

Одобрены на общем собрании
работников муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения Сургутского естественно-
научного лицея

« 02 » 06 2025 года

ИЗМЕНЕНИЯ № 2

в Коллективный договор
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Сургутского естественно-научного лицея

Регистрационный номер 47/24 от 15.07.2024

г. Сургут
2025 год

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Сургутский естественно-научный лицей (далее – Учреждение), в лице директора учреждения – Ялчибаевой Наили Диясовны, действующего на основании устава Учреждения, и работники Учреждения, в лице уполномоченного в установленном порядке представителя – председателя выборного органа первичной профсоюзной организации Учреждения – Коковиной Евгении Юрьевны, вместе именуемые в дальнейшем Стороны, договорились на основании протокола общего собрания работников Учреждения № 4 от «02» 06 2025 года внести в Коллективный договор Учреждения (далее – коллективный договор) следующие изменения:

1. В пункте 1.4 раздела 1 «Общие положения»:

1.1. Слова «14.05.2015 № 466» заменить словами «03.04.2024 № 415».

1.2. Слова «Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации по обеспечению социальных гарантий работникам муниципальных учреждений, подведомственных департаменту образованию Администрации города на 2022-2024 годы» заменить словами «Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации по обеспечению социальных гарантий работникам муниципальных учреждений, подведомственных департаменту образованию Администрации города, на 2025 – 2027 годы».

2. Абзац двенадцатый пункта 6.4 раздела 6 «Гарантии при возможном высвобождении, обеспечение занятости» изложить в следующей редакции:

«- родителю, имеющему ребенка в возрасте до восемнадцати лет, в случае, если другой родитель призван на военную службу по мобилизации, направлен на службу в войска национальной гвардии Российской Федерации по мобилизации или заключил контракт о прохождении военной службы в период мобилизации, в период военного положения или в военное время либо заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации».

3. Пункт 2.7.12 раздела 2 «Прием и увольнение работников Учреждения» Правил внутреннего трудового распорядка приложения 1 к Коллективному договору (далее – ПВТР) изложить в следующей редакции:

«2.7.12. В случае призыва работника на военную службу по мобилизации, направления на службу в войска национальной гвардии Российской Федерации по мобилизации или заключения им контракта о прохождении военной службы в период мобилизации, в период военного положения или в военное время либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, действие трудового договора, заключенного между работником и работодателем, приостанавливается на период прохождения работником военной службы, службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации или оказания им добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации».

4. В разделе 5 «Рабочее время и его использование» ПВТР:

4.1. Пункт 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3. Продолжительность рабочей недели.

Пятидневная рабочая неделя (понедельник – пятница) с двумя выходными днями (суббота, воскресенье) устанавливается для:

- директора,
- заместителя директора по административно-хозяйственной работе,
- начальника административно-хозяйственного подразделения,

- специалиста по кадрам,
- специалиста по закупкам,
- секретаря руководителя,
- документоведа,
- делопроизводителя,
- воспитателя.

Для остальных работников Учреждения устанавливается 6-дневная рабочая неделя (понедельник – суббота) с одним выходным днем (воскресенье)».

4.2. Подпункт 5.3.1 пункта 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3.1. Режим рабочего времени.

1) Режим рабочего времени директора:

время начала работы – 08 часов 00 минут;

время окончания работы:

- для мужчин – 17 часов 00 минут,

- для женщин – 16 часов 12 минут,

перерыв для отдыха и питания с 12 часов 30 минут до 13 часов 30 минут.

2) Режим рабочего времени для работников Учреждения по должности:

- заместителя директора по административно-хозяйственной работе,

- начальника административно-хозяйственного подразделения,

- специалиста по закупкам,

- секретаря руководителя,

- делопроизводителя,

- документоведа:

- время начала работы: 09 часов 00 минут,

- время окончания работы:

- для мужчин – 17 часов 30 минут,

- для женщин – 16 часов 42 минуты.

перерыв для отдыха и питания с 13 часов 00 минут до 13 часов 30 минут.

3) Режим рабочего времени для ведущего специалиста по охране труда:

понедельник-пятница:

- время начала работы: 08 часов 00 минут,

- время окончания работы:

- для мужчин - 15 часов 30 минут,

- для женщин - 14 часов 42 минуты,

перерыв для отдыха и питания с 11 часов 00 минут до 11 часов 30 минут,

суббота:

- время начала работы: 08 часов 00 минут,

- время окончания работы: 13 часов 30 минут,

перерыв для отдыха и питания с 11 часов 00 минут до 11 часов 30 минут.

4) Режим рабочего времени для специалиста по кадрам:

- время начала работы: 08 часов 00 минут,

- время окончания работы:

- для мужчин - 16 часов 30 минут,

- для женщин - 15 часов 42 минуты,

перерыв для отдыха и питания с 13 часов 00 минут до 13 часов 30 минут.

5) Режим рабочего времени для уборщика служебных помещений:

- время начала работы I смены: 07 часов 30 минут,

- время окончания работы I смены:

понедельник - пятница:

- для мужчин - 15 часов 00 минут,
- для женщин - 14 часов 12 минут,
- в субботу - 13 часов 00 минут,

перерыв для отдыха и питания с 11.00 до 11.30,

- время начала работы II смены: 13 часов 00 минут,
- время окончания работы II смены:

в понедельник - пятница:

- для мужчин - 20 часов 30 минут,
- для женщин - 19 часов 42 минуты,
- в субботу - 18 часов 30 минут.

перерыв для отдыха и питания с 16.00 до 16.30.

б) Режим рабочего времени в 2 смены устанавливается для заместителя директора по учебно-воспитательной работе, заместителя директора по внеклассной и внешкольной воспитательной работе, руководителя центра дополнительного образования:

1 смена:

понедельник-пятница:

- время начала работы: 08 часов 00 минут,
- время окончания работы:
 - для женщин – 14 часов 54 минуты,
 - для мужчин – 15 часов 42 минуты,

перерыв для отдыха и питания: с 13 часов 00 минут до 13 часов 30 минут.

суббота:

- время начала работы: 09 часов 00 минут,
- время окончания работы: 13 часов 00 минут,

2 смена:

понедельник – пятница:

- время начала работы: 12 часов 30 минут,
- время окончания работы:
 - для женщин – 19 часов 24 минуты,
 - для мужчин – 20 часов 12 минут,

перерыв для отдыха и питания: с 15 часов 30 минут до 16 часов 00 минут,

суббота:

- время начала работы: 09 часов 00 минут,
- время окончания работы: 13 часов 00 минут.

7) Режим рабочего времени определяется в зависимости от расписания учебных занятий (уроков) и календарного учебного графика для педагогических работников:

- учителя,
- педагога дополнительного образования,
- учителя-логопеда,
- учителя-дефектолога,
- концертмейстера.

8) Режим рабочего времени (в 2 смены) установлен для педагогических работников:

- педагога-психолога,
- социального педагога:

1 смена:

понедельник – пятница:

- время начала работы: 08 часов 00 минут,
- время окончания работы: 14 часов 42 минуты,

перерыв для отдыха и питания: с 13 часов 00 минут до 13 часов 30 минут,

суббота:

- время начала работы: 09 часов 00 минут,
- время окончания работы: 14 часов 30 минут,

перерыв для отдыха и питания: с 12 часов 00 минут до 12 часов 30 минут,

2 смена:

понедельник – пятница

- время начала работы: 12 часов 00 минут,
- время окончания работы: 18 часов 42 минуты,

перерыв для отдыха и питания: с 15 часов 00 минут до 15 часов 30 минут,

суббота:

- время начала работы: 09 часов 00 минут,
- время окончания работы: 14 часов 30 минут,

перерыв для отдыха и питания: с 12 часов 00 минут до 12 часов 30 минут.

9). Режим рабочего времени педагогических работников по должностям:

- методиста,

- преподавателя – организатора основ безопасности и защиты Родины:

понедельник – пятница:

- время начала работы: 08 часов 00 минут,
- время окончания работы: 14 часов 42 минуты,

перерыв для отдыха и питания: с 13 часов 00 минут до 13 часов 30 минут,

суббота:

- время начала работы: 09 часов 00 минут,
- время окончания работы: 14 часов 30 минут,

перерыв для отдыха и питания: с 12 часов 00 минут до 12 часов 30 минут.

10). Режим рабочего времени для уборщика территорий:

понедельник-пятница:

- время начала работы - 07 часов 00 минут,
- время окончания работы:

- для мужчин- 15 часов 00 минут,

- для женщин-14 часов 12 минут,

перерыв для отдыха и питания с 10 часов 00 минут до 11 часов 00 минут,

суббота:

- время начала работы - 07 часов 00 минут,
- время окончания работы - 13 часов 00 минут,

перерыв для отдыха и питания с 10 часов 00 минут до 11 часов 00 минут.

11). Режим рабочего времени (в 2 смены) установлен графиком сменности для гардеробщика.

12). Режим рабочего времени педагога-библиотекаря:

понедельник-пятница:

- время начала работы: 09 часов 00 минут,
- время окончания работы: 15 часов 42 минуты,

перерыв для отдыха и питания: с 13 часов 30 минут до 14 часов 00 минут,

суббота:

- время начала работы: 09 часов 00 минут,
- время окончания работы: 14 часов 30 минут,

перерыв для отдыха и питания: с 12 часов 00 минут до 12 часов 30 минут.

13). Режим рабочего времени педагогических работников по должностям:

- педагога-организатора,

-советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:

понедельник:

- время начала работы: 08 часов 00 минут,
- время окончания работы: 14 часов 42 минуты,

перерыв для отдыха и питания: с 13 часов 00 минут до 13 часов 30 минут,
вторник-пятница:

- время начала работы: 09 часов 00 минут,
- время окончания работы: 15 часов 42 минуты,

перерыв для отдыха и питания: с 13 часов 30 минут до 14 часов 00 минут,
суббота:

- время начала работы: 09 часов 00 минут,
- время окончания работы: 14 часов 30 минут,

перерыв для отдыха и питания: с 12 часов 00 минут до 12 часов 30 минут.

14). Режим рабочего времени воспитателя:

с 01 сентября по 31 октября:

- время начала работы: 10 часов 35 минут,
- время окончания работы: 16 часов 35 минут,

с 01 ноября по 31 декабря:

- время начала работы: 11 часов 20 минут,
- время окончания работы: 17 часов 20 минут,

с 01 января по 31 мая:

- время начала работы: 11 часов 40 минут,
- время окончания работы: 17 часов 40 минут,

с 01 июня по 31 августа:

- время начала работы: 08 часов 30 минут,
- время окончания работы: 14 часов 30 минут.

15). Режим рабочего времени для работников по должностям:

- техник,

- администратор:

понедельник-пятница:

- время начала работы: 08 часов 00 минут,
- время окончания работы:

- для женщин – 14 часов 42 минуты,
- для мужчин – 15 часов 30 минут,

перерыв для отдыха и питания: с 13 часов 00 минут до 13 часов 30 минут,
суббота:

- время начала работы: 08 часов 00 минут,
- время окончания работы: 13 часов 30 минут,

перерыв для отдыха и питания: с 11 часов 00 минут до 11 часов 30 минут.

16). Режим рабочего времени в 2 смены установлен для лаборанта:

1 смена:

понедельник-пятница:

- время начала работы: 08 часов 00 минут,
- время окончания работы:

- для женщин – 14 часов 42 минуты,
- для мужчин – 15 часов 30 минут,

перерыв для отдыха и питания: с 13 часов 00 минут до 13 часов 30 минут,
суббота:

- время начала работы: 09 часов 00 минут,
- время окончания работы: 14 часов 30 минут,
- перерыв для отдыха и питания: с 12 часов 00 минут до 12 часов 30 минут,

2 смена:

понедельник-пятница:

- время начала работы: 12 часов 38 минут,
- время окончания работы:

- для женщин – 19 часов 20 минут,
- для мужчин – 20 часов 08 минут,

перерыв для отдыха и питания: с 15 часов 00 минут до 15 часов 30 минут,
суббота:

- время начала работы: 09 часов 00 минут,
- время окончания работы: 14 часов 30 минут,

перерыв для отдыха и питания: с 12 часов до 12 часов 30 минут».

4.3. В абзаце шестом пункта 5.11 слово «государственному» заменить словом «обязательному».

5. В разделе 6 «Время отдыха» ПВТР:

5.1. Абзац четвертый подпункта 6.2.1 пункта 6.2 исключить.

5.2. В абзаце втором пункта 6.11 слова «общий и непрерывный» исключить.

6. Приложение 2 к Коллективному договору изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям.

7. Приложение 3 к Коллективному договору изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящим изменениям.

8. Приложение 4 к Коллективному договору изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящим изменениям.

9. Приложение 5 к Коллективному договору изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящим изменениям.

От работодателя
Директор МБОУ Сургутский
естественно-научный лицей

 Н.Д. Ялчибаева

«02» 06 2024 года



От работников
Председатель первичной профсоюзной
организации МБОУ «Перспектива»

 Е.Ю. Коковина

«02» 06 2025 года



коллективный договор (изменение, дополнение)
зарегистрирован _____ в управлении по труду
Администрации города Сургута
Регистрационный номер 44/24-2
«25 июня 2025 года
(дата регистрации)
Начальник управления
(подпись) Кузнецов Т.И.
(Ф.И.О.)

Приложение 1 к изменениям № 2
в Коллективный договор

«Приложение 2
к Коллективному договору
МБОУ Сургутского
естественно-научного лицея

Перечень
ежегодно реализуемых мероприятий по улучшению условий и охраны труда,
ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков
либо недопущению повышения их уровней

В соответствии с Приложением к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 771н «Об утверждении Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней»

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1. Организационные мероприятия			
1	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы	ежегодно	Директор
2	Разработка, пересмотр, издание (тиражирование) инструкций по охране труда	по мере необходимости	Директор Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВВВР Заместитель директора по АХР Ведущий специалист по охране труда Председатель ПК
3	Подготовка (корректировка) перечня нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда	в течение года	Ведущий специалист по охране труда
4	Проведение инструктажей по охране труда	в течение года	Директор Заместитель директора по УВР Заместитель директора по

			ВВВР Заместитель директора по АХР Ведущий специалист по охране труда
5	Проведение специальной оценки условий труда	по мере необходимости	Директор Комиссия по проведения СОУТ
6	Проведение оценки уровней профессиональных рисков	по мере необходимости	Директор Комиссия по охране труда
7	Организация и проведение контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах	в течение года	Комиссия по охране труда Председатель ПК
8	Проведение специального обучения руководителя, заместителей руководителя, ведущего специалиста по охране труда, членов комиссии по охране труда, уполномоченного по охране труда в обучающих организациях	в течение года	Директор Заместитель директора по АХР Ведущий специалист по охране труда
9	Проведение обучения и проверка знания требований охраны труда работников Учреждения	по мере необходимости	Комиссия по проверке знания требований охраны труда
10	Оформление информационного стенда по охране труда для сотрудников	в течение года	Ведущий специалист по охране труда
11	Приобретение информационно-наглядных материалов по охране труда, обучающих и тестирующих программ для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	по необходимости	Директор Заместитель директора по АХР Ведущий специалист по охране труда
12	Организация обучения и проверки знания работников по присвоению 1 группы допуска по электробезопасности неэлектротехнического персонала	при поступлении на работу	Заместитель директора по АХР Ведущий специалист по охране труда
2. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия			
1	Проведение обязательных предварительных и периодических	ежегодно согласно	Директор

	медицинских осмотров работников	графику по мере необходимости	Заместитель директора по АХР Ведущий специалист по охране труда Специалист по кадрам
2	Проведение профессионально – гигиенической подготовки работников	в течение года, согласно графику	Заместитель директора по АХР
3	Проведение психиатрических освидетельствований работников	при поступлении на работу	Ведущий специалист по охране труда Специалист по кадрам
4	Создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором медицинских изделий для оказания первой помощи	по мере необходимости с учетом срока реализации	Директор Заместитель директора по АХР Начальник административно-хозяйственного подразделения Ведущий специалист по охране труда
3. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты			
1	Приобретение и выдача работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, а также смывающих и/или обезвреживающих средств	в течение года	Заместитель директора по АХР Начальник административно-хозяйственного подразделения
2	Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее СИЗ), а также уход за ними, проведение ремонта и замена СИЗ	в течение года	Заместитель директора по АХР Начальник административно-хозяйственного подразделения
4. Технические мероприятия			
1	Контроль уровня искусственного освещения в соответствии с действующими нормами	своевременная замена перегоревших	Заместитель директора по АХР

		ламп освещения	
2	Проведение общего технического осмотра зданий и сооружений на соответствие безопасной эксплуатации	2 раза в год	Директор Заместитель директора по АХР Ведущий специалист по охране труда
3	Контроль очистки воздухопроводов и вентиляционных установок, испытание вентиляционных устройств	в течение года, согласно графику	Заместитель директора по АХР
4	Проведение испытаний устройств заземления (зануления) и изоляции проводов электросистем здания на соответствие безопасной эксплуатации	в течение года, согласно графику	Заместитель директора по АХР
5	Содержание пешеходных дорог, тротуаров на территории учреждения в целях обеспечения безопасности работников	в течение года	Заместитель директора по АХР
5. Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта			
1	Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе, через первичную профсоюзную организацию	в течение года	Директор Председатель ПК

».

Приложение 2 к изменениям № 2
в Коллективный договор

«Приложение 3
к Коллективному договору
МБОУ Сургутского
естественно-научного лицея

Перечень
должностей (профессий) работников муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения Сургутского естественно-научного лицея
и периодичность прохождения ими обязательных медицинских осмотров

№п/п	Наименование должности	Периодичность прохождения медосмотра
1. Руководитель		
1.1.	Директор	1 раз в год
2. Заместители руководителя		
2.1.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	1 раз в год
2.2.	Заместитель директора по внеклассной и внешкольной воспитательной работе	1 раз в год
2.3.	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	1 раз в год
3. Руководители структурных подразделений		
3.1.	Начальник административно-хозяйственного подразделения	1 раз в год
4. Педагогические работники		
4.1.	Учитель	1 раз в год
4.2.	Методист	1 раз в год
4.3.	Педагог-психолог	1 раз в год
4.4.	Социальный педагог	1 раз в год
4.5.	Учитель-логопед	1 раз в год
4.6.	Педагог-организатор	1 раз в год
4.7.	Педагог-библиотекарь	1 раз в год
4.8.	Преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины	1 раз в год
4.9.	Воспитатель	1 раз в год
4.10.	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	1 раз в год
4.11.	Учитель-дефектолог	1 раз в год
5. Специалисты		
5.1.	Специалист по кадрам	1 раз в год

5.2.	Специалист по закупкам	1 раз в год
5.3.	Ведущий специалист по охране труда	1 раз в год
5.4.	Техник	1 раз в год
5.5.	Лаборант	1 раз в год
5.6.	Документовед	1 раз в год
6. Служащие		
6.1.	Секретарь руководителя	1 раз в год
6.2.	Делопроизводитель	1 раз в год
7. Рабочие		
7.1.	Гардеробщик	1 раз в год
7.2.	Уборщик служебных помещений	1 раз в год
7.3.	Уборщик территорий	1 раз в год
Центр дополнительного образования		
1. Руководитель структурных подразделений		
1.1.	Руководитель центра дополнительного образования детей	1 раз в год
2. Педагогические работники		
2.1.	Педагог дополнительного образования	1 раз в год
2.2.	Концертмейстер	1 раз в год
3. Специалисты		
3.1.	Администратор	1 раз в год

».

Приложение 3 к изменениям № 2
в Коллективный договор

«Приложение 4
к Коллективному договору
МБОУ Сургутского естественно-
научного лицея

Нормы
бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств
работникам

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции, классе защиты, категориях эффективности и/или эксплуатационных уровнях)	Нормы выдачи с указанием периодичности выдачи, количества на период, единицы измерения (штуки, пары, комплекты, г., мл.)	Основание выдачи СИЗ (пункты Единых типовых норм, правил по охране труда и иных документов)
1.	Учитель химии	Одежда специальная защитная	Халат для защиты от общих производственных загрязнений <i>Защитные свойства: З</i> <i>1-й класс защиты</i>	1 шт. на 1 год	ТК РФ статья 221, протокол заседания профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации № 5 от 06.05.2024г.
			Фартук из полимерных материалов с нагрудником <i>Защитные свойства: К80, Щ50</i> <i>3-й класс защиты</i>	дежурный	
		Средства индивидуальной защиты рук	Перчатки от химических факторов: растворов кислот и щелочей <i>Защитные свойства: К80, Щ40</i> <i>3-й класс защиты</i>	3 пары на 1 год	
		Средства индивидуальной защиты глаз	Очки защитные от химических факторов <i>Защитные свойства: О</i> <i>оптический класс № 1</i>	дежурные	

2.	Лаборант (кабинета химии)	Одежда специальная защитная	Халат для защиты от общих производственных загрязнений <i>Защитные свойства: 3 1-й класс защиты</i>	1 шт. на 1 год	ТК РФ статья 221, протокол заседания профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации № 5 от 06.05.2024г.	
			Фартук из полимерных материалов с нагрудником <i>Защитные свойства: К80, Щ50 3-й класс защиты</i>	дежурный		
		Средства индивидуальной защиты рук	Перчатки от химических факторов: растворов кислот и щелочей <i>Защитные свойства: К80, Щ40 3-й класс защиты</i>	3 пар на 1 год		
		Средства индивидуальной защиты рук	Перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ <i>Защитные свойства: Вн 1-й класс защиты</i>	12 пар на 1 год		
		Средства индивидуальной защиты глаз	Очки защитные от химических факторов <i>Защитные свойства: О оптический класс № 1</i>	дежурные		
		Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства.	Мыло жидкое	250 мл. в мес.		Приложение 3 Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты, утвержденных Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 № 767н
		Дерматологические средства индивидуальной защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа.	Крем регенерирующего действия	100 мл. в мес.		
		Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа гидрофобного действия	Крем гидрофобного действия	100 мл. в мес.		

3.	Учитель технологии (мальчики)	Одежда специальная защитная	Халат для защиты от общих производственных загрязнений <i>Защитные свойства: 3 1-й класс защиты</i>	1 шт. на год	ТК РФ статья 221, протокол заседания профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации № 5 от 06.05.2024г.
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания, проколов, порезов) <i>Защитные свойства: Ми, Мп 1-й класс защиты</i>	6 пар в год	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания <i>Защитные свойства: О оптический класс № 1</i>	дежурные	
4.	Гардеробщик	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений <i>Защитные свойства: 3 1-й класс защиты</i>	1 шт. на год	пункт 913 приложения 1 Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты, утвержденных Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 № 767н
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений <i>Защитные свойства: 3 1-й класс защиты</i>	1 пара на год	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) <i>Защитные свойства: 3 Ми 1-й класс защиты</i>	12 пар на год	
5.	Уборщик служебных помещений	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания) <i>Защитные свойства: Ми</i>	1 шт. на год	пункт 4932 приложения 1 Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной

		<i>1-й класс защиты</i>		защиты, утвержденных Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 № 767н
	Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) и от скольжения <i>Защитные свойства: См</i> <i>1-й класс защиты</i>	1 пара на год	
	Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений <i>Защитные свойства: З</i> <i>1-й класс защиты</i>	1 шт. на год	
	Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания) <i>Защитные свойства: Ми</i> <i>1-й класс защиты</i>	12 пар на год	
	Средства индивидуальной защиты рук	Перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ <i>Защитные свойства: Вн</i> <i>1-й класс защиты</i>	12 пар на год	пункт 6.1.1 приложения 2 Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты, утвержденных Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 № 767н
	Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства.	Мыло жидкое	250 мл. в мес.	Приложение 3 Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты, утвержденных Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021
	Дерматологические средства индивидуальной защиты регенерирующего	Крем регенерирующего действия	100 мл. в мес.	Приложение 3 Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты, утвержденных Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021

		(восстанавливающего) типа.			№ 767н
		Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа гидрофобного действия	Крем гидрофобного действия	100 мл. в мес.	
6.	Уборщик территорий	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости <i>Защитные свойства: Со</i> <i>3-й класс защиты</i>	1 шт. в год	пункт 4933 приложения 1 Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты, утвержденных Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 № 767н
			Костюм для защиты от механических воздействий (истирания) <i>Защитные свойства: Ми</i> <i>1-й класс защиты</i>	1 шт. в год	
			Плащ для защиты от воды <i>Защитные свойства: Вн</i> <i>1-й класс защиты</i>	1 шт. на 2 года	
		Одежда специальная для защиты от пониженных температур, пониженных температур и ветра	Костюм/комплект (в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукомбинезон, жилет) <i>Защитные свойства: Тн</i> <i>4 класса защиты</i>	1 шт. на 1,5 года	п. 4.7.1 приложения 2 Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты, утвержденных Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 № 767н; приложение 4 Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 №766н
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара в год	пункт 4933 приложения 1 Единых типовых норм выдачи

	<i>Защитные свойства: Мун200 1-й класс защиты</i>		средств индивидуальной защиты, утвержденных Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 № 767н
Обувь специальная для защиты от пониженных температур	Ботинки, полусапоги, сапоги <i>Защитные свойства: Тн40</i>	1 пара в год	п. 4.7.1. приложения 2 Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты, утвержденных Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 № 767н; приложение 4 Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 №766н
Средства защиты рук	Перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ <i>Защитные свойства: Вн, 1-й класс защиты</i>	12 пар в год	пункт 4933 приложения 1 Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты, утвержденных Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 № 767н
	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания) <i>Защитные свойства: Ми, 1-й класс защиты</i>	12 пар в год	
Средства индивидуальной защиты рук для защиты от	Рукавицы меховые <i>Защитные свойства: Тн</i>	1 пара на 2 года	п. 4.7.1 приложения 2 Единых типовых норм выдачи

пониженных температур			средств индивидуальной защиты, утвержденных Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 № 767н
Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений <i>Защитные свойства: 3, 1-й класс защиты</i>	1 шт. в год	пункт 4933 приложения 1 Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты, утвержденных Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 № 767н
Средства индивидуальной защиты головы от пониженных температур	Головной убор для защиты от пониженных температур (шапка) <i>Защитные свойства: Тн</i>	1 шт. на 2 года	п. 4.7.1 приложения 2 Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты, утвержденных Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 № 767н; приложение 4 Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 №766н
Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего	Мыло жидкое	250 мл. в мес.	Приложение 3 Единых типовых норм выдачи средств

	типа для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства			индивидуальной защиты, утвержденных Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 № 767н
	Дерматологические средства индивидуальной защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа	Крем регенерирующего действия	100 мл. в мес.	
	Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа гидрофобного действия	Крем гидрофобного действия	100 мл. в мес.	
	Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа для защиты при негативном влиянии окружающей среды	Крем от воздействия низких температур, ветра	100 мл. в мес.	

*В соответствии к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 № 766н сроки носки теплой специальной одежды и теплой специальной обуви устанавливаются в годах в зависимости от климатического пояса.

г. Сургут относится к особому климатическому поясу.

Нормы выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств работникам разработаны на основании:

1. Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 766н «Об утверждении правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами».

2. Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств».

СРОКИ НОРМАТИВНОЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ ОДЕЖДЫ СПЕЦИАЛЬНОЙ И ОБУВИ СПЕЦИАЛЬНОЙ ДЛЯ ЗАЩИТЫ ОТ ПОНИЖЕННЫХ ТЕМПЕРАТУР С УЧЕТОМ КЛИМАТИЧЕСКИХ ПОЯСОВ

№ п/п	Наименование специальной одежды и специальной обуви для защиты от пониженных температур	Нормативный срок эксплуатации по климатическим поясам (в годах)				
		I	II	III	IV	Особый
1	Одежда специальная от пониженных температур 1, 2 класса защиты	2,5	2			
2	Одежда специальная от пониженных температур 3,4 класса защиты			2	1,5	1,5
3	Обувь специальная для защиты от пониженных температур (по поясам)	2	1,5	1,5	1	1
4	Обувь валяная		3	3	2	2
5	Головной убор для защиты от пониженных температур	3	3	2	2	2

».

Приложение 4 к изменениям № 2
в Коллективный договор

«Приложение 5
к Коллективному договору
МБОУ Сургутского естественно-
научного лицея

Таблица
для учёта квалификационных категорий при оплате труда при выполнении педагогической
работы на разных должностях, по которым совпадают должностные обязанности, учебные
программы, профили работы

Должность, по которой присвоена квалификационная категория	Должность, по которой может учитываться квалификационная категория, присвоенная по должности, указанной в графе 1
1	2
1. Учитель, преподаватель	Учитель, воспитатель (независимо от типа организации, в которой выполняется работа); социальный педагог; педагог-организатор; старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по основной должности)
2. Старший воспитатель, воспитатель	Воспитатель, старший воспитатель
3. Руководитель физического воспитания	Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре), инструктор по физической культуре; старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по должности «руководитель физического воспитания»)
4. Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины	Преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины; учитель (при выполнении учебной (преподавательской работы) работы по физической культуре, по основам безопасности и защиты Родины); старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по основной должности)
5. Мастер производственного обучения	Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы, совпадающей с профилем работы по должности «мастер производственного обучения»), инструктор по труду; старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по должности «мастер производственного обучения»)

6. Учитель-дефектолог, учитель-логопед	Учитель-логопед; учитель-дефектолог; учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по адаптированным образовательным программам), воспитатель; старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по должности «учитель-логопед», «учитель-дефектолог»)
7. Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по учебным предметам (образовательным программам) в области искусств)	Музыкальный руководитель, концертмейстер
8. Преподаватель образовательной организации дополнительного образования (детских школ искусств по видам искусств), концертмейстер	Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по учебным предметам (образовательным программам в области искусств), музыкальный руководитель, концертмейстер (при совпадении профиля работы); старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка направления дополнительной работы с профилем работы по основной должности)
9. Старший тренер-преподаватель, тренер-преподаватель	Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре); инструктор по физической культуре; старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по основной должности)
10. Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре)	Инструктор по физической культуре; старший тренер-преподаватель, тренер-преподаватель; старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по основной должности)
11. Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре и другим дисциплинам, соответствующим разделам курса основ безопасности и защиты Родины)	Преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины
12. Учитель трудового обучения (технологии), учитель труда (технологии)	Инструктор по труду; старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по основной должности)
13. Инструктор по физической культуре	Учитель физической культуры (в дошкольном учреждении, в дошкольном отделении общеобразовательного учреждения), старший тренер-преподаватель, тренер-преподаватель, старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по должности «инструктор по физической культуре»)

<p>14. Музыкальный руководитель</p>	<p>Учитель музыки (в дошкольном учреждении, в дошкольном отделении общеобразовательного учреждения); старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по должности «музыкальный руководитель»)</p>
<p>15. Преподаватель музыкальных дисциплин профессиональной образовательной организации</p>	<p>Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по учебным предметам (образовательным программам) в области искусств при совпадении профиля деятельности); старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по основной должности), музыкальный руководитель, концертмейстер</p>

».