

# МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СУРГУТСКИЙ ЕСТЕСТВЕННО-НАУЧНЫЙ ЛИЦЕЙ

## ПРИКАЗ

25.02.2025

№ СЕНЛ -13-92/5

г. Сургут

Об организации образовательной  
деятельности в лицее в период с  
26.02.25г по 03.03.2025г

На основании решения санитарно-противоэпидемического координационного совета при комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города от 25.02.25 №2, в соответствии с Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.03.2016г. № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (с изменениями), в целях предупреждения дальнейшего распространения заболеваний гриппом и острыми респираторными вирусными инфекциями среди обучающихся лицея, качественной организации образовательной деятельности в лицее

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в период с 26.02.25г по 03.03.2025г для учащихся 1-8-х классов образовательную деятельность с применением дистанционных образовательных технологий.

1.1.Классным руководителям 1-8-х классов довести до сведения родителей (законных представителей) информацию о реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий

2. Педагогам лицея:

2.1.обеспечить реализацию образовательных программ в 1-8 классах в полном объеме согласно расписанию уроков, учебному плану образовательного учреждения в соответствии с правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 "Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";

2.2.использовать электронный образовательный контент в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и цифровой безопасности обучающихся;

2.3.создать оптимальные для обучающихся задания, исключить направление заданий обучающимся без сопровождения объяснения материала, методического, дидактического и (или) наглядного материала (в том числе в электронном виде) для самостоятельного выполнения заданий обучающимися;

2.4.вести учет обучающихся, отсутствующих на онлайн уроках, в электронном журнале;

3. Заместителям директора по УВР Предчук Г.Ф., Лелековой С.Н., Зиятдиновой Т.Л., Боровинских А.Н. в период организации обучения с применением дистанционных технологий обеспечить контроль за:

3.1. дозированием объема домашних заданий, направляемых обучающимся для самостоятельного выполнения,

3.2. использованием электронного образовательного контента и его соответствия требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и цифровой безопасности обучающихся,

3.3. качеством образовательного контента. Исключить направление заданий обучающимся без сопровождения объяснения материала, методического, дидактического и (или) наглядного материала (в том числе в электронном виде) для самостоятельного выполнения заданий обучающимися,

3.4. освоением образовательных программ обучающимися,

3.5. ведением электронного документооборота (электронный журнал, электронный дневник) педагогами.

3.6. Всем работникам лицея соблюдать меры безопасности, используя средства защиты (маски).

4. Усилить проведение «входного фильтра» при входе в здания лицея с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения в лицее лиц с признаками инфекционных заболеваний. Ответственные за проведение входного (утреннего) фильтра учащихся - дежурные учителя, назначенные для проведения утреннего фильтра и классные руководители.

5. Заместителям директора по УВР Боровинских А.Н., Лелековой С.Н., своевременно формировать список дежурных учителей для проведения входного (утреннего) фильтра.

6. Ответственным за проведение входного (утреннего) фильтра учащихся:

6.1. не допускать в образовательное учреждение учащихся с повышенной температурой и с признаками инфекционного заболевания, в том числе верхних и нижних дыхательных путей,

6.2. при выявлении заболевших принимать меры по их изоляции от здоровых детей, с целью исключения контакта с иными лицами, до приезда законных представителей детей /до перевода в медицинскую организацию/до приезда скорой помощи. Размещать учащихся с признаками инфекционного заболевания в помещении для оказания медицинской помощи / изоляторе.

6.3. Выявленных заболевших фиксировать в журналах учета обучающихся с выявленными симптомами ОРВИ.

7. Классным руководителям:

7.1. ежедневно подавать информацию об отсутствующих учащихся в Гугл-форму до конца первого урока с указанием причины отсутствия на основании опроса родителей (законных представителей) отсутствующего ученика о причине заболевания, его общем состоянии.

8. Педагогам, ведущим занятия в кабинетах, обеспечить соблюдение оптимального теплового режима, режима проветривания учебных кабинетов, проведение дезинфекции воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха.

9. Заместителю директора по АХР Шабалиной Н.А.:

9.1. обеспечить неснижаемый запас (постоянно поддерживаемый запас) дезинфекционных средств, кожных антисептиков, перчаток для проведения полного комплекса профилактических (противоэпидемических) мероприятий.

10. Начальнику хозяйственного отдела Новиковой А.А.:

10.1. усилить контроль за соблюдением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий: соблюдения графиков проведения влажных уборок с применением дезинфицирующих средств (с регистрацией в журналах проводимых уборок), кратности и продолжительности проветривания помещений, проведения ультрафиолетового обеззараживания воздуха в помещениях (с регистрацией в журналах времени проветривания и работы установок для обеззараживания воздушной среды), соблюдения работниками личной гигиены;

10.2. усилить контроль за проведением генеральной уборки образовательной организации с внесением записи в журнал контроля генеральных уборок помещений учреждения в целях предупреждения распространения вирусных инфекций.

11. Уборщикам служебных помещений обеспечить проведение:

12. ежедневной влажной уборки помещений, уделив особое внимание дезинфекции контактных поверхностей и мест общего пользования во всех помещениях с применением растворов дезинфекционных средств, согласно инструкции (рекомендациям) не менее двух раз в день;

13. проветривания рекреационных помещений во время уроков, столовой после приема пищи обучающимися в соответствии с графиком проветривания;

14. дезинфекции воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха.

15. генеральных уборок во всех помещениях лицея с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей, еженедельно (по субботам)

16. Бухгалтерии МКУ «УУ и ООУ» произвести выплату денежной компенсации обучающимся льготных категорий 1-8 классов, обучение которых организовано с применением дистанционных образовательных технологий в период с 26.02.25г по 03.03.2025г.

17. Назначить ответственным за предоставление сводных реестров для начисления денежной компенсации за двухразовое питание Ковбаса Марию Валерьевну социального педагога.

18. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Н.Д. Ялчибаева