



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«17» 12 2020

№ 9693

Об утверждении стандарта
качества муниципальных
услуг (работ) в сфере образования,
оказываемых (выполняемых)
муниципальными учреждениями,
подведомственными департаменту
образования Администрации города,
и признании утратившими силу
некоторых муниципальных
правовых актов



В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Думы города от 10.12.2020 № 675-VI ДГ «О назначении исполняющего обязанности Главы города Surguta», постановлением Администрации города от 31.05.2012 № 4054 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и применения стандартов качества муниципальных услуг (работ)», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Утвердить стандарт качества муниципальных услуг (работ) в сфере образования, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями, подведомственными департаменту образования Администрации города, согласно приложению.

2. Департаменту образования Администрации города организовать контроль соблюдения требований стандарта качества муниципальных услуг (работ) в сфере образования, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями, подведомственными департаменту образования Администрации города.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации города:

- от 11.02.2016 № 925 «Об утверждении стандарта качества муниципальных услуг (работ) в сфере образования, оказываемых (выполняемых) муниципальными образовательными учреждениями, подведомственными департаменту образования Администрации города»;

- от 26.12.2016 № 9428 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 11.02.2016 № 925 «Об утверждении стандарта качества муниципальных услуг (работ) в сфере образования, оказываемых (выполняемых) муниципальными

образовательными учреждениями, подведомственными департаменту образования Администрации города»;

- от 08.09.2017 № 7873 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 11.02.2016 № 925 «Об утверждении стандарта качества муниципальных услуг (работ) в сфере образования, оказываемых (выполняемых) муниципальными образовательными учреждениями, подведомственными департаменту образования Администрации города»;

- от 17.11.2017 № 9824 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 11.02.2016 № 925 «Об утверждении стандарта качества муниципальных услуг (работ) в сфере образования, оказываемых (выполняемых) муниципальными образовательными учреждениями, подведомственными департаменту образования Администрации города»;

- от 17.04.2019 № 2621 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 11.02.2016 № 925 «Об утверждении стандарта качества муниципальных услуг (работ) в сфере образования, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями, подведомственными департаменту образования Администрации города»;

- от 20.08.2020 № 5798 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 11.02.2016 № 925 «Об утверждении стандарта качества муниципальных услуг (работ) в сфере образования, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями, подведомственными департаменту образования Администрации города»;

- от 07.10.2020 № 7072 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 11.02.2016 № 925 «Об утверждении стандарта качества муниципальных услуг (работ) в сфере образования, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями, подведомственными департаменту образования Администрации города».

4. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

5. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

6. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2021.

7. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.о Главы города



А.Н. Томазова

Приложение
к постановлению
Администрации города
от 22.12.2020 № 9693

Стандарт качества
муниципальных услуг (работ) в сфере образования,
оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями,
подведомственными департаменту образования Администрации
города (далее – стандарт)

Раздел I. Муниципальные учреждения, в отношении которых применяется стандарт

1. Настоящий стандарт применяется в отношении муниципальных учреждений, подведомственных департаменту образования Администрации города (далее – департамент), получивших муниципальное задание на оказание следующих муниципальных услуг (выполнение работ):

- муниципальная услуга «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования» (далее – реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, услуга 1);
- муниципальные услуги «Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования», «Реализация адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего образования» (далее – реализация программ начального общего образования, услуга 2);
- муниципальная услуга «Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования» (далее – услуга 3);
- муниципальная услуга «Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования» (далее – услуга 4);
- муниципальная услуга «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее – услуга 5);
- муниципальная услуга «Проведение промежуточной итоговой аттестации лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе» (далее – услуга 6);
- муниципальная услуга «Присмотр и уход» (далее – услуга 7);
- муниципальная работа «Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности» (далее – работа 1);

- муниципальная работа «Организация проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики» (далее – работа 2);

- муниципальная работа «Методическое обеспечение образовательной деятельности» (далее – работа 3);

- муниципальная работа «Оценка качества образования» (далее – работа 4).

2. Информация о местонахождении, графиках работы, справочных телефонах, адресах электронной почты, адресах официальных сайтов учреждений, предоставляющих услуги (работы), указанные в пункте 1 раздела 1 настоящего стандарта, постановлениях Администрации города об утверждении муниципальных заданий размещена на официальном портале Администрации города www.admsurgut.ru (Главная страница/Путеводитель/Муниципальные учреждения/Учреждения, подведомственные департаменту образования Администрации города).

Раздел II. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальных услуг (выполнение работ):

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.07.2013 № 68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

3. Федеральные государственные образовательные стандарты (далее - ФГОС):

3.1. ФГОС дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155.

3.2. ФГОС начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373.

3.3. ФГОС начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598.

3.4. ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1599.

3.5. ФГОС основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897.

3.6. ФГОС среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413.

4. Правила противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479.

5. Порядки проведения государственной итоговой аттестации (далее – порядок, порядки проведения ГИА):

5.1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденный приказом

Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513.

5.2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512.

6. Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 (далее – санитарно-эпидемиологические правила и нормы).

7. Постановление Администрации города от 17.10.2013 № 7526 «О порядке ведения учета форм получения общего образования, определенных родителями (законными представителями) детей, проживающих на территории города Сургута».

8. Постановление Администрации города от 03.12.2018 № 9196 «О размере родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и порядке ее взимания» (далее – постановление Администрации города от 03.12.2018 № 9196).

Раздел III. Порядок получения доступа к муниципальным услугам

1. Потребителями (получателями) муниципальных услуг являются физические лица (услуги 1 – 7).

2. Порядок получения доступа к услугам определяется:

2.1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 (услуга 1).

2.3. Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 (услуга 1).

2.4. Порядком оказания услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденным постановлением Администрации города от 03.12.2018 № 9251 (услуга 1).

2.5. Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 (услуги 2 – 4).

2.6. Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 (услуги 2 – 4).

2.7. Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденным постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.08.2013 № 303-п (услуги 3, 4).

2.8. Порядком предоставления услуги «Зачисление в образовательное учреждение», утвержденным локальным нормативным актом учреждения, предоставляющего услугу (услуги 2 – 4).

2.9. Правилами приема на обучение по основным общеобразовательным и дополнительным общеразвивающим программам в учреждение, предоставляющее услугу (далее – правила приема) (услуги 1 – 5).

2.9.1. Правила приема утверждаются локальным нормативным актом учреждения, предоставляющего услугу, и должны содержать следующую информацию (в случае если это не урегулировано документами, указанными в подпунктах 2.1 – 2.8 пункта 2 раздела III настоящего стандарта):

категорию потребителей услуги, также физические и (или) юридические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их получателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени;

- территорию городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – город Сургут), за которой закреплено данное учреждение (согласно муниципальному правовому акту Администрации города);

- порядок и сроки подачи заявлений, в том числе в электронной форме, регистрации заявлений;

- примерную форму заявления;

- исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуги, информацию о способах их получения заявителями;

- максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления;

- исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги;

- максимальный срок принятия решения об оказании услуги либо мотивированном отказе;

- способ информирования заявителя о результатах рассмотрения заявления;

- требования к местам для заполнения заявлений.

2.9.2. Для учреждений, получивших муниципальное задание на оказание услуги 1, правила приема являются локальным нормативным актом учреждения, регламентирующим деятельность по оказанию услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» в части зачисления детей в учреждение на обучение по образовательной программе дошкольного образования. Услуга «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» в части приема заявлений, постановки на учет детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования, предоставляется в порядке, утвержденном постановлением Администрации города от 03.12.2018 № 9251.

2.9.3. Для учреждений, получивших муниципальное задание на оказание услуги 5 правила приема являются локальным нормативным актом учреждения, регламентирующим деятельность по оказанию услуги «Зачисление в образовательное учреждение».

2.9.4. При приеме детей учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также с соответствующим ФГОС (для услуг, работ, по которым на федеральном уровне ФГОС не утверждены – настоящим стандартом).

2.10. Порядками проведения ГИА, указанными в пункте 5 раздела II настоящего стандарта (услуга 6 в части зачисления экстернов для прохождения государственной итоговой аттестации).

2.11. Локальным нормативным актом учреждения, регулирующим проведение промежуточной аттестации экстернов (услуга 6 в части зачисления экстернов для прохождения промежуточной аттестации).

2.12. Постановлением Администрации города от 03.12.2018 № 9196 (услуги 1, 7).

3. Юридическим фактом, являющимся основанием для предоставления услуг, являются:

3.1. Издание приказа о зачислении (услуги 1 – 5).

3.2. Издание приказа о зачислении лица для прохождения промежуточной аттестации и / или государственной итоговой аттестации (услуга 6).

3.3. Представление родителями (законными представителями) в учреждение, которое посещает их ребенок, заявления о полном или частичном (в размере 50%) освобождении от родительской платы, документов согласно приложению 3 к постановлению Администрации города от 03.12.2018 № 9196, подтверждающих данное право (услуга 7).

Раздел IV. Требования к порядку оказания услуг (выполнения работ) и качеству муниципальных услуг (работ)

1. Требования к содержанию и порядку оказания услуг (выполнения работ).

1.1. Общие требования к процессу оказания услуг (выполнения работ).

Услуги предоставляются (работы выполняются) в соответствии с:

- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 (услуга 1);

- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442 (услуги 2 – 4);

- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 (услуга 5, а также услуги 1 – 4 в случае установления в муниципальном задании показателя, связанного с реализацией программ дополнительного образования);

- порядком организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 (услуги 1 – 5 в случае осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ);

- порядками проведения ГИА (услуги 3, 4, 6);

- порядком зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.06.2020 № 845/369 (услуги 3, 4, 6);

- порядком определения размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, утвержденным постановлением Администрации города от 03.12.2018 № 9196 (услуги 1, 7);

- локальным нормативным актом (актами) учреждения, устанавливающим формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, в том числе определяющим систему выставления отметок по общеобразовательным предметам, порядок подачи апелляций о несогласии с выставленной отметкой (услуги 2 – 4);

- локальным нормативным актом учреждения, устанавливающим формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации экстернов, в том числе

определяющим систему выставления отметок по общеобразовательным предметам, порядок подачи апелляций о несогласии с выставленной отметкой (услуга 6);

- уставом и иными локальными актами учреждения. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников учреждения, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов) (услуги 1 – 7, работы 1 – 4).

1.2. **Формы оказания услуг и направления деятельности в рамках выполнения работ.**

1.2.1. **Формы оказания услуг.**

Формы обучения определяются в соответствии с требованиями статьи 17 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (услуги 1 – 5).

Промежуточная аттестация проводится в формах, определенных учебным планом учреждения, и в порядке, установленном учреждением (услуги 2 – 6).

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Формы государственной итоговой аттестации определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Формы оказания услуги 7:

- приобретение продуктов питания, расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения режима дня и личной гигиены воспитанниками, родительская плата за присмотр и уход за которыми не взимается или взимается в размере 50%;

- подвоз горячего питания, мягкого инвентаря в целях обеспечения функционирования групп муниципального дошкольного образовательного учреждения в здании, в котором отсутствуют пищеблок, прачечная (при наличии воспитанников, родительская плата за присмотр и уход за которыми не взимается или взимается в размере 50%).

1.2.2. **Направления деятельности в рамках выполнения работ.**

Олимпиады, конкурсы, мероприятия, проводимые учреждением, получившим муниципальное задание на выполнение работы 1, направлены на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности.

Мероприятия, проводимые учреждением, получившим муниципальное задание на выполнение работ 2 – 4 направлены на повышение качества осуществления педагогической деятельности и качества образования.

1.3. Содержание оказываемых услуг, выполняемых работ.

Содержание образования в учреждении определяется реализуемыми образовательными программами. Образовательные программы должны быть реализованы в полном объеме (услуги 1 – 5).

При реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования учреждение осуществляет комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня – присмотр и уход за всеми воспитанниками (услуга 1).

Содержание услуги 6 – проведение промежуточной итоговой аттестации физических лиц, осваивающих основную образовательную программу общего образования в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе.

Содержание услуги 7 – полное или частичное (в размере 50%) освобождение от родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

Содержание работ определяется:

- календарным планом мероприятий для обучающихся и педагогических работников образовательных учреждений, подведомственных департаменту, утверждаемым муниципальным правовым актом (работы 1, 2);
- документами, регламентирующими организацию и проведение методической работы (работа 3);
- документами, регламентирующими организацию и проведение оценки качества образования (работа 4).

1.4. Характер оказания услуг (стоимость услуг для потребителей).

1.4.1. Основные образовательные программы реализуются бесплатно для потребителя (услуги 1 – 4).

Размер родительской платы за присмотр и уход, осуществляемый при реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования (при оказании услуги 1), порядок ее взимания установлен постановлением Администрации города от 03.12.2018 № 9196. Случаи и порядок снижения размера родительской платы или невзимания ее (услуга 7) установлен постановлением Администрации города от 03.12.2018 № 9196. По вопросам, связанным с взиманием родительской платы и компенсацией части родительской платы, законные представители обучающихся, получающих услуги 1, 7, могут обращаться:

- непосредственно в образовательное учреждение, воспитанником которой является ребенок;
- в отдел учёта денежных средств по специальным видам платежей муниципального казенного учреждения «Управление дошкольными образовательными учреждениями» (далее – МКУ «УДОУ») (если ребенок посещает дошкольное образовательное учреждение города Сургута);

- в отдел бухгалтерского и налогового учёта средств от приносящей доход деятельности муниципального казенного учреждения «Управление учёта и отчётности образовательных учреждений» (далее – МКУ «УУиООУ») (если ребенок посещает дошкольное отделение муниципального общеобразовательного учреждения города Сургута).

О месте размещения информации об учреждениях, предоставляющих услуги, указано в пункте 2 раздела I настоящего стандарта. Информация о местонахождении, справочных телефонах, адресах электронной почты, графике работы МКУ «УДОУ», МКУ «УУиООУ» и департамента указана в приложении к настоящему стандарту.

1.4.2. Дополнительные образовательные программы в рамках исполнения муниципального задания реализуются бесплатно для потребителя (услуга 5).

По вопросам, связанным с получением и/или использованием сертификата дополнительного образования, обучающиеся, законные представители несовершеннолетних обучающихся могут обращаться:

- непосредственно в образовательное учреждение, получившее муниципальное задание на оказание услуги 5;

- в муниципальное автономное учреждение «Информационно-методический центр» (уполномоченную организацию системы персонифицированного дополнительного образования детей в муниципальном образовании городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в части включения детей в систему персонифицированного дополнительного образования, ведения реестра выданных сертификатов дополнительного образования). Информация о местонахождении, справочных телефонах, адресах электронной почты, графике работы данного учреждения указаны в приложении к настоящему стандарту;

- в отдел воспитания и дополнительного образования департамента. Информация о местонахождении, справочных телефонах, адресах электронной почты, графике работы департамента указана в приложении к настоящему стандарту.

1.4.3. Промежуточная и итоговая аттестация осуществляются бесплатно для потребителя.

1.5. Иные требования, предусмотренные положениями федерального законодательства, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, необходимые для качественного предоставления муниципальных услуг (выполнения работ).

Учреждение, предоставляющее услуги (выполняющее работы), должно определять режим, график работы в соответствии с действующим законодательством.

Образовательное учреждение, предоставляющее услуги (выполняющее работы), должно:

- определять режим занятий обучающихся в соответствии с действующими требованиями санитарно-эпидемиологических правил и норм;

- установить порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- обеспечить функционирование внутренней системы оценки качества образования, индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- установить формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (кроме обучающихся по образовательным программам дошкольного образования), в том числе определить систему выставления отметок обучающимся по общеобразовательным предметам, порядок подачи апелляций о несогласии с выставленной отметкой, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

- ежегодно проводить самообследование в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (образовательные учреждения).

2. Требования к качеству условий оказания услуг (выполнения работ):

2.1. Требования к учреждениям, оказывающим услугу (выполняющим работу), регламентации их деятельности.

Учреждение, предоставляющее муниципальные услуги (выполняющее работы) должно иметь:

- лицензию на осуществление образовательной деятельности (услуги 1–7);
- свидетельство о государственной аккредитации (услуги 3, 4, 6);
- устав учреждения;
- правила внутреннего распорядка обучающихся (услуги 1 – 7);
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор;
- правила приема (услуги 1 – 6);
- иные локальные нормативные акты учреждения, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности (услуги 1 – 6).

2.2. Требования к зданиям, в которых представляется услуга, прилегающим территориям.

Учреждение должно оказывать услугу в специально предназначенных для этого зданиях и помещениях. Здания, прилегающая к ним территория, помещения должны отвечать требованиям, установленным действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

2.3. Требования к помещениям, в которых представляются услуги, включая места для заполнения заявлений, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления услуг.

В фойе/холле учреждения либо в ином доступном для потребителей услуги помещении учреждения должны быть размещены копии:

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (услуги 1–7);
- свидетельства о государственной аккредитации (услуги 3, 4, 6);
- устава учреждения;

- правил внутреннего распорядка обучающихся (услуги 1 – 7);
- правил приема (услуги 1 – 6);
- ФГОС соответствующего уровня общего образования (услуги 1 – 4, 6);
- постановления Администрации города от 03.12.2018 № 9196 (услуги 1, 7)

- локального нормативного акта (актов) учреждения, устанавливающего формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, в том числе определяющего систему выставления отметок по общеобразовательным предметам, порядок подачи апелляций о несогласии с выставленной отметкой (услуги 2, 3, 4);

- локального нормативного акта (актов) учреждения, устанавливающего формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации экстернов, в том числе определяющего систему выставления отметок по общеобразовательным предметам, порядок подачи апелляций о несогласии с выставленной отметкой (услуга 6);

- настоящего стандарта;

- порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений, утвержденного постановлением Администрации города согласно разделу V настоящего стандарта;

- порядка осуществления контроля за соблюдением стандартов качества муниципальных услуг (работ), утвержденного приказом департамента согласно разделу V настоящего стандарта.

А также:

- списки органов государственной власти, органов местного самоуправления, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением законодательства, обеспечением и защитой прав ребенка;

- контактная информация об учреждении, предоставляющем услугу (адрес сайта, список телефонных номеров, адрес электронной почты, факс).

2.4. Общие требования к взаимодействию участников процесса оказания услуг (выполнения работ):

- учреждение, работники учреждения, обучающиеся, их родители (законные представители) при нахождении в учреждении или при выполнении учебных или должностных обязанностей должны соблюдать этику делового общения, иные требования, установленные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 34, 43, 45, 47, 48), локальными актами учреждения;

- учреждение обязано организовать работу комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в целях разрешения разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

2.5. Общие требования к организации процесса оказания услуг, технологии выполнения работ: при оказании услуг, выполнении работ учреждение обязано

обеспечить соблюдение требований нормативных правовых актов, указанных в разделе II настоящего стандарта, требований устава учреждения.

2.6. Учреждение, предоставляющее услуги (выполняющее работы), должно обеспечить наличие в здании, в котором осуществляется оказание услуги (выполнение работы), кнопки вызова вневедомственной охраны.

3. Требования к квалификации персонала учреждений, оказывающих услугу (выполняющих работу).

Каждый специалист учреждения должен иметь соответствующее занимаемой должности образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимым для исполнения возложенных на него обязанностей.

К деятельности в учреждении допускаются:

- лица, прошедшие обследование в медицинской организации в установленном порядке;

- лица в соответствии со статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации, главой 5 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Иные требования, предусмотренные положениями федерального законодательства, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, необходимые для предоставления муниципальных услуг (выполнения работ):

4.1. На официальном сайте учреждения в сети «Интернет» должны быть размещены информация и документы в соответствии с Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582.

4.2. Учреждение, предоставляющее услуги, должно создать необходимые условия для организации сбалансированного питания обучающихся, работы специалистов медицинских организаций в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников данного учреждения. При оказании услуг работники учреждения, а также работники иных организаций (в том числе медицинских организаций, организаций общественного питания), привлеченных на договорной, контрактной основе, обязаны соблюдать санитарно-эпидемиологические требования, установленные действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

4.3. Требования к работе гардероба в общеобразовательном учреждении, учреждении дополнительного образования:

- начало работы гардероба – не позднее 30-и минут до начала занятий первой смены, окончание – не ранее 15-и минут после окончания последнего занятия во второй смене. Перерывы работы гардеробов должны составлять не более 10-и минут подряд и не более 30-и минут в день;

- учреждение, оказывающее услугу (выполняющее работу), должно обеспечить сохранность оставленных в гардеробе одежды, обуви обучающихся.

4.4. Столовая в общеобразовательном учреждении должна быть открыта для питания обучающихся с 08.00 до 12.00 (в первую смену), с 13.00 до 16.00 (во вторую смену) в течение всех учебных дней.

4.5. Библиотека общеобразовательного учреждения должна открываться для учащихся не позднее 09.00, закрываться не ранее 16.00. Библиотека не должна закрываться на перерыв во время перемен между учебными занятиями.

Список учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе, общеобразовательное учреждение определяет самостоятельно в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ.

5. Выполнение указанных в настоящем разделе требований не освобождает учреждение, оказывающее услугу (выполняющее работу), от установленной законодательством ответственности за соблюдение иных утвержденных в установленном порядке норм и правил.

Раздел V. Осуществление контроля за соблюдением стандарта качества муниципальных услуг (работ)

1. Контроль за соблюдением настоящего стандарта подведомственными учреждениями осуществляется департаментом в соответствии с Порядком осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений, утвержденным постановлением Администрации города от 21.11.2013 № 8480.

2. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление муниципальных услуг (выполнения муниципальных работ) с использованием соответствующей информации, размещаемой на официальном портале Администрации города www.admsurgut.ru, а также с использованием адреса электронной почты don@admsurgut.ru, в форме устных и письменных обращений в адрес департамента, в том числе направленных посредством портала «ОБРАЗОВАНИЕ Сургута».

Раздел VI. Ответственность за нарушение требований стандарта качества муниципальных услуг (работ)

Учреждения, предоставляющие услугу и/или выполняющие работу, несут ответственность за соблюдение требований настоящего стандарта в соответствии с действующим законодательством.

Результаты проверочных действий, организованных и проведенных в соответствии с разделом V настоящего стандарта, учитываются в оценке качества труда руководителей учреждений. Выполнение/невыполнение муниципального задания на оказание услуг, выполнение работ учитывается в оценке эффективности деятельности учреждений, руководителей, работников учреждений.

Раздел VII. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования нарушений требований стандарта качества муниципальных услуг (работ)

1. Получатель услуги (работы) и/или его законный представитель (далее – заявитель) имеет право на обжалование нарушений требований стандарта. Заявитель может обратиться с жалобой (в том числе в форме электронного документа) на нарушение требований настоящего стандарта в департамент (контактная информация указана в приложении к настоящему стандарту).

От имени заявителя могут выступать иные лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

2. Жалобы на нарушение требований настоящего стандарта подлежат обязательной регистрации и должны быть рассмотрены департаментом в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. На любой стадии досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, предоставляющего услугу (работу), работника учреждения, предоставляющего услугу (работу), заявитель имеет право отозвать жалобу и/или обратиться в суд согласно установленному действующим законодательством Российской Федерации порядку.

Приложение
к стандарту качества
муниципальных услуг (работ)
в сфере образования,
оказываемых (выполняемых)
муниципальными учреждениями,
подведомственными
департаменту образования
Администрации города

Информация
о департаменте образования Администрации города
и муниципальных учреждениях, обслуживающих сферу образования

1. Департамент образования Администрации города (далее – департамент).
Местонахождение (адрес): 628408, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Гагарина, дом 11, третий и четвертый этажи.

Официальный адрес электронной почты: don@admsurgut.ru.

Приемная директора департамента: кабинет 316, телефон: (3462) 52-53-38, факс: (3462) 52-53-94.

Отдел общего образования: кабинеты 302, 303, 310, телефоны: (3462) 52-53-43, 52-53-35, факс: (3462) 52-53-94.

Отдел воспитания и дополнительного образования: кабинеты 424, 426, телефоны: (3462) 52-53-50, 52-53-63, факс: (3462) 52-53-94.

Адрес официального интернет-сайта – нет. Информация о департаменте размещена на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

График работы:

- с понедельника по пятницу: 09.00 – 17.12;

- перерыв на обед: 13.00 – 14.00;

- суббота, воскресенье – выходные дни.

Часы приема по личным вопросам директором: еженедельно по вторникам с 16.00 до 18.00.

2. Муниципальное казенное учреждение «Управление дошкольными образовательными учреждениями» (далее – МКУ «УДОУ»).

Местонахождение (адрес): 628408, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Гагарина, дом 11, второй этаж.

Приемная директора: кабинет 207, телефон: (3462) 52-26-01, факс: (3462) 52-26-26, официальный адрес электронной почты: udou@admsurgut.ru.

Часы приема граждан директором: еженедельно по вторникам с 15.00 до 17.12.

Телефоны для предоставления информации об организации дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях: (3462) 52-26-36, (3462) 52-26-12.

Адрес официального интернет-сайта – нет. Информация о МКУ «УДОУ» и о вопросах организации дошкольного образования размещена на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

2.1. Отдел учёта денежных средств по специальным видам платежей МКУ «УДОУ».

Местонахождение (адрес) отдела: улица Гагарина, 11, кабинет 223.

Телефоны для предоставления информации по вопросам, связанным с взиманием родительской платы и компенсацией части родительской платы: (3462) 52-12-58, (3462) 52-12-57, (3462) 52-12-56, (3462) 52-12-55, (3462) 52-12-50, (3462) 52-12-43.

Часы приема специалистами отдела при личном обращении:

- понедельник, вторник, четверг: 09.00 – 13.00;
- среда, пятница: 14.00 – 17.12;
- суббота, воскресенье – выходные дни.

2.2. Отдел по организации дошкольного образования, работе с населением и образовательными учреждениями МКУ «УДОУ».

Местонахождение (адрес) отдела: улица Дзержинского, дом 4/1.

Телефоны для предоставления информации по вопросам получения доступа к муниципальной услуге «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования»: (3462) 35-52-01, (3462) 35-52-08.

Часы консультирования специалистами отдела по телефонам:

- понедельник, вторник: 09.00 – 13.00.
- среда, четверг, пятница: 14.00 – 17.12;
- суббота, воскресенье – выходные дни.

Часы приема специалистами отдела при личном обращении:

- понедельник: 14.00 – 17.12;
- четверг: 09.00 – 13.00.

3. Муниципальное казенное учреждение «Управление учёта и отчётности образовательных учреждений» (далее – МКУ «УУиООУ»).

Местонахождение (адрес): 628416, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Дзержинского, дом 4.

Приемная директора: кабинет 18, телефон: (3462) 77-79-00, факс: (3462) 34-49-84, официальный адрес электронной почты: upravlenie_uio@admsurgut.ru.

Часы приема граждан директором: еженедельно по вторникам с 15.00 до 17.12.

Адрес официального интернет-сайта – нет.

Информация о МКУ «УУ и ООУ» размещена на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

Отдел бухгалтерского и налогового учёта средств от приносящей доход деятельности МКУ «УУиООУ».

Местонахождение (адрес) отдела: улица Лермонтова, дом 5, кабинет начальника отдела – 3, кабинеты специалистов отдела – 1, 2, 3, 4.

Телефоны для предоставления информации по вопросам, связанным с взиманием родительской платы и компенсацией части родительской платы: (3462) 32-04-07, (3462) 32-04-05, (3462) 32-04-08, (3462) 32-04-13, (3462) 32-04-14, (3462) 32-04-17.

Часы приема родителей (законных представителей) специалистами отдела:

- с понедельника по пятницу: 09.00 – 17.12;

- перерыв на обед: 13.00 – 14.00;
- суббота, воскресенье – выходные дни.

4. Муниципальное автономное учреждение «Информационно-методический центр» (далее – МАУ «ИМЦ»).

Местонахождение (адрес): 628400, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Декабристов, дом 16.

Отдел поддержки и развития инициатив для обучающихся МАУ «ИМЦ». Телефоны для предоставления информации по вопросам, связанным с включением детей в систему персонифицированного дополнительного образования, ведения реестра выданных сертификатов дополнительного образования: (3462) 52-56-74, (3462) 52-56-58.

Местонахождение (адрес) отдела: улица Декабристов, дом 16, кабинет начальника отдела – 202а, кабинет специалиста отдела – 202.

Прием осуществляется по следующему графику:

- с понедельника по пятницу: 09.00 – 17.12;
- перерыв на обед: 13.00 – 14.00;
- суббота, воскресенье – выходные дни.

