

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СУРГУТСКИЙ ЕСТЕСТВЕННО-НАУЧНЫЙ ЛИЦЕЙ
(МБОУ Сургутский естественно-научный лицей)**

П Р И К А З

12.09.2023

№ СЕНЛ-17-150/3

г. Сургут

Об организации работы по обеспечению
пожарной безопасности

В целях обеспечения пожарной безопасности, повышения ответственности преподавательского и технического состава учреждения за организацией работы по предупреждению пожаров, в соответствии с требованиями ст. 37 Федерального закона «О пожарной безопасности» от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ, «Правилами пожарной безопасности в РФ», в соответствии с Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2020 г. №1479

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для поддержания в помещениях установленного противопожарного режима назначить ответственными за пожарную безопасность (противопожарное состояние) классов и отдельных кабинетов:

в здании по адресу г. Сургут, ул. Энергетиков, 51

- кабинет №101 – Ознабихина Нина Григорьевна;
- кабинет №102 – Курбанова Земфира Хинабиевна;
- кабинет №103 – Вагизова Лилия Камиловна;
- кабинет №104 – Асманова Маргарита Николаевна;
- кабинет №105 – Багина Светлана Анатольевна;
- кабинет №106 – Багина Светлана Анатольевна;
- кабинет №107 – Калинин Алексей Владимирович;
- кабинет №108(гардероб) – Наджафова Рухия Рамазан кызы; Гасанова Гюльнара Муслум кызы;
- спортивный зал (в том числе: все помещения, входящие в спортивный блок) – Басова Ольга Николаевна, Калинин Алексей Владимирович, Белозерова Светлана Юрьевна;
- малые спортивные залы (гимнастический и зал самбо) – Басова Ольга Николаевна, Калинин Алексей Владимирович, Белозерова Светлана Юрьевна, Ермолаев Дмитрий Евгеньевич;
- медицинский блок (кабинет врача и процедурная) – фельдшер ГП № 3;
- столовая (производственные цеха) – заведующая столовой СГМУП «КШП»;
- столовая (обеденный зал) – Шабалина Наталья Алексеевна, Новикова Александра Александровна;

- помещения гардеробов – Гасанова Гюльнара Муслум кызы; Гасанова Гюльнара Муслум кызы;
- подсобные помещения, складские помещения – Шабалина Наталья Алексеевна, Новикова Александра Александровна;
- помещения вахты – Нурлубаева Любовь Шотановна, Зыкрина Наталья Константиновна;
- серверная – Пархомчук Максим Сергеевич;
- помещения подвала – Шабалина Наталья Алексеевна,
- кабинет №201 – Давлетшина Ризид Равиловна;
- кабинет №202 – Соболева Юлия Валерьевна;
- кабинет №203 – Бронникова Елена Владимировна;
- кабинет №204 – Мальцева Ирина Всеволодовна;
- кабинет №205 – Гусева Галина Викторовна;
- кабинет №206 – Киршинина Татьяна Викторовна;
- кабинет №207 – Попова Надежда Александровна;
- кабинет №208 – Привалова Наталья Ильинична;
- кабинет №209 – Вотева Светлана Всеволодовна;
- кабинет №210 – Филяровская Наталья Николаевна;
- кабинет №211 – Акимова Ольга Владимировна;
- кабинет №212 - Ермолаев Дмитрий Евгеньевич;
- актовый зал (в том числе помещения организаторов) – Разгарина Елена Александровна;
- кабинет № 213 – Кирбаба Анастасия Александровна,
- приемная – Минкина Чулпан Рафаэльевна;
- кабинет руководителя – Ялчибаева Наиля Дияссовна;
- кабинет социальных педагогов и специалистов – Ковбаса Мария Валерьевна, Джариева Мехрибан Гатамзаде,
- кабинет заместителя директора по УВР – Боровинских Алексей Николаевич;
- кабинет отдела кадров – Мельник Елена Юрьевна;
- кабинет заместителя директора по АХР – Шабалина Наталья Алексеевна, Новикова Александра Александровна;
- кабинет №301 – Хибатуллина Гюльнара Мансуровна;
- кабинет №302 – Бронникова Анастасия Александровна;
- кабинет №303 – Лавелина Наталья Николаевна;
- кабинет №304 – Третьякова Татьяна Викторовна;
- кабинет №305 – Шкиряк Маргарита Юрьевна;
- кабинет №306 – Мубаракшина Елена Игоревна;
- кабинет №307 – Лешукова Алена Николаевна;
- кабинет №308 – Бикбердина Клара Мутигуловна; Семченко Ольга Васильевна;
- кабинет №309 – Мироненко Людмила Васильевна;
- кабинет методиста – Богданова Юлия Владимировна;
- кабинет заместителя директора по ВВВР - Разгарина Елена Александровна;

- кабинет заместителя директора по УВР – Зиятдинова Татьяна Леонидовна;
- кабинеты психологической службы- Семченко Ольга Васильевна; Бондаренко Юлия Петровна
- кабинет №401 – Яценко Надежда Вячеславовна;
- кабинет №402 – Ткаченко Наталья Михайловна;
- кабинет №403 – Богданова Юлия Владимировна,
- кабинет №404 – Чувакова Наталья Леонидовна;
- кабинет №405 – Руденко Елена Анатольевна;
- кабинет №406 –Куфтин Юрий Александрович, Зиновьева Галина Петровна; Андреева Ольга Владимировна;
- кабинет №407 –Куфтин Юрий Александрович;
- кабинет №408 –Андреева Ольга Владимировна;
- кабинет №409 –Ядрышникова Елена Васильевна;
- лаборантская хранения хим. реактивов, хранения хим. инвентаря – Шангареева Римма Риммовна;
- лаборантская физики – Зиновьева Галина Петровна;
- коридоры, рекреации – уборщики служебных помещений (на закрепленных территориях): Селеткова Ирина Николаевна, Гаврилюк Ирина Игоревна, Бабилова Интизар Акиф кызы, Грошева Ольга Евгеньевна, Железнова Елена Александровна, Нечетайло Светлана Анатольевна, Мамедова Фатма Юсифаддин кызы, Сулицкая Елена Николаевна, Аслалиева Райида Мехединовна и вахтеры согласно смены дежурства Нурлубаева Любовь Шотановна, Зыкина Наталья Константиновна.

в помещениях теплицы по адресу г. Сургут, ул. Энергетиков, 51 стр. 1:

- 1 этаж лыжная база – Басова Ольга Николаевна, Калинин Алексей Владимирович, Белозерова Светлана Юрьевна;
- 2 этаж – Шабалина Наталья Алексеевна, Новикова Александра Александровна;
- посадочные площади – Янков Атанас Гинов, Софронова Елена Александровна;
- территория – Янков Атанас Гинов, Софронова Елена Александровна

в здании по адресу г. Сургут, ул. Просвещения, 50

- кабинет №100, лаборантская (лыжная база) – Басова Ольга Николаевна, Аркадов Сергей Павлович, Кочкин Николай Петрович
- кабинет №101, лаборантская – Масловская Татьяна Андреевна;
- кабинет №102 – Бажа Жанна Николаевна, Мельникова Светлана Михайловна;
- кабинет №103 – Галицкая Ольга Станиславовна;
- кабинет №104, лаборантская – Глебова Нина Леонидовна;
- кабинет №105, лаборантская – Лавелина Наталья Николаевна;
- кабинет № 106 – Бачкало Екатерина Петровна;
- кабинет № 107 – Бондарь Оксана Михайловна;
- кабинет № 108, лаборантская – Савко Елизавета Сергеевна, Асманова Маргарита Николаевна;

- спортивный зал (в том числе: все помещения, входящие в спортивный блок) – Аркадов Сергей Павлович, Горшкова Эльмира Аурагиевна, Кочкин Николай Петрович, Масленникова Анастасия Юрьевна;
- малый спортивный зал (зам ритмики) – Аркадов Сергей Павлович, Горшкова Эльмира Аурагиевна, Кочкин Николай Петрович, Масленникова Анастасия Юрьевна;
- медицинский блок (кабинет врача и процедурная) – фельдшер ГП № 3;
- столовая (производственные цеха) – заведующая столовой СГМУП «КШП»;
- столовая (обеденный зал) – Шабалина Наталья Алексеевна, Новикова Александра Александровна;
- помещения гардеробов – Тулениязова Маржанат Юсуповна;
- помещения вахты - Максимова Людмила Евгеньевна, Кошманбетова Назира Иматалиевна;
- складские помещения – Шабалина Наталья Алексеевна, Новикова Александра Александровна;
- кабинет заведующего хозяйством –Новикова Александра Александровна, Краснова Ольга Николаевна;
- гараж – Дьяченко Олег Александрович;
- типография – Ветчинкина Наталья Викторовна;
- кабинет педагогов организаторов – Марухно Ольга Сергеевна;
- стоматологический кабинет – медицинский персонал БУ «Сургутская городская стоматологическая поликлиника № 1», закрепленный согласно договора;
- библиотека, книгохранилища, читальный зал – Бажа Жанна Николаевна;
- помещения подвала – Шабалина Наталья Алексеевна,
- кабинет №201 – Долгих Татьяна Анатольевна;
- кабинет №202 – Куракова Евгения Сергеевна;
- кабинет №203 – Саркисова Дарья Георгиевна;
- кабинет №204 – Авдеева Ольга Валерьевна;
- кабинет №205 – Юдина Екатерина Викторовна,
- кабинет №206, лаборантская – Ермолаев Дмитрий Евгеньевич;
- кабинет 206А, лаборантская – Сагиндикова Асиет Ералиевна;
- кабинет №207 – Локоткова Ольга Викторовна;
- кабинет №208 – Баймуратова Руфина Раиновна;
- кабинет №209 – Никитина Наталья Николаевна;
- кабинет №210, лаборантская – Элтеко Оксана Анатольевна;
- кабинет №211 – Ромадановская Юлия Алексеевна;
- кабинет №212, лаборантская – Колесник Оксана Николаевна;
- актовый зал – Разгарина Елена Александровна, Марухно Ольга Сергеевна;
- приемная – Федорова Ирина Яковлевна;
- кабинет директора (с прилегающим помещением) – Ялчибаева Наиля Дияссовна;
- кабинет заместителя директора по УВР – Предчук Галина Федоровна;
- кабинет заместителя директора по УВР – Лелекова Светлана Николаевна;

- кабинет методиста – Юдина Екатерина Викторовна
 - кабинет заместителя директора по ВВВР – Разгарина Елена Александровна;
 - кабинет педагогов организаторов- Марухно Ольга Сергеевна;
 - кабинет логопеда – Абдурахманова Томила Равильевна;
 - кабинет №301 – Коковина Евгения Юрьевна;
 - кабинет №302 – Марухно Ольга Сергеевна;
 - кабинет №303 – Апаляева Ангелина Вячеславовна;
 - кабинет №304 – Казанцева Светлана Александровна;
 - кабинет №305 – Калинина Мария Александровна;
 - кабинет №306 – Захаркина Алёна
 - кабинет №307 – Семёнова Людмила Сергеевна;
 - кабинет №308 – Старостина Ольга Ивановна;
 - кабинет №309 – Холявко Алла Николаевна;
 - кабинет №310 – Борисова Раиса Ивановна
 - кабинет №311 – Савина Екатерина Борисовна;
 - кабинет №312, лаборантская – Руденко Елена Анатольевна,
 - кабинет № 313, лаборантская – Давлетова Зульфия Магдануровна;
 - кабинет № 314, лаборантская – Панченко Ольга Владимировна;
 - архив - Федорова Ирина Яковлевна;
 - кабинет социального педагога – Куракова Евгения Сергеевна;
 - кабинеты центра дополнительного образования – Артемьева Наталья Александровна;
 - кабинеты психологической службы – Гончаренко Наталья Викторовна, Хромова Ксения Анатольевна;
 - кабинет ОТ – Федосеева Наталья Олеговна;
 - серверная – Бронникова Анастасия Александровна;
 - коридоры, рекреации, лестничные марши – уборщики служебных помещений (на закрепленных территориях): Глушкова Анна Николаевна, Тулениязова Маржанат Юсуповна, Алиева Таджиба Паша кызы, Терекбаева Альбина Тохтарбиевна, Залбекова Зарема Тажидиновна, Гурбанова Арзу Нураддин кызы, Алимкулова Заррина Джабборкуловна, Ханджанова Гёвхар Агаиса кузы, Мазур Мария Сергеевна и вахтеры согласно смены дежурства Максимова Людмила Евгеньевна, Кошманбетова Назира Иматолиевна.
 - территория – Соколов Юрий Йорданов, Исмаилов Али Фарман оглы.
2. В ночное время дежурства (с 19.00 до 07.00) в выходные и праздничные дни (с 00.00 до 24.00) за все помещения в зданиях лицея (по адресам: г. Сургут. ул. Энергетиков. 51 и ул. Просвещения. 50) отвечают охранники охранного предприятия согласно заключенных договоров и утвержденных графиков дежурств.
 3. Ответственным за пожарную безопасность электроустановок и средств противопожарной защиты, в том числе автоматической пожарной сигнализации лицея назначить заместителя директора по АХР Шабалину Наталью Алексеевну.

4. Ответственность за пожарную безопасность систем вентиляции, отопления и электроснабжения возлагается на обслуживающие организации согласно агентских договоров и муниципальных контрактов по технической эксплуатации и текущему ремонту внутренних инженерных систем.
5. Ответственным за приобретение, ремонт, сохранность и готовность к действию первичных средств пожаротушения в зданиях лицея назначить заместителя директора по АХР Шабалину Наталью Алексеевну.
6. На период отпусков, болезни или командировок ответственных лиц обязанности возлагаются на лиц, их заменяющих по приказу.
7. Специалистам по кадрам Мельниковой Елене Юрьевне внести в должностные инструкции работников соответствующие коррективы, определяющие их обязанности по обеспечению пожарной безопасности.
8. Ответственным за пожарную безопасность в своей работе руководствоваться инструкцией «О мерах пожарной безопасности в здании и помещениях и на прилегающей к ней территории МБОУ Сургутского естественно-научного лицея» и «Правилами пожарной безопасности в РФ», обеспечивая строгое и точное соблюдение противопожарного режима всеми работникам и обучающимися.
9. Работу по обеспечению пожарной безопасности в лицее проводить в соответствии с действующими в Российской Федерации законодательными, нормативно-правовыми актами.
10. В своей работе лицам, ответственным за пожарную безопасность руководствоваться утвержденной инструкцией.
11. Заместителю директора по АХР Шабалиной Наталье Алексеевне:
 - вести постоянное обновление пакета организационно-распорядительной и нормативно-технической документации по пожарной безопасности общеобразовательного учреждения;
 - вести строгий контроль за производством сварочных и других огневых работ на территориях и в зданиях лицея. Все сварочные и огневые работы проводить только при оформлении наряда-допуска и организациями, имеющим соответствующие лицензии, специалистов, имеющих квалификационные удостоверения;
 - обозначить на дверях всех складских помещений и других пожароопасных помещениях категорию производства по взрывопожарной и пожарной опасности, а также классы зоны по правилам устройства электроустановок.
12. Установить строгий систематический контроль за выполнением работниками правил и инструкций, определяющих требования пожарной безопасности.
13. Всем работникам проходить противопожарный инструктаж, согласно действующего законодательства Российской Федерации. Лица, не прошедшие противопожарный инструктаж, а также показавшие неудовлетворительные знания, к работе не допускаются.
14. Оперативно-дежурному персоналу (вахтеры, гардеробщики, уборщики служебных помещений, лаборанты, уборщики территории и рабочие по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, водители автомобилей) ежедневно осуществлять проверку на закрепленных территориях

противопожарного состояния: всех помещений на всех этажах здания до начала занятий и после окончания занятий, эвакуационных и запасных выходов зданий, а также производить проверку пожарных выездов на предмет загромождения путей. Производить ежедневный строгий и систематический контроль за техническим состоянием и работой автоматической системы оповещения с ведением всех установленных журналов.

15. Установить строгий контроль и систематический контроль за регистрацией выдачей ключей от всех помещений зданий и возвратом их на вахты с проведением записи в журнале регистрации.
16. С текстом настоящего приказа и приложениями к нему ознакомить под роспись всех упомянутых в них лиц в части их касающейся.
17. Общее руководство работой по обеспечению пожарной безопасности, контроль за исполнением приказа, а также персональную ответственность за организацию и обеспечение пожарной безопасности в лице оставляю за собой.

Директор

Н. Д. Ялчибаева