

ПОЛОЖЕНИЕ

о Ресурсном центре по работе с одаренными детьми по естественно-научному (химия, биология, география) и информационно-технологическому (информатика) направлениям

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность ресурсного центра по работе с интеллектуально одаренными детьми (далее - Ресурсный центр) по естественно - научному (химия, биология, география) и информационно - технологическому (информатика) направлениям.

1.2. Ресурсный центр создается в целях повышения результативности участия и конкурентноспособности учащихся на мероприятиях регионального и федерального уровня интеллектуальной направленности в области естественно-научного и информационно-технологического образования, реализации программ профориентационной направленности.

2. Организация работы Ресурсного центра

2.1. Целью деятельности Ресурсного центра является выявление, поддержка и развитие способных и одарённых детей в муниципальной системе образования города Сургута.

2.2. Задачи деятельности Ресурсного центра:

- реализация программ, проектов, планов по работе с интеллектуально одаренными детьми, профориентационной направленности по естественно - научному (химия, биология, география) и информационно - технологическому (информатика) направлениям;

- создание системы обучения и тьюторской поддержки одаренных (талантливых) детей, обеспечивающей непрерывное сопровождение учащихся 8-11 классов образовательных организаций, подведомственных департаменту образования Администрации города, проявивших выдающиеся способности в мероприятиях интеллектуальной направленности;

- предоставление качественной методической, консультативной и психолого-педагогической помощи педагогам и родителям по вопросам выявления и развития способностей детей (в том числе с использованием сетевых и дистанционных технологий).

3. Управление Ресурсным центром

3.1. Статус Ресурсного центра утверждается приказом департамента образования Администрации города на основании решения научно-методического совета.

3.2. Управление деятельностью Ресурсного центра осуществляет директор лицея, в соответствии с законодательством РФ. В целях координации деятельности Ресурсного центра по приказу директора образовательной организации назначается руководитель Ресурсного центра.

3.3. Признание образовательной организации Ресурсным центром не приводит к изменению организационно-правовой формы и типа лицея и в его Уставе не фиксируется.

3.4. Ресурсный центр может являться базой для организации курсов повышения квалификации для учителей, работающих с одаренными детьми.

4. Основные виды деятельности Ресурсного центра

4.1. Ресурсный центр организует образовательное пространство, направленное на углубленную и профильную подготовку учащихся в области естественно-научного и информационно-технологического образования.

4.2. Основными видами деятельности Ресурсного центра являются:

4.2.1 выявление и сопровождение одаренных учащихся 8-10 классов образовательных организаций города, проявляющих выдающиеся способности при изучении предметов естественно-научного и информационно-технологического профилей, научно-исследовательской деятельности, через систему мероприятий в форме:

- образовательных сессий сетевой профильной школы;
- сетевых профильных групп;
- лекций, семинаров (в т.ч. дистанционно);
- разработку учебных и методических материалов;

4.2.2 проведение конкурсных мероприятий в области естественно – научного (химия, биология, география) и информационно – технологического (информатика) образования, направленных на выявление интеллектуально одаренных детей;

4.2.3 организация целенаправленной подготовки одаренных детей к участию в мероприятиях интеллектуальной направленности различного уровня;

4.2.4 диссеминация результативного опыта по решению актуальных проблем детской одаренности через проведение конференций, совещаний, семинаров, мастер-классов, совместной проектной деятельности;

4.2.5 оказание консультационной, методической, организационной поддержки образовательным организациям по вопросам работы с детьми с разными видами одаренности;

4.2.6 осуществление сопровождения учащихся образовательных организаций города для участия в выездных мероприятиях регионального и федерального уровня (до места проведения мероприятия и обратно, в период проведения);

4.2.7 участие в повышении квалификации педагогических работников, в работе городских профессиональных сообществ.

4.3. Основным критерием успешности деятельности Ресурсного центра являются:

- увеличение количества призовых мест по результатам участия учащихся в предметных олимпиадах и других интеллектуальных мероприятиях регионального и федерального уровня;

- увеличение доли призовых мест от общего числа участников предметных олимпиад и других интеллектуальных мероприятий регионального и федерального уровня;

- организация и проведение мероприятий по поддержке педагогов, работающих с одаренными детьми;

- доля детей, получивших услугу выявления и сопровождения по программам Ресурсного центра, от общего числа зарегистрированных в муниципальной базе данных одаренных детей.

5. Ответственность

5.1. В текущей деятельности Ресурсный центр:

- ежегодно разрабатывает план мероприятий на учебный год, согласовывает с муниципальным автономным учреждением «Информационно-методический центр» (далее - МАУ «ИМЦ»);

- назначает ответственных лиц из числа наиболее опытных и компетентных педагогических работников по направлению деятельности образовательной организации за выполнение пунктов плана мероприятий;

- повышает квалификацию специалистов по направлению деятельности Ресурсного центра;

- предоставляет в электронном виде информацию (материалы деятельности Ресурсного центра и т.п.) для размещения на сайте МАУ «ИМЦ»;

- ежегодно представляет отчет о реализации мероприятий в МАУ «ИМЦ» и размещает на официальном сайте учреждения.

5.2. В образовательной организации, обладающей статусом Ресурсного центра, должна иметься следующая документация:

- приказ департамента образования Администрации города об утверждении Ресурсных центров;

- положение о Ресурсном центре;

- план мероприятий на год (с указанием наименования мероприятий и формы их проведения, ответственных за реализацию мероприятий, сроки исполнения и способы обобщения опыта образовательной организации);

- информационно-аналитические справки и отчеты о результатах деятельности Ресурсного центра.

6. Финансовое обеспечение Ресурсного центра

Финансирование и материально-техническое обеспечение Ресурсного центра осуществляется:

- за счет бюджетных средств, выделяемых в рамках реализации подпрограммы «Общее и дополнительное образование в общеобразовательных учреждениях» муниципальной программы «Развитие образования города Сургута на 2014 - 2030 годы»;

- за счет средств внебюджетных и благотворительных источников, привлекаемых образовательной организацией, на базе которой создан Ресурсный центр.