

3.2. Система условий реализации основной образовательной программы

Кадровые условия

Лицей на 100% укомплектован педагогическими, руководящими кадрами и иными работниками, имеющими необходимую квалификацию для решения задач, определенных основной образовательной программой основного общего образования, способными к инновационной профессиональной деятельности.

Должность в соответствии с ЕКС	Должностные обязанности	Количество работников	
		имеется	требуется
Руководитель (директор)	Осуществляет руководство образовательным учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом образовательного учреждения. Обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу образовательного учреждения. Обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта. Формирует контингенты обучающихся (воспитанников, детей), обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение правил свобод обучающихся (воспитанников, детей) и работников образовательного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Определяет стратегию, цели и задачи развития образовательного учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии образовательного учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательной деятельности, образовательным программам, результатам деятельности образовательного учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в образовательном учреждении. Обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся (воспитанников, детей) в образовательном учреждении. Совместно с советом образовательного учреждения и общественными организациями осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития образовательного учреждения, образовательной программы образовательного учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения. Создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников образовательного учреждения, направленных на улучшение работы образовательного учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе. В пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования. В пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть. Утверждает структуру и	1	нет

штатное расписание образовательного учреждения. Решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом образовательного учреждения. Осуществляет подбор и расстановку кадров. Создает условия для непрерывного повышения квалификации работников. Обеспечивает установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников) выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами. Принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда. Принимает меры по обеспечению образовательного учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в образовательном учреждении. Организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в образовательном учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда. Создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении образовательным учреждением. Принимает локальные нормативные акты образовательного учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников. Планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников образовательного учреждения. Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами. Представляет образовательное учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях. Содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций. Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательного учреждения дополнительных источников финансовых и материальных средств. Обеспечивает представление учредителю ежегодного

	<p>отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчёта о деятельности образовательного учреждения в целом. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности</p>		
<p>Заместитель руководителя (директора)</p>	<p>Организует текущее и перспективное планирование деятельности образовательного учреждения. Координирует работу преподавателей, воспитателей, мастеров производственного обучения, других педагогических и иных работников, а также разработку учебно-методической и иной документации, необходимой для деятельности образовательного учреждения. Обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательной деятельности и современных образовательных технологий, в том числе дистанционных. Осуществляет контроль за качеством образовательного (учебно-воспитательного) процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся, работой кружков и факультативов, обеспечением уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований. Организует работу по подготовке и проведению экзаменов. Координирует взаимодействие между представителями педагогической науки и практики. Организует просветительскую работу для родителей (лиц, их заменяющих). Оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий. Организует учебно-воспитательную, методическую, культурно-массовую, внеклассную работу. Осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся, воспитанников. Составляет расписание учебных занятий и других видов учебной и воспитательной (в том числе культурно-досуговой) деятельности. Обеспечивает своевременное составление, утверждение, представление отчетной документации. Оказывает помощь обучающимся (воспитанникам, детям) в проведении культурно-просветительских и оздоровительных мероприятий. Осуществляет комплектование и принимает меры по сохранению контингента обучающихся (воспитанников, детей) в кружках. Участвует в подборе и расстановке педагогических кадров, организует повышение их квалификации и профессионального мастерства. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса и управления образовательным учреждением. Принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников образовательного учреждения. Принимает меры по оснащению мастерских, учебных лабораторий и кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, пополнению библиотек и методических кабинетов учебно-методической,</p>	<p>6</p>	<p>нет</p>

	<p>художественной и периодической литературой. Осуществляет контроль за состоянием медицинского обслуживания обучающихся (воспитанников, детей), жилищно-бытовых условий в общежитиях. При выполнении обязанностей заместителя руководителя образовательного учреждения по административно-хозяйственной работе (части) осуществляет руководство хозяйственной деятельностью образовательного учреждения. Осуществляет контроль за хозяйственным обслуживанием и надлежащим состоянием образовательного учреждения. Организует контроль за рациональным расходом материалов и финансовых средств образовательного учреждения. Принимает меры по расширению хозяйственной самостоятельности образовательного учреждения, своевременному заключению необходимых договоров, привлечению для осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств. Организует работу по проведению анализа и оценки финансовых результатов деятельности образовательного учреждения, разработке и реализации мероприятий по повышению эффективности использования бюджетных средств. Обеспечивает контроль за своевременным и полным выполнением договорных обязательств, порядка оформления финансово-хозяйственных операций. Принимает меры по обеспечению необходимых социально-бытовых условий для обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения. Готовит отчет учредителю о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств. Руководит работами по благоустройству, озеленению и уборке территории образовательного учреждения. Координирует работу подчиненных ему служб и структурных подразделений. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности</p>		
Учитель:	<p>Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета, способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы. Обоснованно выбирает программы и учебно-методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения. Планирует и</p>	61	нет
русского языка и литературы		9	нет
математики		7	нет
информатики		7	нет
иностранного языка		12	нет
истории, обществознания		5	нет
химии		2	нет
географии		2	нет
биологии		3	нет
физики		2	нет
ОБЖ		1	нет
ИЗО		1	нет
технологии		3	нет

музыки	осуществляет учебную деятельность в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатывает рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивает ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей, организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, реализует проблемное обучение, осуществляет связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности. Обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования. Оценивает эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности. Соблюдает права и свободы обучающихся, поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся. Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся). Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении. Участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательной деятельности. Осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими). Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности	2	нет
физической культуры		5	нет
Педагог-организатор	Содействует развитию личности, талантов и способностей, формированию общей культуры обучающихся (воспитанников, детей), расширению социальной сферы в их воспитании. Изучает возрастные и психологические особенности, интересы и потребности обучающихся, воспитанников, детей в учреждениях (организациях) и по месту жительства, создает условия для их реализации в различных видах творческой деятельности, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы. Проводит учебные занятия, воспитательные и иные мероприятия опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, а также современных информационных технологий и методик	3	нет

	<p>обучения. Организует работу детских клубов, кружков, секций и других любительских объединений, разнообразную индивидуальную и совместную деятельность обучающихся (воспитанников, детей) и взрослых. Руководит работой по одному из направлений деятельности образовательного учреждения: техническому, художественному, спортивному, туристско-краеведческому и др. Способствует реализации прав обучающихся (воспитанников, детей) на создание детских ассоциаций, объединений. Организует вечера, праздники, походы, экскурсии; поддерживает социально значимые инициативы обучающихся, воспитанников, детей в сфере их свободного времени, досуга и развлечений, ориентируясь на личность обучающегося, воспитанника, ребенка, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей. Организует самостоятельную деятельность обучающихся (воспитанников, детей), в том числе исследовательскую, включает в учебный процесс проблемное обучение, содействует обеспечению связи обучения с практикой. Анализирует достижения обучающихся, воспитанников, детей. Оценивает эффективность их обучения, на основе развития опыта творческой деятельности, познавательный интерес обучающихся (воспитанников, детей), используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности. Участвует в работе педагогических, методических советов, в других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим. Привлекает к работе с обучающимися (воспитанниками, детьми) работников учреждений культуры и спорта, родителей (лиц, их заменяющих), общественность. Оказывает поддержку детским формам организации труда обучающихся (воспитанников, детей), организует их каникулярный отдых. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников, детей) во время образовательного процесса. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности</p>		
Социальный педагог	<p>Осуществляет комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в учреждениях, организациях и по месту жительства обучающихся (воспитанников, детей). Изучает особенности личности обучающихся (воспитанников, детей) и их микросреды, условия их жизни. Выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении обучающихся (воспитанников, детей) и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку. Выступает посредником между обучающимися (воспитанниками, детьми) и учреждением, организацией, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов. Определяет задачи, формы,</p>	2	нет

	<p>методы социально-педагогической работы с обучающимися (воспитанниками, детьми), способы решения личных и социальных проблем, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.. Принимает меры по социальной защите и социальной помощи, реализации прав и свобод личности обучающихся (воспитанников, детей). Организует различные виды социально значимой деятельности обучающихся (воспитанников, детей) и взрослых, мероприятия, направленные на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов и программ, участвует в их разработке и утверждении. Способствует установлению гуманных, нравственно здоровых отношений в социальной среде. Содействует созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся (воспитанников, детей), обеспечивает охрану их жизни и здоровья. Организует разнообразные виды деятельности обучающихся (воспитанников, детей), ориентируясь на особенности их личности, развитие их мотивации к соответствующим видам деятельности, познавательных интересов, способностей, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности. Участвует в организации их самостоятельной деятельности, в том числе исследовательской. Обсуждает с обучающимися (воспитанниками, детьми) актуальные события современности. Участвует в осуществлении работы по трудоустройству, патронату, обеспечению жильем, пособиями, пенсиями, оформлению сберегательных вкладов, использованию ценных бумаг обучающихся (воспитанников, детей) из числа сирот и оставшихся без попечения родителей. Взаимодействует с учителями, родителями (лицами, их заменяющими), специалистами социальных служб, семейных и молодежных служб занятости, с благотворительными организациями и др. в оказании помощи обучающимся (воспитанникам, детям), нуждающимся в опеке и попечительстве, с ограниченными физическими возможностями, девиантным поведением, а также попавшим в экстремальные ситуации. Участвует в работе педагогических, методических советов, в других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющих) обучающихся (воспитанников, детей). Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников, детей) во время образовательного процесса. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности</p>		
Педагог-психолог	Осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического	3	нет

и социального благополучия обучающихся, воспитанников в процессе воспитания и обучения в образовательных учреждениях. Содействует охране прав личности в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка. Способствует гармонизации социальной сферы образовательного учреждения и осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации. Определяет факторы, препятствующие развитию личности обучающихся, воспитанников и принимает меры по оказанию им различных видов психологической помощи (психокоррекционного, реабилитационного, консультативного). Оказывает консультативную помощь обучающимся, воспитанникам, их родителям (лицам, их заменяющим), педагогическому коллективу в решении конкретных проблем. Проводит психологическую диагностику; используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы. Проводит диагностическую, психокоррекционную реабилитационную, консультативную работу, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий. Составляет психолого-педагогические заключения по материалам исследовательских работ с целью ориентации педагогического коллектива, а также родителей (лиц их замещающих) в проблемах личностного и социального развития обучающихся, воспитанников. Ведёт документацию по установленной форме, используя её по назначению. Участвует в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учётом индивидуальных и половозрастных особенностей обучающихся, воспитанников, в обеспечении уровня подготовки обучающихся, воспитанников, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральным государственным образовательным требованиям. Способствует развитию у обучающихся, воспитанников готовности к ориентации в различных ситуациях жизненного и профессионального самоопределения. Осуществляет психологическую поддержку творчески одарённых обучающихся, воспитанников, содействует их развитию и организации развивающей среды. Определяет у обучающихся, воспитанников степень нарушений (умственных, физиологических, эмоциональных) в развитии, а также различного вида нарушений социального развития и проводит их психолого-педагогическую коррекцию. Участвует в формировании психологической культуры обучающихся, воспитанников, педагогических работников и родителей (лиц их заменяющих), в том числе и культуры полового воспитания. Консультирует работников образовательного учреждения по вопросам развития

	<p>обучающихся, воспитанников, практического применения психологии для решения педагогических задач, повышения социально-психологической компетентности обучающихся, воспитанников, педагогических работников, родителей (лиц, их заменяющих). Анализирует достижение и подтверждение обучающимися уровней развития и образования (образовательных цензов). Оценивает эффективность образовательной деятельности педагогических работников и педагогического коллектива, учитывая развитие личности обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим). Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности</p>		
<p>Педагог дополнительного образования</p>	<p>Осуществляет дополнительное образование обучающихся, воспитанников в соответствии со своей образовательной программой, развивает их разнообразную творческую деятельность. Комплектует состав обучающихся, воспитанников кружка, секции, студии, клубного и другого детского объединения и принимает меры по сохранению контингента обучающихся, воспитанников в течение срока обучения. Обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы (обучения) исходя из психофизиологической и педагогической целесообразности, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий. Обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся, воспитанников. Участвует в разработке и реализации образовательных программ. Составляет планы и программы занятий, обеспечивает их выполнение. Выявляет творческие способности обучающихся, воспитанников, способствует их развитию, формированию устойчивых профессиональных интересов и склонностей. Организует разные виды деятельности обучающихся, воспитанников ориентируясь на их личности, осуществляет развитие мотивации их познавательных интересов, способностей. Организует самостоятельную деятельность обучающихся, воспитанников, в том числе исследовательскую, включает в учебный процесс проблемное обучение, осуществляет связь обучения с практикой, обсуждает с обучающимися, воспитанниками актуальные события современности.</p>	<p>30 (основное внутреннее и внешнее совм)/ 10,00ст</p>	<p>нет</p>

	<p>Обеспечивает и анализирует достижения обучающихся, воспитанников. Оценивает эффективность обучения, учитывая овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности. Оказывает особую поддержку одаренным и талантливым обучающимся, воспитанникам, а также обучающимся, воспитанникам, имеющим отклонения в развитии. Организует участие обучающихся, воспитанников в массовых мероприятиях. Участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим, а также педагогическим работникам в пределах своей компетенции. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса. Обеспечивает при проведении занятий соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности. При выполнении обязанностей старшего педагога дополнительного образования наряду с выполнением обязанностей, предусмотренных по должности педагога дополнительного образования, осуществляет координацию деятельности педагогов дополнительного образования, других педагогических работников в проектировании развивающей образовательной среды образовательного учреждения. Оказывает методическую помощь педагогам дополнительного образования, способствует обобщению передового их педагогического опыта и повышению квалификации, развитию их творческих инициатив</p>		
<p>Преподаватель-организатор основ ОБЖ</p>	<p>Осуществляет обучение и воспитание обучающихся, воспитанников с учетом специфики курсов основ безопасности жизнедеятельности и допризывной подготовки в объеме не более 9 часов в неделю (360 часов в год). Организует, планирует и проводит учебные, в т.ч. факультативные и внеурочные занятия, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения. Организует разнообразные виды деятельности обучающихся, воспитанников ориентируясь на личность обучающихся, воспитанников, развитие мотивации их познавательных интересов, способностей. Организует самостоятельную деятельность обучающихся, воспитанников, проблемное обучение, осуществляет связь обучения с практикой. Обсуждает с обучающимися, воспитанниками актуальные события современности. Способствует формированию общей культуры личности. Оценивает эффективность обучения, учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, осуществляет контроль и аттестацию обучающихся, воспитанников,</p>	<p>1</p>	<p>нет</p>

	<p>используя современные информационные, компьютерные технологии в своей деятельности. Участвует в планировании и проведении мероприятий по охране труда работников образовательного учреждения, а также жизни и здоровья обучающихся, воспитанников. Взаимодействует с заинтересованными организациями. Совместно с учреждениями здравоохранения организует проведение медицинского обследования юношей допризывного и призывного возраста для приписки их к военкоматам. Оказывает помощь военкоматам в отборе юношей для поступления в военные учебные заведения. Ведет учет военнообязанных в образовательном учреждении и представляет соответствующие отчеты в военкоматы. Разрабатывает план гражданской обороны (ГО) образовательного учреждения. Организует занятия по ГО с работниками образовательного учреждения. Готовит и проводит командно-штабные, тактико-специальные учения и другие мероприятия по ГО. Участвует в обеспечении функционирования образовательного учреждения при возникновении различных чрезвычайных ситуаций. Обеспечивает содержание защитных сооружений, индивидуальных средств защиты и формирований ГО в надлежащей готовности. Проводит практические занятия и тренировки обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения по действиям в экстремальных ситуациях. Обеспечивает создание и совершенствование учебно-материальной базы, соблюдение обучающимися, воспитанниками правил безопасности при проведении занятий по курсам основ безопасности жизнедеятельности и допризывной подготовки, отвечает за сохранность имущества ГО. Составляет отчетность по установленной форме, в том числе и с использованием электронных форм ведения документации. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса. Участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса. Осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими). Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности</p>		
Методист	<p>Осуществляет методическую работу в образовательных учреждениях всех типов и видов, мультимедийных библиотеках, методических, учебно-методических кабинетах (центрах) (далее – учреждениях). Анализирует состояние учебно-методической (учебно-тренировочной) и воспитательной работы в учреждениях и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности. Принимает участие в разработке методических и информационных материалов, диагностике, прогнозировании и планировании подготовки, переподготовки и повышения квалификации руководителей и специалистов учреждений.</p>	2	

	<p>Оказывает помощь педагогическим работникам учреждений в определении содержания учебных программ, форм, методов и средств обучения, в организации работы по научно-методическому обеспечению образовательной деятельности учреждений, в разработке рабочих образовательных (предметных) программ (модулей) по дисциплинам и учебным курсам. Организует разработку, рецензирование и подготовку к утверждению учебно-методической документации и пособий по учебным дисциплинам, типовых перечней оборудования, дидактических материалов и т.д. Анализирует и обобщает результаты экспериментальной работы учреждений. Обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников. Организует и координирует работу методических объединений педагогических работников, оказывает им консультативную и практическую помощь по соответствующим направлениям деятельности. Участвует в работе организации повышения квалификации и переподготовки работников по соответствующим направлениям их деятельности, по научно-методическому обеспечению содержания образования, в разработке перспективных планов заказа учебников, учебных пособий, методических материалов. Обобщает и распространяет информацию о передовых технологиях обучения и воспитания (в том числе и информационных), передовом отечественном и мировом опыте в сфере образования. Организует и разрабатывает необходимую документацию по проведению конкурсов, выставок, олимпиад, слетов, соревнований и т. д. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении. Участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности. Участвует в разработке перспективных планов издания учебных пособий, методических материалов</p>		
Итого		108	нет

Содержание деятельности руководящих и педагогических работников определяется их должностными инструкциями, включающими конкретный перечень обязанностей с учетом особенностей организации труда и управления, а также прав, ответственности и компетентности работников лица, которые разработаны на основе квалификационных характеристик, представленных в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (ЕКС) в разделе «Квалификационные характеристики должностей работников образования»; профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)".

**Уровень квалификации педагогических и административных работников,
работающих на уровне основного общего образования**

Должность	Квалификационные требования	По факту
Руководитель (директор)	Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет	да
Заместитель руководителя (директора)	Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет	да
Учитель	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы	да
Педагог-организатор	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей профилю работы без предъявления требований к стажу работы	да
Социальный педагог	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки «Образование и педагогика», «Социальная педагогика» без предъявления требований к стажу работы	да
Педагог-психолог	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка по направлению подготовки «Педагогика и психология» без предъявления требований к стажу работы	да
Педагог дополнительного образования	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области, соответствующей профилю кружка, секции, студии, клубного и иного детского объединения без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка по направлению «Образование	да

	и педагогика» без предъявления требований к стажу работы	
Преподаватель-организатор основ ОБЖ	Высшее профессиональное образование и профессиональная подготовка по направлению подготовки «Образования и педагогика» или ГО без предъявления требований к стажу работы либо среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или ГО и стаж работы по специальности не менее 3 лет, либо среднее профессиональное (военное) образование и дополнительная профессиональная подготовка в области образования и педагогики и стаж работы по специальности не менее 3 лет	да

Педагогические работники лица проходят аттестацию в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям на основе оценки их профессиональной деятельности или с учетом желания педагогических работников в целях установления квалификационной категории. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией лица на основании Порядка проведения аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Сургутского естественно-научного лица. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников осуществляется аттестационной комиссией Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры на основании Положения об организации проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории ХМАО-Югры (приказ от 24.05.2016 №828).

Сведения о наличии (отсутствии) квалификационных категорий у педагогических и руководящих работников лица

Уровень профессионализма педагогов достаточно высокий - в коллективе работают 93 педагогических работника (с учетом внутреннего совместительства), из них имеют: высшую квалификационную категорию – 46 человек (49,47%), первая квалификационная категория- 27 человек (29%), соответствует занимаемой должности – 7 человек (7%), без квалификационной категории- 14 человек (15 %). Административный персонал насчитывает 8 человек, высшую квалификационную категорию имеют 2 человека (25%), 6 человек (75 %) - первую квалификационную категорию.

Кадровое обеспечение по уровню образования: 91 (98%) педагогических работников имеют высшее профессиональное образование, 2 - среднее профессиональное образование, все административные работники с высшим профессиональным образованием.

Аттестационная кампания педагогических работников лица ежегодно организуется на основе перспективного плана.

Профессиональное развитие и повышение квалификации педагогических работников

Основным условием формирования и наращивания необходимого и достаточного кадрового потенциала лица является обеспечение в соответствии с новыми образовательными реалиями и задачами адекватности системы непрерывного педагогического образования происходящим изменениям в системе образования в целом. Курсовая переподготовка педагогических и руководящих работников лица осуществляется в соответствии с «Планом повышения квалификации педагогических и руководящих работников лица, участвующих в реализации ООП ООО», включающий различные формы непрерывного повышения квалификации всех педагогических работников, а также график аттестации кадров на соответствие занимаемой должности и квалификационную категорию в соответствии с приказом Минобрнауки России от 07 апреля 2014 г. №276 «Об утверждении Порядка

проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

Формами повышения квалификации являются: стажировки, участие в конференциях, обучающих семинарах и мастер классах по отдельным направлениям реализации основной образовательной программы, дистанционное образование, участие в различных педагогических проектах, создание и публикация методических материалов.

Для достижения результатов основной образовательной программы в ходе её реализации учитывается оценка качества и результативности деятельности педагогических работников с целью коррекции их деятельности, а также определения стимулирующей части фонда оплаты труда. Показатели и индикаторы разработаны образовательной организацией на основе планируемых результатов и в соответствии со спецификой основной образовательной программы образовательной организации. Они отражают динамику образовательных достижений обучающихся, в том числе формирования УУД (личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных), а также активность и результативность их участия во внеурочной деятельности, образовательных, творческих и социальных, в том числе разновозрастных, проектах, школьном самоуправлении, волонтерском движении. При оценке качества деятельности педагогических работников учитываются востребованность услуг учителя (в том числе внеурочных) учениками и родителями; использование учителями современных педагогических технологий, в том числе ИКТ и здоровьесберегающих; участие в методической и научной работе, распространение передового педагогического опыта; повышение уровня профессионального мастерства; работа учителя по формированию и сопровождению индивидуальных образовательных траекторий обучающихся, руководству их проектной деятельностью; взаимодействие со всеми участниками образовательных отношений.

Результатом повышения квалификации является профессиональная готовность работников лицея к реализации ФГОС ООО: оптимальное вхождение педагогических работников в систему ценностей современного образования; принятие идеологии ФГОС ООО; освоение новой системы требований к структуре основной образовательной программы, результатам её освоения и условиям реализации, а также системы оценки итогов образовательной деятельности обучающихся; овладение учебно-методическими и информационно-методическими ресурсами, необходимыми для успешного решения задач ФГОС ООО. Одним из условий готовности образовательной организации к введению ФГОС ООО является система методической работы, обеспечивающей сопровождение деятельности педагогов на всех этапах реализации требований ФГОС.

План методической работы включает следующие мероприятия:

1. Семинары, посвящённые содержанию и ключевым особенностям ФГОС ООО.
2. Тренинги для педагогов с целью выявления и соотнесения собственной профессиональной позиции с целями и задачами ФГОС ООО.
3. Заседания предметных кафедр учителей, воспитателей по проблемам введения ФГОС ООО.
4. Участие педагогов в разработке разделов и компонентов основной образовательной программы образовательной организации.
5. Участие педагогов в разработке и апробации оценки эффективности работы в условиях внедрения ФГОС ООО и новой системы оплаты труда.
6. Участие педагогов в проведении мастер-классов, круглых столов, стажёрских площадок, открытых уроков, внеурочных занятий и мероприятий по отдельным направлениям введения и реализации ФГОС ООО

Психолого-педагогические условия

Обеспечением психолого-педагогических условий реализации основной образовательной программы основного общего образования занимается ППМС — служба лицея, цель деятельности которой - содействие администрации и педагогическому коллективу лицея в создании условий, гарантирующих охрану и укрепление физического, психического, и социального здоровья всех участников образовательного процесса; в создании социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности ребенка через систему мероприятий:

оказание помощи педагогам и обучающимся в создании и поддержке благоприятного психологического климата в классе;
формирование психологической культуры учащихся, педагогов, родителей;
определение причин психологических затруднений различного рода, нарушений социального развития учащихся, оказание им психологической поддержки;
организацию психологического сопровождения педагогов, обучающихся, родителей на этапе внедрения ФГОС.

Виды деятельности психологической службы школы

Психодиагностика

Этот вид деятельности необходим как инструментарий для подтверждения или опровержения тех или иных гипотез, для составления психологического портрета школьника, для определения путей и форм оказания помощи. Результаты исследования освещаются на малых педсоветах, педагогических консилиумах. По необходимости даются рекомендации по работе с данными классами или отдельными учащимися.

Диагностика осуществляется в двух формах:

индивидуальная (по запросам учителей, родителей, учащихся);
групповая диагностика (осуществляется по параллелям в ходе классно-обобщающего контроля).

Диагностика в лицах проводится по двум схемам:

диагностический минимум – комплексное, плановое обследование всех учащихся параллелей;
углубленное обследование личности ребенка. Это индивидуальная работа, направленная на изучение психолого-педагогического статуса школьника. При выявлении проблемы выдвигается гипотеза, которая в ходе исследований подтверждается либо опровергается. При подтверждении разрабатывается и осуществляется план индивидуально-коррекционной работы (возможно привлечение педагогов, родителей, специалистов). Выбор методик определяется, исходя из целей исследования, возраста и особенностей личности исследуемого.

Психологическое просвещение и профилактика

Просвещение обучающихся

Просвещение школьников - один из основных видов деятельности службы, так как наличие психологических знаний, адекватных возрасту, снижает риск нежелательного поведения, может уберечь от ошибочных действий, может помочь обучающимся в поисках причин их поведения.

Основные методы в этом виде деятельности - беседа, рассказ с демонстрацией наглядных материалов (видео, аудио), круглые столы, выступление ребят.

Просвещение педагогов

Психологическое просвещение коллектива направлено на создание таких условий, в рамках которых педагоги могли бы получить профессионально и личностно значимое для них знание. Прежде всего, речь идет о психологических знаниях и навыках, позволяющих педагогам:

организовать эффективный процесс обучения, как с содержательной, так и с методической точек зрения;
построить взаимоотношения с обучающимися и коллегами;
осознать и осмыслить себя в профессии и общении с другими участниками внутри образовательной среды.

Основными формами работы являются – психологические семинары-практикумы, тематические педагогические советы, лектории, конференции, тренинги для педагогов.

Просвещение родителей

Цель просвещения родителей - создание социально-психологических условий для привлечения семьи к сопровождению ребенка в процессе обучения.

Служба знакомит их с актуальными проблемами учащихся, способствуя более глубокому пониманию взрослыми динамики детского развития.

Формы работы: беседы на классных часах (чаще по итогам проведенных исследований в классе), тематические родительские собрания, уроки, тренинги для родителей, лекторий.

Наряду с традиционными методами взаимодействия с родителями активно использую интерактивные: групповое решение проблемы, моделирование трудных ситуаций, обучение практикой действия, «мозговой штурм» и т. д.

Психопрофилактика

Основная цель – развитие стремления учащихся к здоровому образу жизни. Основная задача работы по данному виду деятельности – развитие личной ответственности учащихся за свои поступки и здоровье, что предполагает формирование широкого спектра личностных и социальных навыков (принятия решения, сопротивления давлению сверстников и СМИ, контроля своего поведения, преодоления стресса и тревоги, эффективного общения).

Психопрофилактика предусматривает деятельность:

по контролю над соблюдением психогигиенических условий обучения и развития детей в образовательных учреждениях и семье, обеспечением гармоничного, психического развития и формирования личности детей на каждом этапе их развития;
по обеспечению условий оптимального перехода детей на следующую возрастную ступень, предупреждение возможных осложнений в психическом развитии и становлении личности детей и подростков в процессе непрерывной социализации;
по подготовке детей и подростков к сознанию тех сфер жизни, в которых они хотели бы реализовать свои способности и знания;
по своевременному предупреждению возможных нарушений психосоматического и психического здоровья детей.

Коррекционно-развивающая работа

Развивающая деятельность ориентирована на создание социально-психологических условий для целостного психологического развития ребенка, а психокоррекционная — на решение конкретных проблем обучения, поведения или психического самочувствия. Выбор конкретной формы определяется результатами психодиагностики.

Психокоррекционная работа осуществляется в форме групповой и индивидуальной деятельности. Выбор конкретной формы работы зависит от характера проблемы (могут быть противопоказания для групповой работы), возраста ребенка, его пожеланий.

Консультационно-просветительская работа

Цель психологического консультирования – организация сотрудничества между всеми участниками образовательного процесса.

Консультирование учащихся

Индивидуальное консультирование учащихся осуществляется как по запросу ученика, так и по запросу родителя или педагога. На консультациях использую различные методы: беседы, наблюдения, тестирование, анкетирование, психодрама, арт-терапия. Основные аспекты проблем учащихся - взаимодействие с родителями, со сверстниками, с педагогами, взаимодействие с самим собой.

Консультирование родителей

Психолого-педагогическое консультирование родителей, проводимое по запросу родителей или инициативе психолога, может выполнять различные функции:

информирование родителей о психологических проблемах ребенка;
консультативно-методическая помощь в организации эффективного детско-родительского общения;

получение дополнительной диагностической информации от родителей;

психологическая поддержка родителей.

Консультирование педагогов

Индивидуальное консультирование педагогов осуществляется чаще всего по их собственному запросу, реже по запросу родителей и учащихся. Основные темы консультации педагогов:

взаимодействие с классом, учеником;

взаимодействие с родителями, семьей;

личные проблемы, конфликты.

Консультирование представителей других служб

Обсуждение и решение вопросов, связанных с развитием детей по проблемам возрастных и индивидуальных особенностей психического, личностного развития детей и молодежи, социализации и социальной адаптации несовершеннолетних.

В процессе обучения школьников выделяют периоды, наиболее сложные с точки зрения адаптации детей. Таким периодом является переход учащихся из начальной школы в среднее звено, который психологи и педагоги уверенно называют кризисом. Наблюдение за состоянием обучающихся 5-х классов, отслеживание их школьной успешности показывают, что успеваемость у многих из них падает, интерес к учебе снижается, отношения между детьми становятся более напряженными, конфликтными, а они сами — тревожными, часто непредсказуемыми в своих реакциях, значительно более отстраненными от взрослых. Все это признаки кризиса. Но связан он не только с психофизическими особенностями детей. У этого кризиса другое происхождение, скорее, организационно-педагогическое. Он создается логикой обучения в школе, отсутствием преемственности в образовательном процессе между начальной и средней школой, например, по следующим аспектам:

- 1) преемственность образовательных программ;
- 2) преемственность форм и методов обучения: темпа, объема и уровня изложения предметного материала, требований к качеству его оформления;
- 3) единство (точнее сказать, его отсутствие) подхода к критериально - оценочной деятельности в начальных и средних классах.

Кроме того ситуацию адаптации усугубляют следующие затруднения:

рассогласованные требования учителей-предметников;

увеличение учебной нагрузки;

педагоги предъявляют одинаковые требования как к пятиклассникам, так и к более взрослым ученикам;

ребенок вынужден приспосабливаться к своеобразному темпу, особенностям речи, стилю преподавания каждого учителя;

отсутствие индивидуального подхода к учащимся;

снижение контролирующих функций со стороны родителей обучающихся;

сложности подростковой коммуникации.

Выявление причин возникающих в процессе обучения пятиклассников трудностей и поиск путей организации эффективного психолого-педагогического сопровождения лицеистов 5-х классов в процессе перехода в среднюю школу являются актуальными задачами педагогического коллектива лицея. Необходимость решения данных задач подчеркивается и в письме Министерства образования Российской Федерации от 21.05.2004 № 14-51-140/13 «Об обеспечении успешной адаптации ребенка при переходе со ступени начального общего образования - на основную».

В основу программы положена идея о том, что профилактическая работа с учащимися на завершающей стадии обучения в начальной школе, направленная на формирование их психологической готовности к переходу в среднюю школу, может стать эффективным средством обеспечения адаптации школьников к новым условиям обучения. Поэтому реализация программы «Первый раз – в пятый класс!» основана на принципах:

«на стороне ребенка» - во главе угла ставятся интересы ребенка, обеспечивается защита его прав при учете позиций других участников учебно-воспитательного процесса;

активная позиция ребенка - главной задачей становится не решить проблемы за ребенка, а научить его решать проблемы самостоятельно, создать условия для становления способности ребенка к саморазвитию;

превентивность - обеспечение перехода от принципа «скорой помощи» (реагирования на уже возникшие проблемы) к предупреждению возникновения проблемных ситуаций.

Цель программы - обеспечение плавного, постепенного и нетравматичного перехода обучающихся из начальной в основную школу через обеспечение преемственности в области содержания образовательных программ, форм и методов обучения, единых подходов к оценке результатов образовательной деятельности лицеистов.

Материально-технические условия

Материально-техническая база лицея соответствует требованиям ФГОС ООО и обеспечивает реализацию основной образовательной программы в полном объеме. Критериальными источниками оценки учебно-материального обеспечения лицея являются требования ФГОС ООО, требования Положения о лицензировании образовательной деятельности, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013 №966; Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (Приказ Минобрнауки России от 31.03.2014 №253) с изменениями и дополнениями (Приказ Минобрнауки России от 08.06.2015 №576).

Лицей располагается в двух корпусах, расположенных по адресу:

корпус №1 (1-6 кл.) – ул. Просвещения, 50;

корпус №2 (7-11 кл.) – ул. Энергетиков, 51.

Общая площадь помещений составляет 12940,6 кв.м. В настоящее время лицее функционируют 59 специализированных оборудованных кабинетов, в их числе: начальных классов – 13, русского языка и литературы – 7, математики – 7, иностранного языка – 9, информатики – 6, физики – 4, истории – 3, химии – 3, биологии – 3, географии – 2, музыки – 1, кабинет ОБЖ - 1, кабинет ГПД с игровой зоной, кабинеты психологической службы, медицинский кабинет -2, методический кабинет, поливалентный зал. Все кабинеты и поливалентный зал имеют выход в интернет. Помимо специализированных кабинетов организацию образовательного процесса обеспечивают два спортивных зала, и три малых, музей-мастерская, две столовые на 404 посадочных мест, актовый зал на 180 посадочных мест, поливалентный зал на 200 посадочных мест.

Обязательным компонентом образовательной среды лицея является библиотека. Библиотечный фонд лицея составляет 60653 экземпляров учебной, методической и художественной литературы. Процент обеспеченности образовательного учреждения учебниками федерального компонента составляет 100%. При библиотеке функционируют читальные залы на 30 посадочных мест и медиатека, в аудиовизуальный и мультимедийный фонд которой входит 390 экземпляров.

Материально-техническая база лицея в целом соответствует современным требованиям к организации учебно-воспитательного процесса, создает безопасные и комфортные условия для учащихся и педагогов, повышает эффективность деятельности работников.

Для реализации процесса информатизации образования в лицее функционируют с соответствующим программным обеспечением 6 кабинетов информатики, 4 мобильных компьютерных класса. Все кабинеты оборудованы автоматизированными рабочими местами учителя-предметника (компьютер, проектор, экран, с выходом в сеть Интернет). Тридцать один учебный кабинет оснащен интерактивными досками и интерактивными комплексами. Для организации исследовательской и проектной деятельности в лицее используются цифровые лаборатории (в начальной школе, биологии, химии, физике). Успешно внедряются проекты робототехники. Общее количество компьютеров, планшетов, и ноутбуков – 247 штук.

Качественное состояние и особенности размещения помещений для осуществления образовательной деятельности, активной деятельности, отдыха, питания учащихся, их площадь, освещенность и воздушно-тепловой режим, расположение и размеры рабочих, учебных зон и зон для индивидуальных занятий полностью соответствует требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.11.2015 № 81 об утверждении изменений №3 в СанПиН 2.4.2.2821 -10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных организациях», зарегистрированные в Минюсте России 18.12.2015 (регистрационный номер 40154), и обеспечивает возможность безопасной и комфортной организации всех видов учебной и внеурочной деятельности для всех участников образовательных отношений.

Учебные кабинеты, помещения для осуществления внеурочной деятельности и дополнительного образования обеспечены комплектами оборудования для реализации предметных областей и внеурочной деятельности, включая расходные материалы и канцелярские принадлежности, а также мебелью, оснащением, презентационным оборудованием и необходимым инвентарем.

Оценка МТБ учебных кабинетов, необходимых для реализации ООП ООО

Объект оснащения	Номер кабинета	Необходимое оборудование и оснащение	Имеется в наличии	Необходимо /требуется замены
Кабинеты русского языка и литературы	301	Паспорт кабинета	Есть	
		УМК по предмету	УМК по русскому языку для 5,6, 7 классов УМК по литературе для 5,6, 7 классов	
		Дидактические и раздаточные материалы по предмету	«Опорные конспекты по основным разделам русского языка» (30)	
		Аудиозаписи, слайды по содержанию учебного предмета	DVD с экранизациями произведений русской классики	
		ТСО, компьютерные, информационно-коммуникационные средства	МФЦ, ПК, интерактивная доска Smart Board,	Документ-камера
	302	Паспорт кабинета	Есть	
		Учебно-методические материалы: УМК по предмету	УМК по русскому языку для 5,6,7 класса УМК по литературе для 5, 6,7 классов	
		Дидактические и раздаточные материалы по предмету	Тематические таблицы по русскому языку и литературе (15)	
		Аудиозаписи, слайды по содержанию учебного предмета	DVD с экранизациями произведений русской классики	
		ТСО, компьютерные, информационно-коммуникационные средства	МФЦ, ПК, проектор, телевизор	
		Оборудование (мебель)	Аудиторная доска настенная двухэлементная магнитная, мебельная стенка, 15 парт, 30 стульев, учительский стол,	Замена 14 стульев
	303	Паспорт кабинета	Есть	

		Учебно-методические материалы: УМК по предмету	УМК по русскому языку для 5, 6,7 класса УМК по литературе для 5, 6, 7 класса	
		Дидактические и раздаточные материалы по предмету	Наборы «Портреты русских писателей», «Опорные конспекты по основным разделам русского языка» (30)	Тематические таблицы по теории литературы (15)
		Аудиозаписи, слайды по содержанию учебного предмета	DVD с экранизациями произведений русской классики	
		ТСО, компьютерные, информационно-коммуникационные средства	МФЦ, ПК, проектор,	Документ-камера
		Оборудование (мебель)	14 парт, 29 стульев, учительский стол, мебельная стенка	
Кабинет истории	314	Паспорт кабинета	Есть	
		Учебно-методические материалы: УМК по предмету	УМК по русскому языку для 5,6 класса УМК по литературе для 5, 6 класса	
		Дидактические и раздаточные материалы по предмету	Сборники разноуровневых познавательных и развивающих заданий. Сборники заданий (в том числе тестовых), обеспечивающих диагностику и контроль качества обучения Таблицы, схемы, диаграммы и графики могут быть представлены в демонстрационном (настенном) и индивидуально-раздаточном вариантах, в полиграфических изданиях и на электронных носителях Портреты исторических деятелей	
		Аудиозаписи, слайды по содержанию учебного предмета	Электронные библиотеки CD ROM Видеофильмы, аудиозаписи	
		ТСО, компьютерные, информационно-	ПК, проектор, телевизор, принтер, МФУ, экран	

		коммуникационные средства		
		Паспорт кабинета	Есть	
		Учебно-методические материалы: УМК по предмету	УМК по всеобщей истории (5-7), истории России (6), обществознанию (5-7)	
Кабинет ИЗО	307	Паспорт кабинета	Есть	
		Учебно-методические материалы: УМК по предмету	УМК по изобразительному искусству для 5, 6, 7 классов	
		Дидактические и раздаточные материалы по предмету	Дидактические раздаточные материалы по искусству для 5,6,7 классов. Плакаты и таблицы по ИЗО. Тематические карточки и тесты по ИЗО для 5-8 классов.	Гипсовые модели (орнаменты, головы, ордер9 дорический, ионический, коринфский), муляжи овощей и фруктов, Таблицы по стилям архитектуры, одежды, предметов быта. Керамические изделия (вазы, кринки и т.д.)
		Аудиозаписи, слайды по содержанию учебного предмета	CD диск для 5 класса «ДПИ в жизни человека», DVD «Путешествие по залам музея. Эрмитаж»	Электронные библиотеки по искусству. Мультимедийные обучающие художественные программы
		ТСО, компьютерные, информационно-коммуникационные средства	ПК, проектор	Документкамера
Кабинет технологии	304	Паспорт кабинета	Есть	
		Учебно-методические материалы: УМК по предмету	УМК по технологии для 5, 6,7 класса	
		Дидактические и раздаточные материалы по предмету	Дидактический материал по разделу материаловедение для 5,6,7 классов	

		Аудиозаписи, слайды по содержанию учебного предмета	Презентации по основным разделам и темам по технологии для 5,6,7 классов	
		ТСО, компьютерные, информационно-коммуникационные средства	Принтер, ПК, проектор.	
		Учебно-практическое оборудование (для лабораторных и практических работ, модели и т.п.)	Швейные машины (15), машина-оврлог (2), гладильная доска, утюг, манекен	
Кабинеты иностранного языка	310	Паспорт кабинета	Есть	
		Учебно-методические материалы: УМК по предмету	УМК по английскому языку для 5-9 классов	
		Дидактические и раздаточные материалы по предмету	Грамматические таблицы, карты немецко-говорящих стран, немецкий алфавит, книги для чтения, художественная литература, грамматические справочники, учебники по грамматике, немецко-русские словари	Портреты немецких писателей и поэтов
		Аудиозаписи, слайды по содержанию учебного предмета	Аудиозаписи к учебникам английского языка (5-9 классы)	Видеофильмы с рабочими листами
		ТСО, компьютерные, информационно-коммуникационные средства	Телевизор, DVD, проектор, принтер, сканер, ПК	Аудио-магнитофон
	308	Паспорт кабинета	Есть	
		Учебно-методические материалы: УМК по предмету	УМК для 5, 6, 7 классов по английскому языку	
		Дидактические и раздаточные материалы по предмету	Таблицы и раздаточный материал по лексике и грамматике.	
		Аудиозаписи, слайды по содержанию учебного предмета	CD для УМК-6, 8, 9.	
		ТСО,	ПК, проектор, МФУ	

		компьютерные, информационно-коммуникационные средства		
	311	Паспорт кабинета	есть	
		Учебно-методические материалы: УМК по предмету	УМК для 6, 8, 9 классов по английскому языку	
		Дидактические и раздаточные материалы по предмету	Таблицы и раздаточный материал по лексике и грамматике.	
		Аудиозаписи, слайды по содержанию учебного предмета	CD для УМК-6, 8, 9.	
		ТСО, компьютерные, информационно-коммуникационные средства	ПК, проектор, принтер	
		Паспорт кабинета	Нет	
		Учебно-методические материалы: УМК по предмету	УМК к урокам английского языка в 5, 6 классах	
	209	Дидактические и раздаточные материалы по предмету	Грамматические таблицы, карты Англии, Канады, США, Австралии; алфавит, англо-русские словари	
		Аудиозаписи, слайды по содержанию учебного предмета	Аудиозаписи к учебникам	
		ТСО, компьютерные, информационно-коммуникационные средства	Телевизор, проектор, ПК	МФУ
		Паспорт кабинета	Есть	
		Учебно-методические материалы: УМК по предмету	УМК по английскому языку для 6,8 класса	
		Оборудование (мебель)	15 парт, 27 стульев, учительский стол, мебельная стенка	
Кабинеты информатики	206	Паспорт кабинета	Есть	
		Учебно-методические материалы: УМК по предмету	УМК по информатике для 5-11 классов	
		Дидактические и	Комплект плакатов по	

		раздаточные материалы по предмету	информатике (35)	
		Аудиозаписи, слайды по содержанию учебного предмета	Электронные презентации к УМК	
		ТСО, компьютерные, информационно-коммуникационные средства	15 ПК, МФУ, интерактивная доска , проектор	
		Учебно-практическое оборудование (для лабораторных и практических работ, модели и т.п.)	Стенд «Внутреннее устройство ПК»	
	105	Паспорт кабинета	Есть	
		Учебно-методические материалы: УМК по предмету	УМК по информатике для 5-11 классов	
		Дидактические и раздаточные материалы по предмету	Комплект плакатов по информатике (35)	
		Аудиозаписи, слайды по содержанию учебного предмета	Электронные презентации к УМК	
		ТСО, компьютерные, информационно-коммуникационные средства	15 ПК, принтер, сканер, интерактивная доска Start Board НІТАСНІ, проектор	
Кабинеты биологии	104	Паспорт кабинета	Есть	
		Учебно-методические материалы: УМК по предмету	УМК по биологии 5-7кл.	
		Дидактические и раздаточные материалы по предмету	Набор портретов ученых биологов (10), Дидактические карточки по разделам биологии (15). Тематические таблицы (30).	
		Аудиозаписи, слайды по содержанию учебного предмета		
		ТСО, компьютерные,	МФЦ, ПК, интерактивная доска Smart Board,	

		информационно-коммуникационные средства	колонки, проектор, планшет Vambo	
		Учебно-практическое оборудование (для лабораторных и практических работ, модели и т.п.)	Лаборатория – биология (15), Микроскопы –(30), модели цветков, модели по человеку, Влажные демонстрационные препараты по зоологии (рыбы, моллюски) Микропрепараты: 5-11кл.	Цифровой микроскоп
		Учебно-практическое оборудование (для лабораторных и практических работ, модели и т.п.)	Лаборатория – биология (15), Микроскопы –(30), модели цветков, модели по человеку, Влажные демонстрационные препараты по зоологии (рыбы, моллюски) Микропрепараты: 5-11кл.	
		Оборудование (мебель)	15 парт, 30 стульев, учительский стол, мебельная стенка	
Кабинет географии	312	Дидактические и раздаточные материалы по предмету	Наборы раздаточного материала по разделам курса (5, 6,7 кл.)-14шт.; набор «Портреты путешественников» (2)	
		Аудиозаписи, слайды по содержанию учебного предмета	Слайд-альбомы «картина мира» (4)	
		ТСО, компьютерные, информационно-коммуникационные средства	Телевизор, проектор, компьютер, принтер,	
		Учебно-практическое оборудование (для лабораторных и практических работ, модели и т.п.)	Модель «циклон», «антициклон»; «Строение земной коры»; глобусы (16); коллекции «Горные породы» (4); «Сырье для химической промышленности» (14), «Сырье лесной промышленности» (14), «Сырье для топливной промышленности» (14); «Уголь и продукты переработки» (1); компасы (24); барометр (1)	

		Аудиозаписи, слайды по содержанию учебного предмета	Электронные тематические таблицы	
Кабинеты математики	305	Паспорт кабинета	Есть	
		Учебно-методические материалы: УМК по предмету	УМК по математике для 5, 6 класса	
		Дидактические и раздаточные материалы по предмету	Материалы про проведения текущей и промежуточной аттестации учащихся 5-7 классов по всем основным разделам курса	
		Аудиозаписи, слайды по содержанию учебного предмета	Математика. Практикум. 5-11 классы. Электронное приложение к учебнику Математики. 5 класс (УМК «Сферы»)	
		ТСО, компьютерные, информационно-коммуникационные средства	Проектор (1) Компьютер (1) МФУ	Документ-камера
		Учебно-практическое оборудование (для лабораторных и практических работ, модели и т.п.)	Тела геометрические (11 шт.)	
	309	Паспорт кабинета	Есть	
		Учебно-методические материалы: УМК по предмету	УМК по математике для 5, 6 класса	
		Дидактические и раздаточные материалы по предмету	Материалы про проведения текущей и промежуточной аттестации учащихся 5-7 классов по всем основным разделам курса	
		Аудиозаписи, слайды по содержанию учебного предмета	Математика. Практикум. 5-11 классы. Электронное приложение к учебнику Математики. 5 класс (УМК «Сферы»)	
		ТСО, компьютерные, информационно-коммуникационные средства	Проектор (1) Компьютер (1) МФУ	
Актовый зал		Оборудование	Компьютерный стол- 2	

		(мебель)	шт., парта-5 шт., стулья-4шт. , кресло компьютерное – 1 шт., Шкаф -7 шт., тумбочка для бумаг-2 шт,	
		ТСО, компьютерные, информационно-коммуникационные средства	Компьютер с выходом в сеть интернет – 1 шт., Веб-камера – 1 шт., телевизор	
Телестудия		Учебно-практическое оборудование	оборудование для телестудии: фон бумажный - 5 шт., фон нетканый - 4 шт, фон - фромакей- 1 шт., фотовспышка студийная на стойке - 3 шт., компактная фотовспышка Canon - 1 шт., фотоаппарат Canon, видеокамера Sony, микрофон - 1 шт., программное обеспечение для редактирования видео	
		Аудиозаписи, слайды по содержанию учебного предмета	CD «Lego mindstorm»	
		Оборудование (мебель)	3 парты 6 стульев, учительский стол, учительский стул.мебельная стенка, тумба.	
Кабинет для занятий робототехникой	206А	ТСО, компьютерные, информационно-коммуникационные средства	ПК, монитор, МФУ	ПК для учащихся
		Учебно-практическое оборудование	Наборы Lego Mindstorm NXT2, Lego mindstorm EVO 3, ресурсные наборы, наборы Fisher Technik, технолаб - образовательные робототехнические модули	
Комната психологической разгрузки		Учебно-практическое оборудование	Канцтовары (цветная бумага, клей, ножницы и др.); игрушки разной фактуры и цвета, стимульный материал к тестам	Компьютерные диагностические методики (комплексы) и программное обеспечение для

				организации коррекционно- развивающей работы
		ТСО, компьютерные, информационно- коммуникационные средства	ПК, принтер, доска	
Спортивный зал (1)	131	Оборудование (мебель)	Стол компьютерный, стол письменный, шкаф книжный, шкаф плательный, стулья	
		Учебно- практическое оборудование	Гимнастическое оборудование; Инвентарь для спортивных игр (волейбольные стойки, волейбольная сетка, мячи (волейбольные, баскетбольные), баскетбольные щиты); Легкоатлетическое оборудование	
Спортивный зал (2)	108	Оборудование (мебель)	Стол компьютерный, стол письменный, шкаф книжный, шкаф плательный, стулья	
		Учебно- практическое оборудование	Беговая дорожка; велотренажер; тренажер «Эллипс»; Тренажеры на развитие силы; Стойка для грифов; Стойка для гантелей	

Информационно-методические условия

Информационно-методические условия реализации ООП ООО в лицея обеспечиваются современной информационно-образовательной средой (ИОС), которая включает: комплекс информационных образовательных ресурсов, в том числе ЦОР, ресурсы сети Интернет;

совокупность технологических средств информационных и коммуникационных технологий, иное ИКТ оборудование, коммуникационные каналы, т.е. вычислительная и информационно-телекоммуникационная инфраструктура; систему современных педагогических технологий, обеспечивающих обучение в современной информационно-образовательной среде.

ИОС лицея обеспечивает:

информационно-методическую поддержку образовательного процесса;
планирование образовательного процесса и его ресурсное обеспечение;
мониторинг и фиксацию хода и результатов образовательного процесса;
мониторинг здоровья учащихся;
современные процедуры создания, сбора, анализа, обработки, поиска, хранения и предоставления информации;
дистанционное взаимодействие всех участников образовательных отношений (учащихся, их родителей (законных представителей), педагогов),

дистанционное взаимодействие администрации лицея с органами управления образованием, другими организациями социальной сферы (учреждениями культуры, здравоохранения, образования, спорта, досуга, обеспечения безопасности).

Эффективное использование ИОС обусловлено высоким уровнем компетентности педагогических работников лицея в решении профессиональных задач с применением ИКТ, наличием в штатном расписании единиц системного администратора, техника, а также взаимодействием со службой поддержки применения ИКТ МКУ «Информационно-методический центр».

Функционирование ИОС лицея соответствует законодательству РФ.

Основные компоненты, составляющие ИОС лицея **Компоненты на бумажных носителях**

Обязательным компонентом образовательной среды лицея является библиотека. Библиотечный фонд лицея составляет 60653 экземпляров учебной, методической и художественной литературы. Процент обеспеченности образовательного учреждения учебниками федерального компонента составляет 100%. При библиотеке функционируют читальные залы на 30 посадочных мест и медиатека, в аудиовизуальный и мультимедийный фонд которой входит 390 экземпляров.

Изучение предметов основной части учебного плана обеспечивается программами к завершённым предметным линиям учебников, включённых федеральный перечень учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального и общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 марта 2014 г. № 253 (с изменениями и дополнениями, приказы Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.06.2015 №576, от 26.01.16 №38, от 05.07.2017 №629).

Предмет	Класс	Автор	Название
Русский язык	5,6,7	Быстрова Е. А., Кибирова Л. В.	Программа по русскому языку для 5-9 классов. Завершённая предметная линия учебников «Сферы»
Литература	5,6,7	Г.С. Меркин, С.А. Зинин, В.А. Чалмаев	Программа по литературе для 5-9 классов. Завершённая предметная линия учебников «Сферы»
Английский язык	5,6,7	М.В. Вербицкая, Гаярделли М.	Программа по иностранному языку для 5-7 классов
Математика	5,6	Л.Г. Петерсон	Программа по математике для 5-6 классов школ с углубленным изучением предмета
Алгебра	7-9	А.Г. Мордкович, Н.П. Николаев	Программа углубленного курса по алгебре для 7-9 классов.
Геометрия	7-9	Л.С. Атанасян, В.Ф. Бутузов и др.	Программа углубленного курса по алгебре для 7-9 классов.
Информатика	5,6,7	Л.Л. Босова	Программа базового курса для основной школы «Информатика»
История	5,6	В.И. Уколова	Программа по всеобщей истории для 5-9 классов. Завершённая предметная линия учебников «Сферы»
География	5,6,7	Лобжанидзе А.А.	Программа по географии для 5-9 классов. Завершённая предметная линия учебников «Сферы»
Биология	5,6,7	Л.Н. Сухорукова, В.С.	Программа по биологии для 5-9

		Кучменко	классов. Завершённая предметная линия учебников «Сферы»
Технология	5,6	О.А. Кожина	Программа по технологии для 5–6 классов. Обслуживающий труд. 5-8 классы
Технология	5,6	Казакевич В.М.	Программа по технологии для 5–6 классов. Технический труд. 5-8 класс
Технология	7	А.Т.Тищенко, Н.В.Синица	Технология. Обслуживающий труд. 5-8 классы
		В.Д. Симоненко, А. Т. Тищенко, П. С. Самородский	Индустриальные технологии. 5-8 классы
Физическая культура	5-9	М.Я.Виленский, В.И.Лях	Комплексная программа физического воспитания. 5-9 классы
Музыка	5-8	Г.П. Сергеева, Е.Д.Критская	Программа по музыке для 5–8 классов.
Изобразительное искусство	5-7	Б.М. Неменский	Программа по изобразительному искусству для 5–7 классов.
Естествознание	5,6	Гуревич А.Е.	Программа курса «Введение в естественно-научные предметы. Естествознание. Физика. Химия. 5-7 классы»
Физика	7	Генденштейн Л.Э., Кайдалов А.Б	Программы по физике 7-9 класс
Химия. Вводный курс	7	Габриелян О.С., Остроумов И.Г.	Программа по химии 7-9 класс

Содержание учебно-методических комплектов, включающих учебники и/или учебные пособия, в том числе их электронные версии, дидактические материалы для учащихся, материалы для осуществления текущей и промежуточной аттестации учащихся и методические материалы для учителя к каждому учебному предмету представлено в Приложении 5.

Свободные образовательные Интернет-ресурсы

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка на ресурс
1.	Федеральный институт педагогических измерений	http://www.fipi.ru/about/news
2.	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов	http://fcior.edu.ru
3.	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов	http://school-collection.edu.ru
4.	Коллекция видеоуроков	http://interneturok.ru
5.	Электронные словари	www.slovari.ru
6.	Электронная библиотека классической литературы	http://www.klassika.ru
7.	Виртуальная коллекция произведений искусства	http://www.abcgallery.com/
8.	Аудиокурс по русской и мировой литературе, "Аудиохрестоматия. Мировая литература голосами мастеров сцены"	http://аудиохрестоматия.рф
9.	Международная олимпиада по основам наук (УРФО)	http://www.urfodu.ru/
10.	Всероссийские олимпиады, викторины, конкурсы (Фактор роста)	http://www.farosta.ru/
11.	Международный математический конкурс "Кенгуру"	http://mathkang.ru/

12.	Всероссийские дистанционные олимпиады и конкурсы "Задача"	http://vot-zadachka.ru/
13.	Всероссийская заочная конкурс-олимпиада "Познание и творчество"	http://future4you.ru/
14.	Конкурс «Кит – компьютеры, информатика, технологии»	http://konkurskit.org/
15.	Всероссийская игра-конкурс по информатике	http://infoznaika.ru/

Отображение образовательного процесса в информационной среде осуществляется через функционирование:

сайта <http://lic2.admsurgut.ru/> (содержит официальную информацию об учебной деятельности лица и реализуемых образовательных программах; осуществляет связь учителей, администрации, родителей, органов управления образованием; методическую поддержку учителей),

«АВЕРС. Электронный классный журнал» (информирование родителей (законных представителей) учащихся о результатах текущей и промежуточной аттестации через электронный журнал, электронные дневники).

Создание и функционирование ИОС лица регламентировано следующими локальными актами:

Положение об официальном сайте МБОУ Сургутского естественно-научного лица (приказ от 01.09.2014 №02-05-24/14;

Положение об электронном классном журнале МБОУ Сургутского естественно-научного лица (приказ от 12.11.2014 №02-05-87);

Политика обработки и защиты персональных данных МБОУ Сургутского естественно-научного лица (приказ №12-СЕНЛ-13-312/17 от 01.09.2017 года);

Положение о библиотеке МБОУ Сургутского естественно-научного лица (приказ № 02-05-418 от 01.09.2015 года);

Регламент об обеспечении доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" МБОУ Сургутского естественно-научного лица (приказ №12-СЕНЛ-13-313/17 от 01.09.2017 года);

Регламент по использованию ресурсов сети Интернет в образовательной организации (приказ № 2-СЕНЛ-13-314/17 от 01.09.2017 года).

Мониторинг полноты и качества реализации ООП ООО

В педагогике под мониторингом подразумевают целенаправленное, специально организованное, планомерное, непрерывное диагностическое отслеживание образовательного процесса в целом и отдельных его элементов. Целью мониторинга является обеспечение условий для принятия адекватных управленческих решений по коррекции образовательного процесса на основе анализа собранной информации. Мониторинг включает диагностику, прогнозирование и коррекцию развития личности в процессе образования. Таким образом, мониторинг в системе образования - это механизм, с помощью которого осуществляется длительное отслеживание образовательного процесса для определения его соответствия стандартизированным нормам (желательным результатам) образовательной деятельности с целью принятия адекватных управленческих решений. Мониторинг является важнейшим фактором управления реализацией основной образовательной программы.

Целью мониторинга полноты и качества реализации основной образовательной программы является комплексный анализ результативности деятельности педагогического коллектива в данной области.

Критериями мониторинга полноты и качества реализации основной образовательной программы являются:

численный и количественный состав учащихся;

- нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности;
- учебно-методическое сопровождение образовательной деятельности;
- уровень обученности учащихся на уровне основного общего образования;

- состояние здоровья учащихся;
- уровень развития личностных качеств учащихся;
- уровень воспитанности учащихся;
- уровень физического развития и здоровья учащихся;
- состояние и результативность внеурочной деятельности лицеистов;
- эффективность коррекционной работы с учащимися, требующими повышенного педагогического внимания;
- кадровое, финансовой, материально-техническое обеспечение выполнения программы.

Приведенные критерии применяются при проведении комплексного мониторинга полноты и качества реализации основной образовательной программы, который включает: анализ документации; посещение учебных занятий, мероприятий внеурочной работы и дополнительного образования; проведение диагностических срезов, тестирование, наблюдения, анкетирования.

Полученные в результате диагностики результаты обрабатываются, подвергаются качественному и количественному анализу, фиксируются в итоговых таблицах, что позволяет сделать итоговый вывод о полноте и качестве реализации педагогическим коллективом образовательного учреждения основной образовательной программы.

Сетевой график (дорожная карта) по формированию необходимой системы условий для реализации основной образовательной программы ООО

Направление мероприятий	Мероприятия	Сроки реализации	Ожидаемый результат
I. Нормативное обеспечение введения ФГОС ООО	2. Обеспечение соответствия нормативной базы лица требованиям ФГОС ООО (цели образовательного процесса, режим занятий, финансирование, материально-техническое обеспечение и др.)	2020-2021	Локальные акты ОУ
	3. Разработка на основе примерной основной образовательной программы основного общего образования основной образовательной программы основного общего образования образовательной организации	2020-2021	Основная образовательная программа основного общего образования
	4. Утверждение основной образовательной программы образовательной организации	Май 2020	Приказ
	5. Приведение должностных инструкций работников образовательной организации в соответствие с требованиями ФГОС основного общего образования и тарифно-квалификационными характеристиками и профессиональным стандартом	Май 2020	Должностных инструкций работников
	6. Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС основного общего образования	Ежегодно март	Сформированный учебно-методический комплекс
	7. Разработка и корректировка локальных актов, устанавливающих требования к различным объектам инфраструктуры образовательной организации с учетом требований к минимальной оснащенности учебного процесса	2020-2021	Локальные акты ОУ
	8. Доработка:	Ежегодно	Учебный план; Рабочие программы

Направление мероприятий	Мероприятия	Сроки реализации	Ожидаемый результат
	<ul style="list-style-type: none"> – образовательных программ (индивидуальных и др.); – учебного плана; – рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей; – годового календарного учебного графика; – положений о внеурочной деятельности обучающихся; 	май-август	учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей; Список учебников и учебных пособий; Годовой календарный учебный график; Приказ Локальные акты
II. Финансовое обеспечение введения ФГОС основного общего образования	1. Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов	август	Сметы расходов
	2. Корректировка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования	август	Локальные акты
	3. Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	август - сентябрь	Дополнительные соглашения
III. Организационное обеспечение введения ФГОС основного общего образования	1. Обеспечение координации взаимодействия участников образовательных отношений по организации введения ФГОС ООО	апрель-август	Модель организации образовательного процесса
	2. Разработка и реализация моделей взаимодействия организаций общего образования и дополнительного образования детей и учреждений культуры и спорта, обеспечивающих организацию внеурочной деятельности	апрель-август	Модель организации образовательного процесса
	3. Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей обучающихся и родителей по использованию часов вариативной части учебного плана и внеурочной деятельности	Апрель-май	Система внутришкольного мониторинга
	4. Привлечение органов государственного управления образовательной организацией к проектированию основной образовательной программы основного общего образования	Май	
IV. Кадровое обеспечение введения ФГОС основного общего образования	1. Анализ кадрового обеспечения введения и реализации ФГОС основного общего образования	Апрель - май	
	2. Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательной организации в связи с введением ФГОС основного общего образования	Май	План-график повышения квалификации
	3. Корректировка плана научно-методических семинаров (внутришкольного повышения квалификации) с ориентацией на проблемы введения ФГОС основного общего образования	Май	План методической работы
V. Информационное	1. Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о	В течение года	Информация на официальном сайте

Направление мероприятий	Мероприятия	Сроки реализации	Ожидаемый результат
о обеспечение введения ФГОС основного общего образования	реализации ФГОС		лица
	2. Широкое информирование родительской общественности о введении ФГОС и порядке перехода на них	Периодически	Официальный сайт ОУ, протоколы родительских собраний
	3. Организация изучения общественного мнения по вопросам реализации ФГОС и внесения возможных дополнений в содержание ООП ОО	В течение года	Анкетирование
	4. Разработка и утверждение локальных актов, регламентирующих: организацию и проведение публичного отчета образовательной организации	В течение года	Приведение в соответствие нормативных документов
VI. Материально-техническое обеспечение введения ФГОС основного общего образования	1. Анализ материально-технического обеспечения реализации ФГОС основного общего образования	май	Устный отчет
	2. Обеспечение соответствия материально-технической базы образовательной организации требованиям ФГОС	май	Отчет о финансовых результатах деятельности
	3. Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС основного общего образования	май, сентябрь	Отчет
	4. Обеспечение соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательной организации	Постоянно	Отчет
	5. Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды требованиям ФГОС основного общего образования	Ежегодно	Аналитическая справка
	6. Обеспечение укомплектованности библиотечно-информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами	ежегодно	Аналитическая справка
	7. Наличие доступа образовательной организации к электронным образовательным ресурсам (ЭОР), размещенным в федеральных, региональных и иных базах данных	Постоянно	Отчет
	8. Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	постоянно	Отчет