

Договор № 132/21-22
о практической подготовке обучающихся
при реализации компонентов образовательной программы

г. Сургут

«01» марта 2022 г.

Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный педагогический университет» (БУ «Сургутский государственный педагогический университет»), именуемое в дальнейшем «Университет», в лице проректора по учебной работе Бойко Виталия Николаевича, действующего на основании доверенности № 28-Д/21 от 20.12.2021, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Сургутский естественно-научный лицей, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице директора Ялчибаевой Наиле Дияссовне, действующего на основании устава, с другой стороны, именуемые каждый по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся при реализации компонентов образовательной программы (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью Договора (приложение 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации.

1.4. Помещения Профильной организации, находящиеся в них оборудование и технические средства обучения (приложение 2), необходимые для реализации компонентов образовательной программы при организации практической подготовки, используются Университетом на безвозмездной основе на период указанный в п. 3.1. настоящего Договора;

1.5. Университет осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии от 28.06.2016г. № 2236, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, срок действия – бессрочно.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Университет обязан:

2.1.1. Не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. Назначить руководителя по практической подготовке от Университета, который:

– обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдении ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. При смене руководителя по практической подготовке сообщить об этом Профессииональной организации;

2.1.4. Установить в расписании занятий виды учебной деятельности и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. При смене лица, указанного в пункте 2.2.2 настоящего Договора, в течение 3 (трех) рабочих дней сообщить об этом Университету;

2.2.4. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки и сообщить руководителю Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, иными локальными нормативными актами, связанными с условиям труда;

2.2.7. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и техники безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации (приложение 2), а также находящимися в них оборудование и техническими средствами обучения на период указанный в п. 3.1. настоящего Договора;

2.2.9. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Университета.

2.3. Университет имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия Договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до 30.06.2026 г.

4. Заключительные положения

4.1. Любые споры, разногласия и требования, возникающие из настоящего Договора, подлежат разрешению в судебном порядке по месту нахождения Университета с соблюдением претензионного порядка в случаях и в сроки, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Срок рассмотрения претензии 15 (пятнадцать) рабочих дней с даты получения претензии.

4.2. Изменения настоящего Договора осуществляется по соглашению сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Изменение наименования, адреса места нахождения, банковских реквизитов, Сторон осуществляется путем уведомления Стороны в простой письменной форме в течение 3 (трех) рабочих дней с даты такого изменения с приложением всех подтверждающих документов в части данных изменений. До момента получения соответствующего уведомления исполнения обязательств по ранее действующим реквизитам считается надлежащим.

4.4. Заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми договор связывает гражданско-правовые последствия для Сторон настоящего Договора, влекут для этого лица такие последствия с момента доставки соответствующего сообщения Стороне или ее представителю.

4.5. Юридически значимые сообщения подлежат передаче любым способом на усмотрение Стороны-отправителя: почтовой, факсимильной либо электронной связи на адреса Сторон, указанных в разделе 5 настоящего Договора, либо в последующих сообщениях об изменении соответствующей информации о другой Стороне.

4.6. Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило Стороне, которой оно направлено, но по обстоятельствам, зависящим от нее, не было ему вручено или Сторона не ознакомилась с ним. Сообщение считается доставленным при получении или возврате отправителю уведомления с отметкой о получении корреспонденции адресатом, а также в случае возврата корреспонденции с отметкой «Истек срок хранения».

4.7. Заключая настоящий Договор, каждая Сторона тем самым заверяет другую Сторону в достоверности сведений о себе, указанных в Договоре, и несет перед другой

Стороной ответственность за убытки, причиненные недостоверностью такой информацией.

4.8. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

4.9. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Университет:

БУ «Сургутский государственный педагогический университет»

Адрес (место нахождения): 628417,
ХМАО - Югра, город Сургут, ул. 50 лет
ВЛКСМ, 10/2.

ОГРН: 1028600614987

ИНН: 8602200530

КПП: 860201001

Тел.: (3462) 77-40-70

e-mail: office@surgpu.ru



/В.Н. Бойко

Профильная организация:

МБОУ Сургутский естественно-научный лицей

Адрес (место нахождения): 628400, г.
Сургут, ул. Энергетиков 51, ул.
Просвещения 50

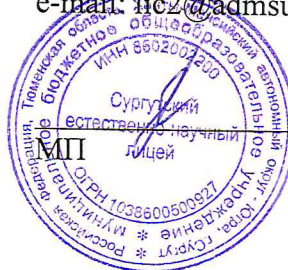
ОГРН: 1038600500927

ИНН: 8602002200

КПП: 860201001

Тел.: +7 (3462) 52-55-80

e-mail: nc2@admsurgut.ru



/ Н.Д. Ялчибаева