, допущенным к соисканию ученой степени кандидата наук (доктора наук)».

4.5. Дополнить раздел пунктом 5.11 в следующей редакции:

«5.11. В случае прекращения трудового договора по основанию, предусмотренному п. 7 ч. 1 ст. 77 ТК РФ в связи с отказом работника от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора, работодатель производит работнику выплату выходного пособия в размере среднего месячного заработка».

5. Пункт 6.4 раздела 6 «Гарантии при возможном высвобождении, обеспечение занятости» Коллективного договора дополнить абзацем следующего содержания:

«- родителю, имеющему ребенка в возрасте до восемнадцати лет, в случае, если другой родитель призван на военную службу по мобилизации или проходит военную службу по контракту, заключенному в соответствии с п. 7 ст. 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации».

6. В приложении 1 «Правила внутреннего трудового распорядка» к Коллективному договору (далее – ПВТР):

6.1. В разделе 2 «Прием и увольнение работников Учреждения» ПВТР:

6.1.1. Абзац первый подпункта 2.3.4 пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3.4. Работодатель издает на основании заключенного трудового договора приказ о приеме на работу. Содержание приказа работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора».

6.1.2. Подпункт 2.4.1 пункта 2.4 дополнить словами «Отказ в заключении трудового договора может быть обжалован в суде».

6.1.3. В подпункте 2.6.1 пункта 2.6:

- в абзаце втором после слова «появившегося» дополнить словами «на работе»;

- дополнить абзацем десятым следующего содержания:

«- не применяющего выданные ему в установленном порядке средства индивидуальной защиты, применение которых является обязательным при выполнении работ с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях.»

6.1.4. Абзац второй подпункта 2.6.2 пункта 2.6 дополнить словами:

«, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ или иными федеральными законами».

6.1.5. Подпункт 2.7.7 пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7.7. В случае призыва работника на военную службу по мобилизации или заключения им контракта в соответствии с п. 7 ст. 38 Федерального закона от 28 марта

1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, действие трудового договора, заключенного между работником и работодателем, приостанавливается на период прохождения работником военной службы или оказания им добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, работодатель руководствуется ст. 351.7 ТК РФ».

6.1.6. В абзаце 2 подпункта 2.7.8.1 пункта 2.7 слова «в отношении члена первичной профсоюзной организации» исключить.

6.1.7. Дополнить пункт 2.7 подпунктом 2.7.12 в следующей редакции:

«2.7.12. Не допускается (за исключением случая ликвидации Учреждения) увольнение работника по инициативе работодателя в период его временной нетрудоспособности, в период пребывания в отпуске, а также в период приостановления трудового договора в соответствии со ст. 351.7 ТК РФ».

6.2. В разделе 3 «Основные права, обязанности и ответственность работодателя» ПВТР:

6.2.1. Подпункт 3.1.4 пункта 3.1 дополнить словами «, требований охраны труда».

6.2.2. Дополнить пункт 3.1 подпунктами 3.1.9-3.1.10 в следующей редакции:

«3.1.9. Проводить самостоятельно оценку соблюдения требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (самообследование).

3.1.10. В области охраны труда работодатель имеет право:

- использовать в целях контроля за безопасностью производства работ приборы, устройства, оборудование и (или) комплексы (системы) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, обеспечивать хранение полученной информации;

- вести электронный документооборот в области охраны труда;

- предоставлять дистанционный доступ к наблюдению за безопасным производством работ, а также к базам электронных документов работодателя в области охраны труда федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и его территориальным органам (государственным инспекциям труда в субъектах Российской Федерации)».

6.2.3. Подпункт 3.2.1 пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия настоящего Коллективного договора, Соглашения и трудовых договоров;».

6.2.4. Подпункты 3.2.5, 3.2.9 пункта 3.2 исключить.

6.3. В разделе 4 «Основные права, обязанности и ответственность работников» ПВТР:

6.3.1. Пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. В области охраны труда работник имеет право на:

- 4.2.1. Рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;

- 4.2.2. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

4.2.3. Получение достоверной информации от работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;

4.2.4. Отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда до устранения такой опасности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

4.2.5. Обеспечение в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя средствами коллективной и индивидуальной защиты и смывающими средствами, прошедшими подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке;

4.2.6. Обучение по охране труда за счет средств работодателя;

4.2.7. Дополнительное профессиональное образование или профессиональное обучение за счет средств работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения работодателем требований охраны труда;

4.2.8. Обращение о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, органами исполнительной власти, осуществляющими государственную экспертизу условий труда, а также органами профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;

4.2.9. Обращение в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, к работодателю, в профком по вопросам охраны труда;

4.2.10. Личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания, а также в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм);

4.2.11. Внеочередной медицинский осмотр в соответствии с нормативными правовыми актами и (или) медицинскими рекомендациями с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанного медицинского осмотра (ст.216 ТК РФ);

4.2.12. Получение актуальной и достоверной информации об условиях и охране труда на его рабочем месте, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющихся на рабочем месте, о предоставляемых ему гарантиях, полагающихся ему компенсациях и средствах индивидуальной защиты, об использовании приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, в целях контроля за безопасностью производства работ;

4.2.13. Гарантии и компенсации в связи с работой с вредными и (или) опасными условиями труда, включая медицинское обеспечение, в порядке и размерах не ниже установленных ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации либо трудовым договором».

6.3.2. Подпункты 4.3.12-4.3.16, 4.3.18 пункта 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3.12. Соблюдать требования охраны труда.

4.3.13. Использовать и правильно применять средства индивидуальной защиты.

4.3.14. Проходить в установленном порядке обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда.

4.3.15. Незамедлительно поставить в известность своего непосредственного руководителя о выявленных неисправностях используемых оборудования и инструментов, нарушениях применяемой технологии, несоответствии используемых сырья и материалов, приостановить работу до их устранения.

4.3.16. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования (не реже одного раза в 5 лет), а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя, и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями, а также проходить обязательную вакцинацию и ревакцинацию в соответствии с Приказом Минздрава России № 1122н.

На время прохождения медицинского осмотра и (или) обязательного психиатрического освидетельствования за работниками, обязанными в соответствии с ТК РФ, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проходить такие осмотр и (или) освидетельствование, сохраняются место работы (должность) и средний заработок по месту работы.

4.3.18. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, указанными в части второй ст. 227 ТК РФ, требований охраны труда, о каждом известном ему несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления».

6.4. В разделе 5 «Рабочее время и его использование»:

6.4.1. Пункт 5.1 дополнить абзацем пятым в следующей редакции:

«Для работников Учреждения, режим рабочего времени и времени отдыха которых отличается от установленных настоящими Правилами, определяется трудовым договором».

6.4.2. Подпункт 5.1.1 пункта 5.1 исключить.

6.4.3. Пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Продолжительность рабочей недели.

Для следующих работников Учреждения устанавливается пятидневная рабочая неделя (понедельник-пятница) с двумя выходными днями (суббота, воскресенье):

- директор
- заместитель директора по административно-хозяйственной работе
- заведующий хозяйством

- специалист по кадрам
- специалист по закупкам
- секретарь руководителя
- архивариус
- делопроизводитель
- водитель автомобиля.

Для остальных работников Учреждения устанавливается 6-ти дневная рабочая неделя (понедельник-суббота) с одним выходным днем (воскресенье).

Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 рабочих часов в неделю (для мужчин) и 36 рабочих часов в неделю (для женщин), если иная продолжительность рабочей недели не предусмотрена для них законодательством.

5.2.1. Режим рабочего времени.

1). Директору установлен следующий режим рабочего времени:

Время начала работы - 08 часов 00 минут

Время окончания рабочего времени:

Для мужчины - 17 часов 00 минут

Для женщины - 16 часов 12 минут

Перерыв для отдыха и питания с 12 часов 30 минут до 13 часов 30 минут

2) Режим рабочего времени установлен графиком работы с учетом необходимости обеспечения руководящих функций для:

- заместителя директора по учебно-воспитательной работе,
- заместителя директора по внеклассной и внешкольной воспитательной работе,
- руководителя центра дополнительного образования детей.

3) Режим рабочего времени определяется в зависимости от расписания уроков и календарного учебного графика для педагогических работников, осуществляющих преподавательскую работу:

- учителя,
- педагога дополнительного образования.

4) Режим рабочего времени установлен графиком работы для педагогических работников:

- учителя-логопеда,
- учителя-дефектолога,
- методиста,
- педагога-психолога,
- социального педагога,
- педагога-организатора,
- педагога-библиотекаря
- концертмейстера,
- преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности,
- воспитателя,

- советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

5) Заместителю директора по административно-хозяйственной работе, заведующего хозяйством, специалисту по охране труда, специалисту по закупкам, специалисту по кадрам, архивариусу, делопроизводителю, секретарю руководителя, водителю автомобиля, технику, лаборанту, администратору, уборщику служебных помещений, гардеробщику, рабочему по комплексному обслуживанию и ремонту зданий

режим рабочего времени установлен графиком работ.

б) Уборщику территории устанавливается следующий режим рабочего времени: понедельник-пятница:

время начала работы -07 часов 00 минут,

время окончания работы:

для мужчин- 15 часов 00 минут,

для женщин-14 часов 12 минут,

перерыв для отдыха и питания с 10 часов 00 минут до 11 часов 00 минут, суббота:

время начала работы -07 часов 00 минут,

время окончания работы -13 часов 00 минут,

перерыв для отдыха и питания с 10 часов 00 минут до 11 часов 00 минут.

7) Режим рабочего времени (в 2 смены) установлен графиком сменности для:

- вахтер.

Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час. Накануне выходных дней продолжительность работы при 6-дневной рабочей неделе не может превышать пяти часов».

6.4.4. В подпункте 5.3.9 пункта 5.3 после слов «воспитателей» дополнить словами «учителей-логопедов, учителей-дефектологов, советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями».

6.4.5. Пункты 5.4 - 5.6 исключить.

6.4.6. Абзац третий пункта 5.7 изложить в следующей редакции:

«Графики сменности доводятся до сведения работников не позднее чем за один месяц до введения их в действие, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ».

6.4.7. Пункт 5.10 изложить в следующей редакции:

«5.10. Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленных для обучающихся лица, и не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работников (далее – каникулярный период), а также периоды организации образовательной деятельности с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в отдельных классах (группах), либо в целом по Учреждению по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям (активированные дни, карантин и т.д.) считается рабочим временем педагогических и других работников Учреждения.

В каникулярный период педагогические работники Учреждения осуществляют педагогическую (учебно-воспитательную), методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы), определенной им до начала каникул, с сохранением заработной платы в установленном порядке.

Режим рабочего времени прочих специалистов, служащих, рабочих в каникулярный период и в периоды организации образовательной деятельности с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в отдельных классах (группах), либо в целом по Учреждению по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям (активированные дни, карантин и т.д.) определяется в пределах времени, установленного по занимаемой должности. Указанные работники могут привлекаться для выполнения

хозяйственных работ, не требующих специальных знаний (ремонт, работа на территории и др.).

Оплата труда работников Учреждения за каникулярный период и периоды организации образовательной деятельности с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу указанных периодов.

Режим рабочего времени всех работников Учреждения в указанные периоды регулируется локальными и нормативными актами и графиками работ с указанием их характера.

Оплата труда работников Учреждения за каникулярный период производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул.

Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся Учреждения по санитарно-эпидемиологическим и климатическим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников Учреждения.

В периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) в отдельных классах (группах), либо в целом по Учреждению по санитарно-эпидемиологическим и климатическим основаниям педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе, прочие специалисты, служащие, рабочие - к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим подпунктом».

6.4.8. Пункты 5.11 – 5.16 раздела 5 «Рабочее время и его использование» изложить в следующей редакции:

«5.11. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится работодателем в исключительных случаях, предусмотренных статьёй 113 ТК РФ.

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни без согласия работника допускается в случаях, установленных статьёй 113 ТК РФ.

Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, допускается только при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом инвалиды, женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, должны быть под роспись ознакомлены со своим правом отказаться от работы в выходной или нерабочий праздничный день.

5.12. Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается:

- для работников в возрасте до шестнадцати лет – не более 24 часов в неделю,
- для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет – не более 35 часов в неделю;
- для работников, являющихся инвалидами I или II группы, - не более 35 часов в неделю.

5.13. По соглашению сторон трудового договора работнику как при приеме на работу, так и впоследствии может устанавливаться неполное рабочее время (неполный рабочий день (смена) и (или) неполная рабочая неделя, в том числе с разделением рабочего дня на части). Неполное рабочее время может устанавливаться

как без ограничения срока, так и на любой согласованный сторонами трудового договора срок.

Работодатель обязуется установить работнику неполное рабочее время (неполный рабочий день, неполную рабочую неделю) в следующих случаях:

- по просьбе беременной женщины;
- по просьбе одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет);
- по просьбе лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- по заявлению женщины во время ее нахождения в отпусках по уходу за ребенком, с сохранением права на получение пособия по государственному социальному страхованию. Соответствующее право может быть также использовано отцом ребенка, бабушкой, дедом, другим родственником или опекуном, фактически осуществляющим уход за ребенком.

При этом неполное рабочее время устанавливается на удобный для работника срок, но не более чем на период наличия обстоятельств, явившихся основанием для обязательного установления неполного рабочего времени, а режим рабочего времени и времени отдыха, включая продолжительность ежедневной работы (смены), время начала и окончания работы, время перерывов в работе, устанавливается в соответствии с пожеланиями работника с учетом условий работы в Учреждении.

При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени.

Работа на условиях неполного рабочего времени не влечет для работников каких-либо ограничений продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска, исчисления трудового стажа и других трудовых прав.

Работнику, работающему на условиях неполного рабочего времени, ненормированный рабочий день может устанавливаться, только если соглашением сторон трудового договора установлена неполная рабочая неделя, но с полным рабочим днем (сменой) (часть 2 статьи 101 ТК РФ).

5.14. Привлечение работодателем работников к сверхурочным работам осуществляется в соответствии со статьёй 99 ТК РФ.

Привлечение инвалидов к сверхурочным работам, работе в выходные дни и ночное время допускается только с их согласия и при условии, если такие работы не запрещены им по состоянию здоровья (ч. 4 ст. 23 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»).

Оплата сверхурочной работы производится в соответствии со статьёй 152 ТК РФ. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, не менее отработанного сверхурочно, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ.

Работа, произведенная сверх нормы рабочего времени в выходные и нерабочие праздничные дни и оплаченная в повышенном размере либо компенсированная предоставлением другого дня отдыха в соответствии со статьёй 153 ТК РФ, не учитывается при определении продолжительности сверхурочной работы, подлежащей оплате в повышенном размере в соответствии частью 1 статьи 152 ТК РФ.

Не допускается привлечение к сверхурочной работе беременных женщин, работников в возрасте до восемнадцати лет, других категорий работников в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами.

Привлечение к сверхурочной работе инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, матерей и отцов, воспитывающих без супруга (супруги) детей в возрасте до четырнадцати лет, опекунов детей указанного возраста, родителя, имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет, в случае, если другой родитель работает вахтовым методом, а также работников, имеющих трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, в период до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет допускается только с их письменного согласия и при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом указанные работники должны быть в письменной форме ознакомлены со своим правом отказаться от сверхурочной работы.

Продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для каждого работника 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

Работодатель обязан обеспечить точный учет продолжительности сверхурочной работы каждого работника.

5.15. Запрещаются направление в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни беременных женщин.

Направление в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, допускаются только с их письменного согласия и при условии, что это не запрещено им в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, должны быть ознакомлены в письменной форме со своим правом отказаться от направления в служебную командировку, привлечения к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни.

Гарантии, предусмотренные абзацем вторым настоящего пункта, предоставляются также матерям и отцам, воспитывающим без супруга (супруги) детей в возрасте до пяти лет, работникам, имеющим детей-инвалидов, и работникам, осуществляющим уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением.

5.16. Запрещается направление в служебные командировки работников в возрасте до восемнадцати лет.

Направление инвалидов в служебные командировки допускается только с их письменного согласия и при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом указанные работники должны быть в письменной форме ознакомлены со своим правом отказаться от направления в служебную командировку.

В случае направления работодателем дистанционного работника для выполнения служебного поручения в другую местность (на другую территорию), отличную от местности (территории) выполнения трудовой функции, на дистанционного работника распространяется действие статей 166 - 168 ТК РФ».

6.5. В разделе 6 «Время отдыха»:

6.5.1. В абзаце третьем подпункта 6.2.1 пункта 6.2 слово «сторожам» исключить.

6.5.2. В пункте 6.3:

6.5.2.1. В абзаце третьем слова «(за исключением сторожей)» исключить.

6.5.2.2. Абзац четвертый исключить.

6.5.3. Подпункт 6.6.3 пункта 6.6 дополнить абзацем следующего содержания:

«Отзыв работника из отпуска осуществляется по приказу работодателя только с согласия работника, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ. При этом денежные суммы, приходящиеся на дни неиспользованного отпуска, направляются на выплату текущей заработной платы за время работы, а при предоставлении дней отпуска в другое время средний заработок для их оплаты определяется в установленном порядке».

6.5.4. Подпункт 6.6.4 пункта 6.6 изложить в следующей редакции:

«6.6.4. По заявлению работника ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям, при этом продолжительность хотя бы одной из частей отпуска должна быть не менее 14-и календарных дней».

6.5.5. Подпункт 6.6.5 пункта 6.6 изложить в следующей редакции:

«6.6.5. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый работодателем с учетом пожеланий работника в случаях:

- временной нетрудоспособности работника;
- исполнения работником во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого трудовым законодательством предусмотрено освобождение от работы;
- наступления срока отпуска по беременности и родам;
- совпадения сроков ежегодного и учебного отпусков;
- в связи с отзывом из ежегодного оплачиваемого отпуска по служебной необходимости с согласия работника».

6.5.6. Дополнить пункт 6.6 подпунктом 6.6.6 следующего содержания:

«6.6.6. По соглашению сторон при предоставлении в каникулярный период ежегодного отпуска педагогическим работникам за первый год работы, в том числе до истечения шести месяцев работы, продолжительность такого отпуска может соответствовать установленной для этих должностей продолжительности и оплачиваться в полном размере».

6.5.7. В подпункте 6.7.2 пункта 6.7:

- дополнить абзацами следующего содержания:

- «- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями,
- учитель-дефектолог».

6.5.8. В абзаце 2 подпункта 6.8.2 пункта 6.8 слова «нахождения работника в отпуске без сохранения заработной платы» заменить словами «предоставляемых по просьбе работника отпусков без сохранения заработной платы, не превышающее 14 календарных дней в течение рабочего года».

6.5.9. Подпункт 6.9.2 пункта 6.9 изложить в следующей редакции:

«6.9.2. Работодатель предоставляет дополнительный оплачиваемый отпуск в количестве шести календарных дней работнику, являющемуся руководителем выборного органа первичной профсоюзной организации учреждения, по его письменному заявлению».

6.5.10. В абзаце третьем подпункта 6.9.3 пункта 6.9 после слов «без матери» дополнить словами «, работнику, осуществляющему уход за членом семьи или иным родственником, являющимися инвалидами I группы».

6.5.11. Абзац 1 пункта 6.17 изложить в следующей редакции:

«6.17. По соглашению сторон трудового договора денежные суммы, приходящиеся на часть неиспользованного отпуска, превышающую 28 календарных дней, при условии достаточности средств фонда оплаты труда, могут быть предоставлены в виде компенсации за неиспользованный отпуск. При определении количества календарных дней неиспользованного отпуска, подлежащих оплате при расчете компенсации за неиспользованный отпуск, округление дней производится до целых в пользу работника».

7. Приложение 2 к Коллективному договору изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям.

8. В приложении 3 к Коллективному договору:

8.1. Дополнить строкой 4.1.12 и 4.1.13 следующего содержания:

« 4.1.12.	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	1 раз в год	»
4.1.13	Учитель-дефектолог	1 раз в год	

8.2. В строке 4.2.1 раздела 4.2 «Специалисты, деятельность которых не связана с образовательной деятельностью» слова «Системный администратор» заменить словом «Техник».

8.3. Строки 6.4 раздела 6 «Рабочие», 3.1 раздела 3 «Рабочие» «Центр дополнительного образования детей» исключить.

9. В приложении 4 к Коллективному договору изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящим изменениям.

10. Приложение 5 к Коллективному договору изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящим изменениям.

11. Приложение 6 к Коллективному договору изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящим изменениям.

12. Пункт 1.2 приложения 8 к Коллективному договору дополнить абзацами следующего содержания:

«- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;

- учитель-дефектолог».

От работодателя
Директор МБОУ Сургутского
естественно-научного лица

От работников
Председатель первичной профсоюзной
организации МБОУ Сургутского
естественно-научного лица



Н.Д. Ялчибаева



О.С. Марухно

Коллективный договор (изменение, дополнение) № _____ от _____ 2023 года

зарегистрирован _____ в управлении по труду

Администрации города Сургута

Регистрационный номер _____

« 07 » февраля 2023 года

(дата регистрации)

Начальник управления

(должность) _____ (ФИО)

Приложение 1
к изменениям 2 к Коллективному договору

Приложение 2
к Коллективному договору
МБОУ Сургутский естественно-научный
лицей

План

ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней в МБОУ Сургутском естественно-научном лицее

№ п\п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
<i>1. Организационные мероприятия</i>			
1.	Ведение организационно-распорядительной документации и нормативно-правовой базы	ежегодно	Директор, специалист по охране труда
2.	Проведение общего технического осмотра зданий и сооружений на соответствие безопасной эксплуатации	Два раза в год (весна, осень)	Назначенная приказом комиссия по проведению общего технического осмотра зданий
3.	Проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми на работу лицами, с регистрацией в журнале установленного образца. Проведение вводного инструктажа с работниками сторонних организаций с регистрацией в журнале установленного образца	В течении года	Специалист по охране труда
4.	Проведение инструктажей (первичный, повторный, целевой, внеплановый) по охране труда с регистрацией в журнале установленного образца	В течении года	заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по административно-хозяйственной работе
5.	Организация обучения и проверки знаний членов комиссии по охране труда в специализированных обучающих центрах	1 раз в 3 года	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
6.	Проведение обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной	По графику; внепланово; при устройстве на работу	Комиссия по охране труда

	защиты и проверки знания требований охраны труда (для отдельных категорий работников)		
7.	Проведение специальной оценки условий труда	В установленные сроки	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе, специалист по охране труда
8.	Контроль за мероприятиями по оценке уровней профессиональных рисков	Ежегодно	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе, специалист по охране труда
9.	Оформление сменного информационного уголка (стенда) по охране труда	В течение года	Специалист по охране труда
10.	Разработка, пересмотр, издание (тиражирование) инструкций по охране труда	По мере необходимости	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, специалист по охране труда
11.	Проведение Дня охраны труда и техники безопасности	1 раз в квартал	Назначенная приказом комиссия по проведению Дня охраны труда и техники безопасности
12.	Организация обучения и проверки знания работников по присвоению 1 группы допуска по электробезопасности неэлектротехнического персонала.	один раз в год, по мере поступления на работу	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе, специалист по охране труда
<i>2. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия</i>			
1.	Проведение санитарно-гигиенического обучения работников	В течение года	Директор, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, специалист по охране труда, специалист по кадрам
2.	Подготовка перечня контингента и поименного списка лиц для проведения обязательных медицинских осмотров	1 раз в год	Специалист по охране труда, специалист по кадрам
3.	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований)	ежегодно, по мере необходимости	Директор, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, специалист по охране труда, специалист по кадрам

4.	Приобретение и пополнение аптечек первой медицинской помощи	По мере необходимости	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе, специалист по охране труда, заведующий хозяйством
<i>3. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами</i>			
1.	Обеспечение работников на работах, производимых в особых температурных и климатических условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью	В соответствии с нормами	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе, специалист по охране труда, заведующий хозяйством
2.	Обеспечение работников смывающими средствами	Постоянно	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе, специалист по охране труда, заведующий хозяйством
<i>4. Технические мероприятия</i>			
1.	Обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников	1 раз в квартал	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе, заведующий хозяйством
2.	Организация технического обслуживания огнетушителей	Ежегодно	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
3.	Проверка исправности и содержания пожарной и охранной сигнализации	1 раз в 6 месяцев	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
4.	Организация, устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем, тепловых и воздушных завес, установок кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживающей зоне	В течение года	Директор, заместитель директора по административно-хозяйственной работе
5.	Организация и контроль проведения испытаний устройств заземления (зануления) и изоляции проводов электросистем здания	в течение года, согласно графику	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе

Приложение 2
к изменениям 2 к Коллективному договору

Приложение 4
к Коллективному договору
МБОУ Сургутский естественно-научный
лицей

ПЕРЕЧЕНЬ

бесплатно выдаваемой специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам Учреждения

№ п.п.	Наименование профессий, должностей	Наименование специальной одежды, специальной обуви и др. средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (единицы, комплекты)
1	2	3	4
1.	Учитель химии	Халат хлопчатобумажный или халат из смешанных тканей	дежурный
		Фартук, прорезиненный с нагрудником	дежурный
		Перчатки резиновые	до износа
		Очки защитные	до износа
2.	Лаборант кабинета химии	Халат хлопчатобумажный или халат из смешанных тканей	дежурный
		Фартук, прорезиненный с нагрудником	дежурный
		Перчатки резиновые	до износа
		Очки защитные	до износа
3.	Учитель физики	Перчатки диэлектрические	дежурные
		Указатель напряжения	дежурный
		Инструменты с изолирующими ручками	дежурный
		Коврик диэлектрический	дежурный
4.	Учитель технологии (технология у мальчиков)	Халат хлопчатобумажный или халат из смешанных тканей	дежурный
		Перчатки с полимерным покрытием	2 пары
		Очки защитные	до износа
5.	Учитель технологии (технология у девочек)	Халат хлопчатобумажный или халат из смешанных тканей	дежурный
		Косынка хлопчатобумажная	дежурная
6.	Архивариус	Костюм (или халат) для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Перчатки с точечным покрытием	3 пары
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа
7.	Уборщик служебных помещений	Костюм (или халат) для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Халат хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	Дежурный, для уборки

			туалетных комнат
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар
8.	Уборщик территорий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий.	1 шт.
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.
		Плащ непромокаемый	1 на 2 года
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
		Зимой дополнительно:	
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 шт. на 1,5 года
		Валенки с резиновым низом	1 пара на 2 года
		Головной убор утепленный	1 шт. на 2 года
		Рукавицы меховые	1 пара на 2 года
9.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий.	1 шт.
		Очки защитные	до износа
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
10.	Педагог - библиотекарь	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
11.	Водитель автомобиля	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий.	1 шт.
		Перчатки с точечным покрытием	12 пар
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	дежурные
		Жилет сигнальный 2 класса защиты	1 шт.
12.	Гардеробщик	Костюм (или халат) для защиты от общих производственных загрязнений.	1 шт.
13.	Заведующий хозяйством	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар

Приложение 3
к изменениям 2 к Коллективному договору

Приложение 5
к Коллективному договору
МБОУ Сургутский естественно-научный
лицей

Нормы
бесплатной выдачи работникам Учреждения
смывающих и обезвреживающих средств, порядок и условия выдачи

№ п/п	Виды смывающих и обезвреживающих средств	Должность	Наименование работ и производственных факторов	Норма выдачи на 1 работника в месяц
1. Очищающие средства				
1.	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Уборщик служебных помещений	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
		Уборщик территорий		
		Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий		
		Учитель-логопед		
		Лаборант кабинета химии		
		Гардеробщик		
2. Защитные средства				
2.	Средства для защиты кожи при негативном влиянии окружающей среды (от раздражения и повреждения кожи)	Уборщик территорий	Работы, связанные с воздействием пониженных температур, ветра	100 мл.
3.	Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	Уборщик служебных помещений	Работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки)	100 мл.

Приказ Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 №1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами».

Приложение 4
к изменениям 2 к Коллективному договору

Приложение № 6
к коллективному договору
МБОУ Сургутский естественно-научный
лицей

Таблица для учёта квалификационных категорий при оплате труда при выполнении педагогической работы на разных должностях, по которым совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы

Должность, по которой присвоена квалификационная категория	Должность, по которой может учитываться квалификационная категория, присвоенная по должности, указанной в графе 1
1	2
1 Учитель, преподаватель	Учитель, воспитатель (независимо от типа организации, в которой выполняется работа); социальный педагог; педагог-организатор; педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по основной должности)
2 Старший воспитатель, воспитатель	Воспитатель, старший воспитатель
3 Руководитель физического воспитания	Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре), инструктор по физической культуре, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по должности «руководитель физического воспитания»)
4 Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	Учитель (при выполнении учебной (преподавательской работы) работы по физической культуре, по основам безопасности жизнедеятельности), педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по должности «преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности»)
5 Мастер производственного обучения	Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы, совпадающей с профилем работы по должности «мастер производственного обучения»), инструктор по труду, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по должности «мастер производственного обучения»)
6. Учитель-дефектолог, учитель-логопед	Учитель-логопед; учитель-дефектолог; учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по адаптированным образовательным программам), воспитатель, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по должности «учитель-логопед», «учитель-дефектолог»)
7. Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по учебным предметам (образовательным программам) в области искусств)	Музыкальный руководитель, концертмейстер

8. Преподаватель образовательной организации дополнительного образования	Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по учебным предметам (образовательным программам в области искусств), музыкальный руководитель, концертмейстер (при совпадении профиля работы), педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка направления дополнительной работы с профилем работы по основной должности)
9. Старший тренер-преподаватель, тренер-преподаватель	Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре); инструктор по физической культуре, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по основной должности)
10. Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре)	Инструктор по физической культуре, тренер-преподаватель, руководитель физического воспитания
11. Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре и другим дисциплинам, соответствующим разделам курса основ безопасности жизнедеятельности)	Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности
12. Учитель трудового обучения (технологии)	Инструктор по труду, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по основной должности)
13. Инструктор по физической культуре	Учитель физической культуры (в дошкольном учреждении, в дошкольном отделении общеобразовательного учреждения), тренер-преподаватель, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по должности «инструктор по физической культуре»)
14. Музыкальный руководитель	Учитель музыки (в дошкольном учреждении, в дошкольном отделении общеобразовательного учреждения), педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по должности «музыкальный руководитель»)
15. Преподаватель музыкальных дисциплин профессиональной образовательной организации	Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по учебным предметам (образовательным программам) в области искусств при совпадении профиля деятельности), педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по основной должности), музыкальный руководитель, концертмейстер